

## SURAT PERMOHONAN RESCHEDULE

.....  
Kepada Yth.  
Manajemen PT. BCA Finance  
Di Tempat  
Perihal : Permohonan Restruktur - Rubah Tanggal Jatuh Tempo

Dengan Hormat,  
Yang bertanda tangan di bawah ini:  
Ingin mengajukan permohonan Reschedule Kredit atas pembiayaan kendaraan bermotor di PT. BCA Finance

Nama : .....  
Alamat (KTP) : .....  
No. HP : .....  
No. Kontrak : .....  
Merk/Tipe Kendaraan : ..... Tahun: .....  
No. Polisi : .....

Jenis Reschedule : berikan tanda  $\surd$  pada Jenis Reschedule yang dipilih

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Perpanjang/Perpendek Tenor menjadi .....bulan                 |
| <input type="checkbox"/> | Ubah Tanggal Angsurandari tanggal ..... menjadi tanggal ..... |
| <input type="checkbox"/> | Pelunasan Sebagian pokok hutang sebesar Rp .....              |

Alasan pengajuan : .....  
.....

Dengan ditandatangani surat permohonan ini, maka saya :

1. Bersedia untuk membayar biaya administrasi restruktur, angsuran yang tertunggak (jika ada), bunga berjalan (jika ada), denda (jika ada), biaya edorse asuransi , biaya premi asuransi dan biaya lainnya.
2. Telah mengetahui serta menyetujui bahwa asuransi Credit Protection gugur apabila pengajuan restruktur ini disetujui.
3. Bertanggung jawab penuh terhadap akibat yang timbul dikemudian hari atas penyalahgunaan surat permohonan ini serta membebaskan PT. BCA Finance dari segala tuntutan/gugatan dari pihak manapun.

Demikian surat permohonan ini dibuat dalam keadaan sehat jasmani dan rohani tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

Pemohon
(nama jelas)

Mengetahui,

BCA Finance
(nama jelas)