

► Laporan Tahunan Terintegrasi
Integrated Annual Report 2023



AGGRESSIVE
AND CAUTIOUS

PENGANTAR LAPORAN TAHUNAN TERINTEGRASI

INTEGRATED ANNUAL REPORT INTRODUCTION

Laporan Tahunan Terintegrasi ini menyoroti kinerja BCA Finance pada *aspek triple bottom line (Profit-People-Planet)*, prinsip yang dianut perusahaan dalam mengelola bisnisnya seiring dengan transisi perubahan agar terus berkembang. Perubahan model operasional Perseroan membawa pada serangkaian perubahan lainnya, mulai dari pemikiran, metode kerja, maupun proses bisnis, sehingga menghasilkan peningkatan hasil bisnis yang signifikan.

This Integrated Annual Report highlights BCA Finance's performance in terms of the triple bottom line (Profit-People-Planet), the principle that the Company adheres to in managing its business in line with the transition of change in order to continue to grow. The change in the Company's operational model led to a series of other changes, ranging from thinking, working methods, and business processes, resulting in a significant improvement in business results.

BCA Finance mampu mencatatkan kinerja yang positif di tahun 2023 dengan mampu memanfaatkan segenap peluang pada tahun 2023 berkat pemegang saham, segenap jajaran manajemen, dan seluruh karyawan perusahaan yang secara bersama mencapai tujuan perusahaan yaitu menjadi perusahaan pembiayaan yang terkemuka di Indonesia.

Pedoman dan Prinsip Pelaporan

Penyusunan Laporan Tahunan Terintegrasi ini mengacu pada POJK No. 51/ POJK.03/2017 dan SEOJK No.16/SEOJK.04/2021.

Periode Pelaporan

Laporan Tahunan Terintegrasi PT BCA Finance 2023 memuat kinerja keuangan, kinerja operasional dan kinerja keberlanjutan Perseroan pada periode pelaporan 1 Januari sampai 31 Desember 2023.

BCA Finance was able to record a positive performance in 2023 by being able to take advantage of all opportunities in 2023 thanks to shareholders, all levels of management, and all employees of the company who together achieve the company's goal of becoming a leading finance company in Indonesia.

Reporting Guidelines and Principles

The preparation of this Integrated Annual Report refers to POJK No. 51/ POJK.03/2017 and SEOJK No.16/SEOJK.04/2021.

Reporting Period

PT BCA Finance 2023 Integrated Annual Report contains the Company's financial performance, operational performance and sustainability performance for the reporting period of January 1 to December 31, 2023.

SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB

DISCLAIMER

Laporan Tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, kebijakan, proyeksi, rencana, strategi, serta tujuan Perseroan yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis.

Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek, risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual yang secara material berbeda dari yang dilaporkan. Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai proyeksi bisnis dan ekonomi mengenai kondisi terkini dan mendatang, serta lingkungan bisnis di mana Perseroan menjalankan kegiatan usaha. Perseroan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan. Laporan Tahunan ini memuat kata "Perseroan", "Perusahaan", atau BCA Finance yang didefinisikan sebagai PT BCA Finance yang merupakan perusahaan pembiayaan yang beroperasi di Indonesia.

Adakalanya kata "kami" digunakan atas dasar kemudahan untuk menyebut PT BCA secara umum. Penyebutan satuan mata uang "Rupiah", "Rp" atau IDR merujuk pada mata uang resmi Republik Indonesia. Semua informasi keuangan disajikan dalam mata uang Rupiah.

Laporan dibuat dalam dua Bahasa, yakni Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Selain dalam edisi cetak, Laporan serupa dapat diakses melalui situs resmi Perseroan <https://bcafinance.co.id>

Laporan Tahunan Terintegrasi 2023 PT BCA Finance disusun dan diterbitkan berdasarkan Surat Edaran OJK No.16/ SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Laporan Tahunan ini memuat informasi mengenai pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan bagi Emiten dan Perusahaan Publik, dan Peraturan OJK No.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

This Annual Report contains statements of financial condition, results of operations, policies, projections, plans, strategies, and objectives of the Company that are classified as forward-looking statements in accordance with applicable laws, except for historical matters.

Such statements involve prospects, risks, and uncertainties and may result in actual developments that are materially different from those reported. The prospective statements in this annual report are based on various business and economic projections regarding current and future conditions, as well as the business environment in which the company conducts business activities. The company does not guarantee that documents that have been confirmed as valid will produce certain results as expected. This annual report contains the words "company," "company" or BCA Finance, which is defined as PT BCA Finance, which is a finance company operating in Indonesia.

Sometimes the word "we" is used for convenience to refer to PT BCA in general. Mention of the currency unit "Rupiah", "Rp" or IDR refers to the official currency of the Republic of Indonesia. All financial information is presented in Rupiah.

The Report is produced in two languages, Indonesian and English. In addition to the printed edition, similar Reports can be accessed through the Company's official website <https://bcafinance.co.id>

The 2023 Integrated Annual Report of PT BCA Finance was prepared and published in accordance with OJK Circular Letter No.16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies. This Annual Report contains information on the implementation of Social and Environmental Responsibility (CSR) prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Reports for Issuers and Public Companies, and OJK Regulation No.51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies.

TEMA DAN PENJELASAN TEMA

THEME AND THEME EXPLANATION



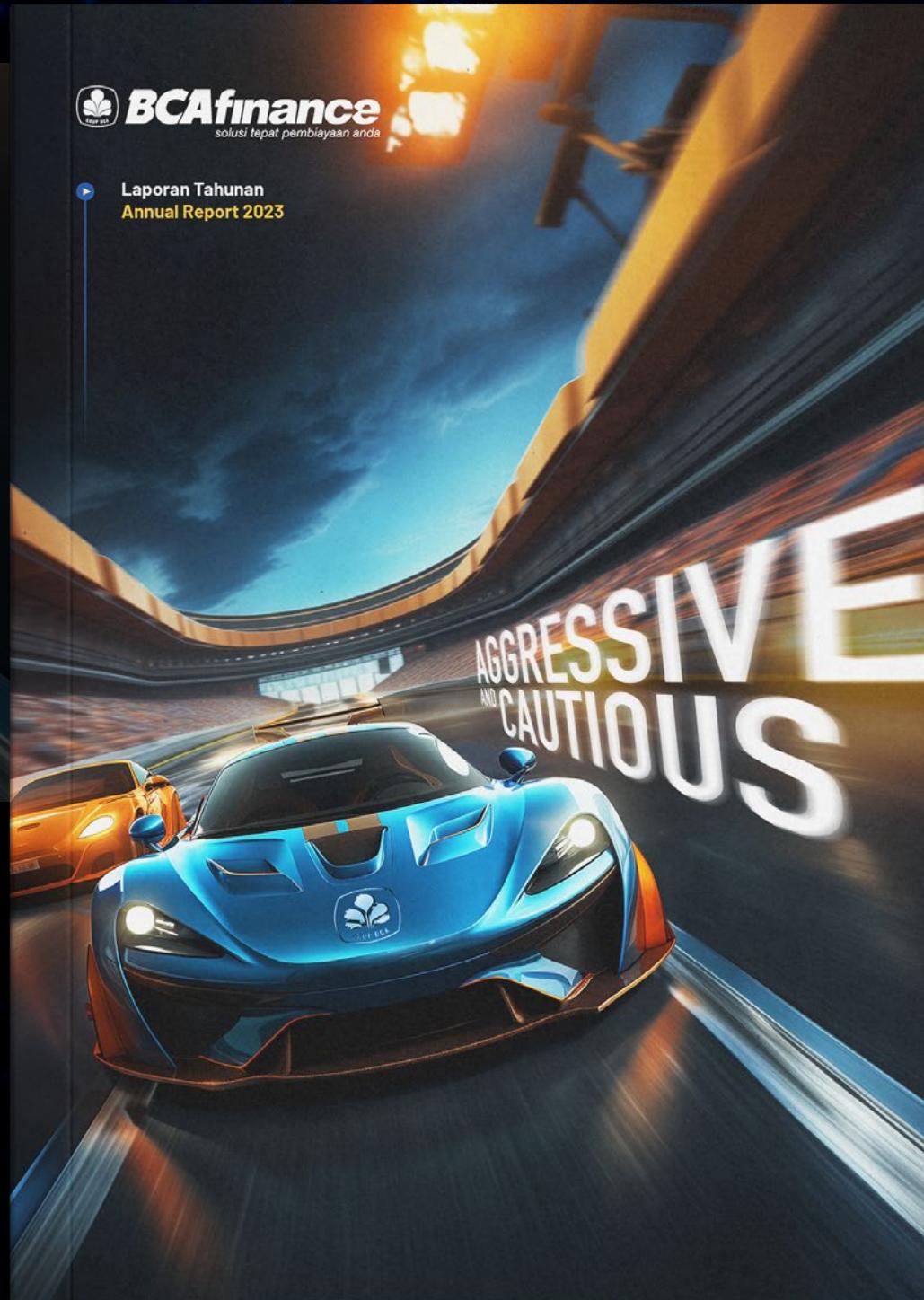
Aggressive and Cautious

Melihat beberapa tahun ke belakang dunia diterpa dengan pandemi Covid-19 dan seiring dengan pemulihan ekonomi muncul berbagai kondisi yang mengganggu berjalannya pemulihan.

Memasuki tahun 2023 dimana perekonomian relatif sudah pulih, BCA Finance mengambil langkah yang *Aggressive* dalam menjalankan bisnis untuk menangkap momentum pemulihan pasca pandemi, namun tetap mengedepankan *Cautious* untuk tetap waspada dalam membaca situasi yang terjadi sehingga BCA Finance dapat dengan cepat dan tepat memberikan respon yang diperlukan dan beradaptasi.

Looking at the past few years, the world has been hit by the Covid-19 pandemic and along with economic recovery, there are various conditions that interfere with the progress of recovery.

Entering 2023 where the economy has relatively recovered, BCA Finance is taking Aggressive steps in running the business to capture the momentum of the post-pandemic recovery, but still prioritizes Cautious to remain vigilant in reading the situation that occurs so that BCA Finance can quickly and precisely provide the necessary response and adapt.



KESINAMBUNGAN TEMA

THEME CONTINUITY



ANNUAL REPORT 2020

**"Mengatur Strategi,
Mengatasi Tantangan"**
**"Defining Strategy,
Overcoming Challenges"**

BCA Finance mampu mengarungi 2020 dengan baik meskipun badai krisis menerpa akibat pandemi Covid-19. Di tengah kelumpuhan perekonomian global dan nasional, BCA Finance menjalankan lima langkah strategis jangka pendek periode satu tahun, meliputi bidang keuangan, bisnis, operasional & layanan, sumber daya manusia (SDM), dan komunikasi. Hal ini merupakan wujud nyata Perseroan untuk menjaga daya tahan keuangan dan keberlangsungan bisnis Perseroan.



ANNUAL REPORT 2021

**"Jalan Menuju Pemulihan"
"Road to Recovery"**

Pandemi Covid-19 yang menghantam seluruh aspek perekonomian pada 2020 berangsurn reda pada 2021. Manajemen BCA Finance pun mencanangkan 2021 sebagai momentum pemulihan kinerja perusahaan. Namun, perwujudan rencana tersebut bukanlah sebuah perjalanan yang mudah karena gelombang kedua pandemi Covid-19 varian Delta kembali memukul perekonomian tanah air pada kuartal III 2021 seiring penerapan PPKM oleh pemerintah guna menekan laju penyebaran. Meski demikian, berbagai kebijakan strategis pemerintah memberikan angin segar bagi sejumlah industri, termasuk industri pembiayaan. Pada akhir 2021, BCA Finance berhasil menembus target pembiayaan baru 2021 dengan realisasi mencapai Rp24,5 triliun. Pencapaian ini merupakan buah manis jerih payah seluruh keluarga besar BCA Finance yang mengedepankan nilai-nilai FOCUS menuju Road to Recovery.

Despite the Covid-19 pandemic, BCA Finance managed to navigate 2020 successfully. During a year of global and national economic paralysis, BCA Finance implemented five short-term strategic steps in finance, business, operations & services, human resources (HR), and communication. It is a physical manifestation of the Company's commitment to financial resilience and business continuity.

The Covid-19 pandemic devastated all aspects of the economy in 2020 and began to fade in 2021. BCA Finance's management has also declared 2021 as a momentum year for the company's performance recovery. However, implementing this plan will be difficult because the second wave of the Delta variant of the Covid-19 pandemic would hit the country's economy again in the third quarter of 2021, in line with the government's implementation of PPKM to reduce the spread. However, various government strategic policies provide fresh air for several industries, including the financing industry. At the end of 2021, BCA Finance managed to break through the new financing target 2021 to reach IDR 24.5 trillion. This achievement is the sweet fruit of labor from the entire BCA Finance family who put forward focus values towards the Road to Recovery.



ANNUAL REPORT 2022



"Beradaptasi Menuju New Normal"
"Adapting to The New Normal"

Tema besar yang diberikan untuk Laporan Tahunan PT BCA Finance tahun buku 2022 adalah "Adapting To The New Normal". Hal ini sebagai gambaran bahwa tahun 2022 Perseroan masih dihadapkan dengan kondisi disrupsi di masa pandemi Covid-19. Dampak merebaknya wabah virus Covid-19 ke seluruh negara-negara di dunia termasuk Indonesia menyebabkan Pemerintah harus menerapkan berbagai kebijakan, salah satunya yaitu pembatasan sosial berskala besar sehingga memberikan dampak yang cukup besar ke hampir seluruh sektor bisnis, tidak terkecuali sektor bisnis Perseroan. Namun, Perseroan secara aktif dan responsif berupaya mengatasi segala tantangan yang ada melalui serangkaian langkah strategis dan sigap beradaptasi di era normal baru dengan memanfaatkan kekuatan yang dimiliki. Sehingga secara keseluruhan Perseroan berhasil melewati tahun 2022 dengan cukup baik dan optimis dengan prospek bisnis di tahun-tahun mendatang.

The big theme for PT BCA Finance's Annual Report for the 2022 financial year is "Adapting to The New Normal". It illustrates that in 2022 the Company is still faced with disruption during the Covid-19 pandemic. The Covid-19 virus outbreak has had a significant negative impact on all countries in the world, including Indonesia, prompting the government to implement several policies, one of which is broad-scale social restrictions that have a significant negative impact on almost all business sectors, including the business sector of the Company. However, the Company actively and responsively strives to overcome all existing challenges through strategic steps and quickly adapt to the new normal era by leveraging its strengths. Overall, the Company did quite well in 2022 and is optimistic about the business prospects in the coming years.

RINGKASAN LAPORAN TAHUNAN TERINTEGRASI

INTEGRATED ANNUAL REPORT SUMMARY

Materi Bahasan

Laporan Tahunan Terintegrasi 2023 PT BCA Finance adalah kombinasi dari Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan. Laporan ini berisi sembilan bab mengenai pembahasan aktivitas bisnis dan nonbisnis Perseroan, sebagai berikut:

1. Tentang Laporan Ini
2. Kinerja Keuangan 2023
3. Laporan Manajemen
4. Profil Perusahaan
5. Tinjauan Penunjang Bisnis
6. Analisis dan Pembahasan Manajemen
7. Tata Kelola Perusahaan yang Baik
8. Strategi Keberlanjutan
9. Laporan Keuangan Tahunan

Referensi

Pembuatan Laporan Tahunan Terintegrasi 2023 PT BCA Finance ini mengacu pada seluruh ketentuan dari lembaga regulator, yakni Otoritas Jasa Keuangan (OJK), mengenai penerbitan laporan tahunan oleh perusahaan publik atau emiten yaitu:

1. POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik;
2. SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;

Content

PT BCA Finance's 2023 Integrated Annual Report is a combination of the Annual Report and Sustainability Report. This report contains nine chapters discussing the Company's business and non-business activities, as follows:

1. About this Report
2. Financial Performance 2023
3. Management Report
4. Company Profile
5. Business Support Overview
6. Management Discussion and Analysis
7. Good Corporate Governance
8. Sustainability Strategy
9. Annual Financial Report

Reference

The preparation of this Integrated Annual Report 2023 of PT BCA Finance refers to all provisions of the regulatory institution, the Financial Services Authority (OJK), regarding the issuance of annual reports by public companies or issuers and international standard guidelines regarding sustainability reports, namely:

1. POJK No.51/POJK.03/2017 regarding the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies;
2. SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 regarding the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies;

Unsur Keberlanjutan

Pencantuman Bab Keberlanjutan dalam Laporan Tahunan Terintegrasi merupakan komitmen kami dalam kepatuhan terhadap POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, yang diperkuat dengan peraturan SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Keuangan Berkelanjutan adalah dukungan menyeluruh dari sektor jasa keuangan untuk menciptakan pertumbuhan ekonomi yang berkesinambungan dengan menyelaraskan kepentingan ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup.

Sustainability Element

The inclusion of the Sustainability Chapter in the Integrated Annual Report is our commitment in compliance with POJK No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, which is strengthened by SEOJK regulation No. 16/SEOJK.04/2021 regarding the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies.

Sustainable Finance is the comprehensive support of the financial services sector to create sustainable economic growth by harmonizing economic, social and environmental interests.

RINGKASAN KINERJA KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY PERFORMANCE SUMMARY

Sustainability Commitment Statement

The Company runs business responsibly to empower and uplift the lives of our customers by providing access to finance through our financing products or services, as well as by concerning community development efforts and environmental preservation.

Pernyataan Komitmen Keberlanjutan

Perseroan menjalankan bisnis secara berkelanjutan dan bertanggung jawab untuk melayani konsumen kami dengan memberikan akses keuangan yang mudah, aman, cepat, dan terpercaya melalui produk-produk layanan pembiayaan kami, serta dengan memperhatikan upaya pengembangan masyarakat melalui *Corporate Social Responsibility* (CSR) kami.

Kontribusi Nilai BCA Finance

BCA Finance menjalankan bisnis pembiayaan terbaik di Indonesia dan di sepanjang 2023, kontribusi nilai kami adalah:

- Menyediakan produk pembiayaan bagi lebih dari 300.000 konsumen di seluruh Indonesia.
- Mempekerjakan dan mengembangkan lebih dari 3.000 orang karyawan.
- Bermitra dengan ribuan *dealer* dan pemasok mobil di Indonesia.
- Berpartisipasi membantu masyarakat dalam mendapatkan akses perguruan tinggi serta mengedukasi dan memperluas akses masyarakat dalam mendapatkan layanan keuangan melalui aktivitas CSR, literasi dan inklusi keuangan.
- Menciptakan nilai dan imbal hasil yang menarik bagi pemegang saham melalui reputasi dan kinerja yang unggul di industri.

BCA Finance's Value Contribution

BCA Finance runs the best financing business in Indonesia and through 2023, our value contribution is:

- Providing financing products to more than 300,000 customers across Indonesia.
- Employing and developing more than 3,000 employees.
- Partnering with thousands of car dealers and suppliers in Indonesia.
- Participate in helping people gain access to higher education and educate and expand people's access to financial services through CSR activities, financial literacy and inclusion.
- Creating value and attractive returns for shareholders through industry-leading reputation and performance.



KINERJA KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY PERFORMANCE

Keterangan/ Description	Satuan/ Unit	2021	2022	2023
Mobil Baru/ New Cars	Jutaan Rupiah/ Million Rupiah	15.578.888	21.705.806	25.322.985
Mobil Bekas/ Used Cars	Jutaan Rupiah/ Million Rupiah	8.874.436	11.327.791	15.143.816
Sewa Pembiayaan/ Finance Lease	Jutaan Rupiah/ Million Rupiah	72.751	124.854	122.768
Kinerja Keuangan/Financial Performance				
Pendapatan/ Incomes	Jutaan Rupiah/ Million Rupiah	3.375.986	3.581.614	3.944.036
Laba Bersih/ Net Profit	Jutaan Rupiah/ Million Rupiah	1.702.318	1.941.666	1.960.022
Kuantitas Pembiayaan Baru Kendaraan Ramah Lingkungan/Quantity of New Environmentally Friendly Vehicles Financing				
<i>Low-Cost Green Car (LCGC)</i>	Jutaan Rupiah/ Million Rupiah	1.867.107	2.967.117	4.264.497
Kendaraan <i>Hybrid/Hybrid Vehicles</i>	Jutaan Rupiah/ Million Rupiah	64.144	290.449	824.059
Kendaraan Listrik/ Electric Vehicles	Jutaan Rupiah/ Million Rupiah	61.802	313.238	1.522.868

DAFTAR ISI

TABLE OF CONTENTS

<p>02 PENGANTAR LAPORAN TAHUNAN TERINTEGRASI INTEGRATED ANNUAL REPORT INTRODUCTION</p> <hr/> <p>03 SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB DISCLAIMER</p> <hr/> <p>04 TEMA DAN PENJELASAN TEMA THEME AND THEME EXPLANATION</p> <hr/> <p>06 KESINAMBUNGAN TEMA THEME CONTINUITY</p> <hr/> <p>08 RINGKASAN LAPORAN TAHUNAN TERINTEGRASI INTEGRATED ANNUAL REPORT SUMMARY</p> <hr/> <p>10 RINGKASAN KINERJA KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY PERFORMANCE SUMMARY</p> <hr/> <p>11 KINERJA KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY PERFORMANCE</p> <hr/> <p>IKHTISAR KINERJA Performance Highlights</p>  <hr/> <p>18 Capaian Penting 2023 2023 Important Achievements</p> <p>20 Ikhtisar Keuangan 2023 2023 Financial Highlights</p> <p>21 Rasio Keuangan Financial Ratio</p> <p>23 Ikhtisar Kinerja Lingkungan dan Sosial [B.2] [C.2] Social and Environment Performance Highlights [B.2] [C.2]</p>	<p>24 Ikhtisar Kinerja Saham Stock Performance Highlights</p> <p>25 Ikhtisar Obligasi Bond Overview</p> <p>25 Peringkat Perusahaan Company Rating</p> <p>26 Komposisi Pemegang Saham Composition of Shareholders</p> <p>28 Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications</p> <hr/> <p>LAPORAN MANAJEMEN Management Report</p>  <p>32 Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners Report</p> <p>36 Laporan Direksi Board of Directors Report</p> <p>Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Terintegrasi Tahun 2023 Certificate of Accountability by Members of Board of Commissioners and Board of Directors in Respect of PT BCA Finance's 2023 Integrated Annual Report</p> <hr/> <p>PROFIL PERUSAHAAN Company Profile</p>  <p>52 Informasi Perusahaan Corporate Information</p> <p>53 Skala Perusahaan [C.3] Company Scale [C.3]</p> <p>54 Riwayat Singkat Perusahaan Brief History of the Company</p> <p>56 Jejak Langkah Milestones</p> <p>58 Visi & Misi Vision & Mission</p> <p>60 Nilai Perusahaan Corporate Values</p> <p>62 Bidang Usaha Line of Business</p> <p>63 Produk dan Layanan Products and Services</p> <p>64 Mitra Bisnis Perusahaan Company Business Partners</p> <p>66 Jaringan Usaha Business Network</p>
---	--

68	Alamat Jaringan Usaha <i>Address of Business Network</i>
75	Kantor Selain Kantor Cabang <i>Office other than Branch Office</i>
78	Struktur Organisasi <i>Organization Structure</i>
82	Profil Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners Profile</i>
86	Profil Direksi <i>Board of Directors Profile</i>
92	Deputi Direktur <i>Deputy Director</i>
98	Informasi Singkat Demografi <i>Demographic Brief Information</i>
98	Informasi Pemegang Saham <i>Shareholders Information</i>
99	Kepemilikan Saham Berdasarkan Status Kepemilikan <i>Share Ownership Based on Ownership Status</i>
99	Kepemilikan Saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi <i>Share Ownership by The Board of Commissioners and Directors</i>
100	Pemegang Saham Utama dan Pengendali <i>Major and Controlling Shareholders</i>
100	Kronologis Pencatatan Saham <i>Chronology of Stock Listing</i>
101	Kronologi Pencatatan Obligasi <i>Chronology of Bond Listing</i>
101	Kronologi Pencatatan Efek Lainnya <i>Chronology of Other Securities Listing</i>
102	Daftar Entitas Asosiasi <i>List of Associated Entities</i>
103	Struktur Grup Perusahaan <i>The Company's Group Structure</i>
104	Keanggotaan dalam Asosiasi <i>Membership in Associations</i>
105	Keterbukaan Informasi <i>Information Disclosure</i>
106	Informasi pada Website Perusahaan <i>Information on The Company Website</i>
107	Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2023 <i>Competency Development of The Board of Commissioners and Board of Directors in 2023</i>



TINJAUAN PENUNJANG BISNIS

Business Support Review

112	Sumber Daya Manusia <i>Human Resources</i>
121	Teknologi Informasi <i>Information Technology</i>



ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis

126	Tinjauan Makro Ekonomi <i>Macro Economic Review</i>
127	Tinjauan Operasi per Segmen Usaha <i>Operational Review per Business Segment</i>
131	Tinjauan Keuangan <i>Financial Review</i>



TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance

156	Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (GCG) <i>Good Corporate Governance</i>	219	Sistem Pengendali Internal <i>Internal Control System</i>
160	Struktur dan Mekanisme GCG <i>GCG Structure and Mechanism</i>	222	Manajemen Risiko <i>Risk Management</i>
173	Dewan Komisaris <i>The Board of Commissioners</i>	229	Kepatuhan <i>Compliance</i>
181	Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi <i>Performance Assessment of The Board of Commissioners and The Board of Directors</i>	229	Kepatuhan Perpajakan <i>Tax Compliance</i>
182	Direksi <i>The Board of Directors</i>	230	Kode Etik dan Budaya Perusahaan <i>The Company Culture and Code of Conduct</i>
186	Kebijakan Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi <i>Nomination and Remuneration Policy of The Board of Commissioners and Board of Directors</i>	232	Sistem Pelaporan Pelanggaran <i>Whistleblowing System (WBS)</i>
188	Pengungkapan Hubungan Afiliasi Anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Utama <i>Disclosure of Affiliate Relationships of Members of The Board of Commissioners, Board of Directors and Major Shareholders</i>	234	Kebijakan Anti Korupsi dan Anti Gratifikasi <i>Anti-Corruption and Anti-Gratification Policy</i>
189	Komite di Bawah Dewan Komisaris <i>Committees Under The Board of Commissioners</i>	236	Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan/atau Karyawan <i>Share Ownership Program by The Management and/or Employees</i>
205	Organ di Bawah Direksi <i>Organs Under The Board of Directors</i>	236	Sanksi Administrasi <i>Administrative Sanction</i>
211	Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary</i>	236	Kasus Hukum <i>Legal Cases</i>
215	Audit Internal <i>Internal Audit</i>	237	Akses Informasi dan Komunikasi <i>Information and Communication Access</i>
		238	Akuntan Publik <i>Public Accountant</i>



LAPORAN KEBERLANJUTAN Sustainability Report

- 242 Tentang Laporan Keberlanjutan
About the Sustainability Report
- 244 Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance Overview
- 245 Peristiwa Penting Program Keberlanjutan
Sustainability Program Significant Events
- 247 Bab I: Strategi Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report Startegy
- 250 Bab II: Profil Perusahaan
Company Profile
- 254 Bab III: Penjelasan Direksi
Explanation of The Board of Directors
- 259 Bab IV: Tata Kelola Keberlanjutan
Sustainability Governance
- 262 Bab V: Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance
- 263 Bab VI: Kinerja Lingkungan Hidup
Environmental Performance
- 267 Bab VII: Kinerja Sosial
Social Performance
- 272 Bab VIII: Tanggung Jawab Pengembangan
Produk/Jasa Berkelanjutan
Sustainable Product/Service Development
- 273 Testimoni
Testimonials
- 275 Referensi pada Peraturan OJK No. 51/
POJK.03/2017 Tentang Penerapan Keuangan
Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan,
Emiten, dan Perusahaan Publik dan Surat Edaran
OJK No. 16/SEOJK.04/2021 Tentang Bentuk dan
Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan
Publik.
Conformity of The Presentation of Annual
Reports and Financial Statements with Applicable
Regulations and Financial Accounting Standards
Conformity of The Presentation of Annual
Reports and Financial Statements with Applicable
Regulations and Financial Accounting Standards



LAPORAN KEUANGAN DAN LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

*Financial Statements and
Independent Auditors' Report*

01

IKHTISAR KINERJA

Performance Highlights

TEAMWORK

FIRST CLASS TEAMWORK

Mengetahui peran diri sendiri dan orang lain serta mampu berkolaborasi dalam memberikan yang terbaik demi tercapainya tujuan organisasi.

Knowing the role of oneself and others and able to collaborate in delivering the best for the achievement of organizational goals.

Laporan Tahunan Terintegrasi
Integrated Annual Report 2023

:55 10:08 10:30 11:15 11:48 12:06

CWQT	99.0	+99.0%
BOTJ	-0.82	-0.82%
TRF	-32.0	-32.0%
UIO	+75.0	+75.0%
DZRD	-17.00	-17.00%
VWQ	-34.0	-34.0%
KNJ	+56.0	+56.0%
PLMN	+0.98	+0.98%
JJB	+83.0	+83.0%





CAPAIAN PENTING 2023

2023 IMPORTANT ACHIEVEMENTS



Jumlah Pembiayaan Baru/
Total New Financing

40.590

Miliar Rupiah/
Billion Rupiah



Jumlah Kontrak Eksisting/
Total Existing Contracts

420.504

Kontrak/
Contracts





Laba Bersih Tahun Berjalan/
Net Profit for the Year

1.960

Miliar Rupiah/
Billion Rupiah





IKHTISAR KEUANGAN 2023

2023 FINANCIAL HIGHLIGHTS

Uraian/Description	2021	2022	2023	Satuan/Unit
Jumlah Pembiayaan Baru/ Total of New Financing	24.527	33.158	40.590	Miliar Rupiah/Billion Rupiah
Total Aset Kelolaan/ Total Managed Assets	39.384	45.356	54.614	Miliar Rupiah/Billion Rupiah
Modal Kerja Bersih/ Net Working Capital	2.643	2.603	2.390	Miliar Rupiah/Billion Rupiah
Penyertaan dalam saham/ Investment in Shares	442	505	588	Miliar Rupiah/Billion Rupiah
Aset/ Assets	8.379	8.497	8.940	Miliar Rupiah/Billion Rupiah
Liabilitas/ Liabilities	2.272	2.019	2.507	Miliar Rupiah/Billion Rupiah
Ekuitas/ Equity	6.107	6.388	6.433	Miliar Rupiah/Billion Rupiah
Pendapatan/ Incomes	3.376	3.582	3.944	Miliar Rupiah/Billion Rupiah
Beban/ Expenses	1.205	1.110	1.450	Miliar Rupiah/Billion Rupiah
Laba Sebelum Manfaat (Beban) Pajak/ Profit Before Tax (Expense) Benefit	2.171	2.472	2.494	Miliar Rupiah/Billion Rupiah
Laba Bersih/ Net Profit	1.702	1.942	1.960	Miliar Rupiah/Billion Rupiah
Jumlah Saham/ Number of Shares	100.000.000	100.000.000	100.000.000	Lembar Saham/ Number of Shares
Laba Per Saham Dasar/ Profit Per Basic Shares	17.023	19.417	19.600	Rupiah/Rupiah

RASIO KEUANGAN

FINANCIAL RATIO

Uraian/Description	2021	2022	2023
Rasio Pertumbuhan (%) / Growth Ratio (%)			
Imbal Hasil Aset / Return on Assets (ROA)	25,70%	28,74%	27,71%
Imbal Hasil Ekuitas / Return on Equity (ROE)	26,27%	30,21%	26,65%
Biaya Operasional / Pendapatan Operasional / <i>Operating Cost / Operating Income</i>	38,12%	33,27%	38,51%
Solvabilitas / Solvability			
Utang Terhadap Ekuitas / Debt to Equity	0,18X	0,14X	0,18X
Aset Produktif / Productive Assets			
Rasio Piutang Bermasalah (lebih dari 90 hari bruto)*/ <i>Non-performing Loan Ratio (more than 90 days gross)</i>	2,45%	1,48%	1,83%
Jaringan Usaha ** / Business Network	72	76	75
Jumlah Kota / Total Cities	67	71	70
Jumlah Karyawan / Total Employees	3.263	3.523	3.955
Jumlah Kontrak *** / Total Contracts	432.643	414.810	420.504

Catatan/Notes:

* Perhitungan berdasarkan Total Aset Kelolaan / Count Based on Total Managed Asset.
** Kantor Cabang termasuk Kantor Pusat / Branch Offices Including Head Office.
*** Hanya Pembiayaan Konsumen / Consumer Financing Only.



IKHTISAR KINERJA LINGKUNGAN DAN SOSIAL [B.2] [C.2]

SOCIAL AND ENVIRONMENT PERFORMANCE HIGHLIGHTS [B.2] [C.2]

Perbandingan Jumlah Karyawan Laki-laki dan Perempuan/ Comparison of Male and Female Employees

Uraian/Description	2022	2023
Laki-laki/ Male	2.954	3.353
Perempuan/ Female	569	602

Kinerja Operasional, Lingkungan dan Sosial/ Operational, Environment and Social Performance

Uraian/Description	2022	2023	Satuan/Unit
Jumlah Kecelakaan Kerja/ Total Working Accident	0	0	Kejadian/ Incident
Penggunaan Listrik/ Electricity Usage	6.805	7.143	Jutaan Rupiah/ Millions on Rupiah
Konsumsi Air/ Water Consumption	853	886	Jutaan Rupiah/ Millions on Rupiah
Penggunaan Kertas/ Paper Usage	1.172	1.397	Jutaan Rupiah/ Millions on Rupiah
Realisasi Dana CSR/ Realization of CSR Funds	1.279	1.087	Jutaan Rupiah/ Millions on Rupiah



IKHTISAR KINERJA SAHAM

STOCK PERFORMANCE HIGHLIGHTS

Informasi Perdagangan Saham dan Kepemilikan Saham Publik

Perseroan hingga tanggal 31 Desember 2023 belum pernah melakukan aksi korporasi berupa Penawaran Umum Saham Perdana di bursa efek manapun, termasuk PT Bursa Efek Indonesia (BEI). Dengan demikian, Perseroan tidak menyajikan informasi mengenai ikhtisar kinerja saham di dalam Laporan Tahunan Terintegrasi 2023 ini.

Dividen Saham

Perseroan selalu membagikan dividen kepada pemegang saham. Kebijakan pembagian dividen, serta waktu dan jumlah pembayaran dividen, ditentukan oleh rapat umum berkala. Perseroan membagikan dividen sebagaimana dijelaskan pada tabel di bawah ini:

Information on Share Trading and Public Share Ownership

As of December 31, 2023, the Company has not conducted any corporate action in the form of Initial Public Offering on any stock exchange, including PT Bursa Efek Indonesia (IDX). Therefore, the Company does not present information on the overview of share performance in this 2023 Integrated Annual Report.

Share Dividend

The Company always disburses dividends to shareholders. The dividend disbursement policy, as well as the timing and amount of dividend payments, is determined by periodic general meetings. The Company will disburse dividends as described as the table below:

Uraian/ Description	Satuan/ Unit	31 Desember/ December 31	
		2022	2023
Laba bersih tahun sebelumnya/ Net profit from the prior year	Jutaan Rupiah/ Millions on Rupiah	1.702.318	1.941.666
Rasio pembagian dividen terhadap laba tahun sebelumnya/ Dividend payout ratio to profit from prior year	Percentase/ Percentage	45%	98%
Dividen tunai terhadap laba tahun sebelumnya/ Cash dividend to profit from prior year	Jutaan Rupiah/ Millions on Rupiah	766.000	1.902.000
Dividen Tunai tambahan dari laba ditahan/ Additional cash dividend from retained earnings	Jutaan Rupiah/ Millions on Rupiah	902.000	0
Total/Total	Jutaan Rupiah/ Millions on Rupiah	1.668.000	1.902.000
Jumlah lembar saham tahun sebelumnya/ Number of shares from the prior year	Lembar Saham/ Number of Shares	20.000.000	20.000.000
Dividen per saham/ Dividend per share	Rupiah/ Rupiah	83.400	95.100

IKHTISAR OBLIGASI

BOND OVERVIEW

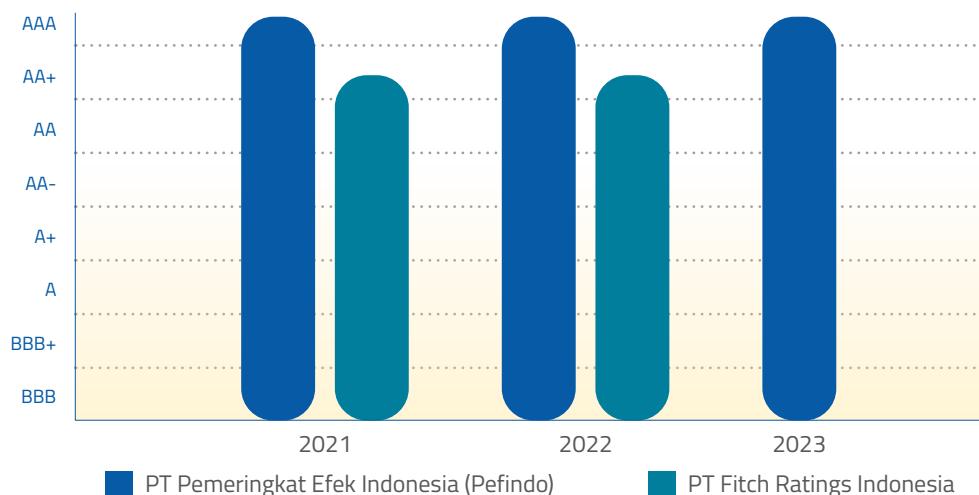
Obligasi/ Bonds	Tanggal Efektif/ Effective Date	Tingkat Suku Bunga/ Interest Rate	Nilai Penerbitan/ Issuance Value	Tanggal Jatuh Tempo/ Maturity Date	Status/ Status
Obligasi Berkelanjutan III PT BCA Finance Tahap I Tahun 2019/Sustainable Bonds III PT BCA Finance Phase I in 2019					
Seri A/ Trance A	23 Oktober/ October 23, 2019	6,75%	Rp842.000.000.000	12 November/ November 12, 2020	Lunas Sesuai Jatuh Tempo/ Paid Off at Maturity
Seri B/ Trance B	23 Oktober/ October 23, 2019	7,10%	Rp160.000.000.000	5 November/ November 5, 2021	Lunas Sesuai Jatuh Tempo/ Paid Off at Maturity
Seri C/ Trance C	23 Oktober/ October 23, 2019	7,80%	Rp498.000.000.000	5 November/ November 5, 2022	Lunas Sesuai Jatuh Tempo/ Paid Off at Maturity

PERINGKAT PERUSAHAAN

COMPANY RATING

PT BCA Finance mendapatkan hasil pemeringkatan dari PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo) dan PT Fitch Ratings Indonesia dengan hasil pemeringkatan sebagai berikut:

PT BCA Finance obtained rating results from PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo) and PT Fitch Ratings Indonesia with the following rating results:





KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

COMPOSITION OF SHAREHOLDERS

Pemegang Saham/ Shareholders	Jumlah Saham/ Number of Share	Nilai Saham/ Value of Share	Percentase (%)/ Percentage (%)
PT Bank Central Asia Tbk	99.575.925	995.759.250.000	99,58%
BCA Finance Limited	424.075	4.240.750.000	0,42%

Informasi Obligasi

Hingga akhir 2023, BCA Finance tidak menerbitkan obligasi.

Informasi Pencatatan Efek Lainnya

Hingga periode 31 Desember 2023, Perseroan tidak memiliki pencatatan efek lainnya.

Bonds Information

Until the end of 2023, BCA Finance does not issue bonds.

Other Securities-Listing Information

As of December 31, 2023, the Company has no other securities listings.





PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

AWARDS AND CERTIFICATIONS

BCA Finance memenangkan total 16 penghargaan nasional brand, kinerja, dan inisiatif digital pada 2023.

BCA Finance won a total of 16 national awards for its brand, performance, and digital initiatives in 2023.



No.	Penghargaan/ Awards	Instansi/ Institution	Kegiatan/ Event	Tanggal/ Date	Tempat/ Location
1.	Indonesia GCG Award-VII-2023 2 nd The Best Indonesia GCG -2023 Category : Multifinance (Asset Rp. 5T-Rp.10T)	Economic Review	Indonesia National Conference of GCG, Risk Management & Finance Award-2023	26 Jan 2023	Online
2.	Indonesia Risk Management Award-V-2023 1 st The Best Indonesia Enterprises Risk Management – 2023 Category : Multifinance (Asset Rp. 5T-Rp.10T) Sector : Multifinance Industry : Finance	Economic Review	Indonesia National Conference of GCG, Risk Management & Finance Award-2023	26 Jan 2023	Online
3.	Indonesia Finance Award-V-2023 3 rd The Best Indonesia Finance – 2023 Category : Asset Rp. 5T- Rp.10T Sector : Multifinance Industry : Finance	Economic Review	Indonesia National Conference of GCG, Risk Management & Finance Award-2023	26 Jan 2023	Online
4.	Indonesia Excellence Good Corporate Governance Ethics in Development of Innovative Financing Solutions Category : Multifinance	Warta Ekonomi.id	Indonesia Excellence Good Corporate Governance Awards 2023: Managing a High Level of Company Performance in GCG Ethics	31 Jan 2023	Online
5.	The 2 nd Best - Perusahaan Pembiayaan Aset Rp. 5T s.d. <Rp. 10T	Infobank	CEO's Sharing: The Inspiring Leadership in Winning Digital Era Competition dan Penerimaan 12th Infobank Digital Brand Recognition 2023	12 Apr 2023	Hotel Shangri-La
6.	Car Leasing untuk Indonesia WOW Brand 2023	Mark Plus	WOW Brand Festive Day 2023	11 May 2023	Hotel The Westin
7.	Predikat "Sangat Bagus" dan menjadi The Best Performance Multifinance Company Kelompok Pembiayaan Beraset Rp. 5T s.d < Rp.10T	Infobank	19 th Multifinance Award	27 Jul 2023	Kempinski
8.	Titanium Trophy (Predikat "Sangat Bagus" Selama 15 Tahun Beruntun pada 2008 s.d 2022)	Infobank	19 th Multifinance Award	27 Jul 2023	Kempinski
9.	The Best Performance Multifinance: Non Go Public Asset Rp. 2,5T-Rp. 10T	Bisnis Indonesia	Bisnis Indonesia Financial Award 2023	24 Aug 2023	The Westin



No.	Penghargaan/ Awards	Instansi/ Institution	Kegiatan/ Event	Tanggal/ Date	Tempat/ Location
10.	The Most Efficient Multifinance: Non Go Public Asset Rp. 2,5T-Rp. 10T	Bisnis Indonesia	Bisnis Indonesia Financial Award 2023	24 Aug 2023	The Westin
11.	Indonesia Prestigious Multifinance 2023 with Outstanding Financial Performance and Providing Vehicle Loan Needs Category : Total Assets Rp. 5-10 Trillion	Warta Ekonomi.id	Indonesia Best Multifinance Awards 2023	31 Aug 2023	Online
12.	Indonesia Most Reputable Companies Award 2023 Category : Multifinance Predicate : Very Good	SWA dan Business Digest	Indonesia Most Reputable Companies Award 2023	15 Sep 2023	Shangrila
13.	Top 20 Financial Institution 2023 di kelompok Perusahaan Pembiayaan Beraset 5 Triliun Sampai Dengan Di Bawah 10 Triliun	The Finance/ Infobank	Top 20 Financial Institution 2022	14 Nov 2023	Kempinski
14.	Most Impressive Performance Multifinance Company	CNBC	CNBC Indonesia - Road to Awards di Kategori "Best Multifinance"	28 Nov 2023	Online
15.	Juara 1 Perusahaan Pembiayaan Terbaik 2022 Kategori Asset di atas 5 Triliun	APPI	Pertemuan Anggota dan Apresiasi APPI 28 Nov 2023	28 Nov 2023	The Raffles Jakarta
16.	Satu dari Lima Perusahaan Pembiayaan Terbaik 2022 untuk Kategori Asset di atas 5 Triliun	APPI	Pertemuan Anggota dan Apresiasi APPI 28 Nov 2023	28 Nov 2023	The Raffles Jakarta

No.	Sertifikasi/ Certification	Jenis Sertifikasi/ Type of Certification	Masa Berlaku/ Validity Period	Dikeluarkan oleh:/ Issued by:
1.	ISO/IEC 27001:2013	The information security management system for the design, development, operation, maintenance of FINA mobile application and KKB BCA Virtual Mall web-based application	November 2021- November 2024	PT SGS Indonesia
2.	ISO/IEC 27001:2013	Information security management system provision of digital platform FINA and KKB BCA Virtual Mall and Verifikasi Data Kependudukan	September 2023- September 2024	PT SGS Indonesia

02

LAPORAN MANAJEMEN Management Report

CONTINUOUS QUALITY IMPROVEMENT

ORIENTATION TO QUALITY

Mengidentifikasi berbagai kondisi yang berdampak pada kualitas pelayanan dengan menetapkan standar mutu dan meningkatkannya secara berkesinambungan.

Identifying various conditions that have an impact on service quality by setting quality standards and improving them continuously.

Laporan Tahunan Terintegrasi
Integrated Annual Report 2023





LAPORAN DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS REPORT

SUWIGNYO BUDIMAN

PRESIDEN KOMISARIS/
PRESIDENT COMMISSIONER



Dewan Komisaris memandang perekonomian periode tahun 2023 merupakan periode yang diwarnai dinamika bagi perekonomian global, Indonesia, dan industri pembiayaan. Dunia menghadapi perlambatan ekonomi global serta kondisi ketegangan geopolitik dan bahkan perang. Di tengah berbagai tantangan tersebut, kabar baiknya perekonomian Indonesia mampu menorehkan kinerja perekonomian yang baik dengan konsumsi dalam negeri sebagai penopang utama.

Tantangan untuk Perseroan yang lain berasal dari jumlah penjualan kendaraan bermotor Gaikindo (Gabungan Industri Kendaraan Bermotor) pada tahun 2023 yang mengalami sedikit penurunan apabila dibandingkan dengan periode sebelumnya.

Namun demikian, atas berkat dan rahmat Tuhan yang Maha Esa, Perseroan dapat mencapai kinerja positif pada tahun 2023 ditengah volatilitas dan ketidakpastian ekonomi seperti yang dijelaskan diatas. Pencapaian ini sangat ditentukan oleh bagaimana Manajemen menetapkan strategi yang baik sesuai perkembangan situasi dan kondisi dengan didukung eksekusi strategi yang kuat dari seluruh jajaran karyawan Perseroan, serta tentunya dukungan dari seluruh pemangku kepentingan.

Penilaian Dewan Komisaris Terhadap Kinerja Direksi dalam Mengelola Perseroan

Dewan Komisaris menilai bahwa kinerja keuangan dan operasional Perseroan telah tercapai dengan baik. Direksi dinilai mampu membawa Perseroan melewati tantangan dan ketidakpastian serta bisnis yang semakin kompetitif menuju kinerja positif yang berkelanjutan.

Pengawasan dan Penilaian Dewan Komisaris terhadap Implementasi Strategi Perusahaan

Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap implementasi strategi yang dirumuskan oleh Direksi secara rutin melalui rapat gabungan Dewan Komisaris bersama Direksi, rapat Dewan Komisaris dengan Unit Kerja, maupun melalui komite-komite yang dimiliki oleh Dewan Komisaris, yaitu Komite Audit, Komite Nominasi & Remunerasi, dan Komite Pemantau Risiko.

The Board of Commissioners views the economy of 2023 as a dynamic period for the global economy, Indonesia, and the financing industry. The world is facing a global economic slowdown as well as conditions of geopolitical tension and even war. In the midst of these challenges, the good news is that the Indonesian economy is able to carve out a good economic performance with domestic consumption as the main support.

Another challenge for the Company comes from the number of motor vehicle sales of Gaikindo (Association of Motor Vehicle Industries) in 2023 which has slightly decreased when compared to the previous period.

Nevertheless, with the blessings and grace of God Almighty, the Company was able to achieve a positive performance in 2023 amidst the economic volatility and uncertainty as described above. This achievement is largely determined by how the Management sets a good strategy in accordance with the progress of situations and conditions, supported by strong strategy execution from all levels of Company employees, and of course the support of all stakeholders.

Board of Commissioners' Assessment of the Board of Directors' Performance in Managing the Company

The Board of Commissioners assesses that the Company's financial and operational performance has been well achieved. The Board of Directors is considered capable of bringing the Company through challenges and uncertainties and an increasingly competitive business towards sustainable positive performance.

Supervision and Assessment of the Board of Commissioners on the Implementation of the Company's Strategy

The Board of Commissioners supervises the implementation of strategies formulated by the Board of Directors on a regular basis through joint meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors, meetings of the Board of Commissioners with the Work Units, as well as through the committees under the Board of Commissioners, namely the Audit Committee, Nomination & Remuneration Committee, and Risk Monitoring Committee.



Dewan Komisaris menilai direksi sudah menjalankan arahan, masukan dan saran dewan komisaris dalam implementasi strategi Perseroan yaitu menjalankan bisnis Perseroan secara agresif tetapi tetap mengedepankan prinsip kehati-hatian, sehingga dalam proses implementasi strategi tersebut tercipta sinergi yang harmonis dan kuat dan pada akhirnya membawa BCA Finance mencapai capaian yang memuaskan pada tahun 2023.

Pandangan Atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan (GCG)

Penerapan Tata Kelola Perusahaan dipandang Dewan Komisaris telah dilaksanakan dengan baik guna menciptakan pertumbuhan bisnis yang sehat dan berkelanjutan. Dewan Komisaris juga mengkaji secara menyeluruh kebijakan GCG yang disusun oleh Direksi serta menilai konsistensi penerapannya, termasuk yang terkait dengan etika bisnis dan aktivitas tanggung jawab sosial perusahaan.

Memasuki tahun 2024, dunia kembali diproyeksikan mengalami perlambatan ekonomi. Tidak hanya itu, ketegangan situasi geopolitik pun belum ada tanda-tanda akan berakhir. Harga barang global juga dapat meningkat karena terganggunya rantai pasokan akibat dari ketegangan di Laut Merah.

Namun demikian, optimisme timbul dari ketangguhan ekonomi Indonesia di dalam menghadapi situasi global yang sudah terbukti selama beberapa tahun terakhir akan berlanjut di tahun depan. Dengan didukung prediksi bahwa akan terjadi penurunan suku bunga acuan Indonesia dan inflasi yang terkendali, industri otomotif kendaraan mobil baru dan pembiayaan diprediksi akan mencapai pertumbuhan yang sedikit lebih tinggi di tahun 2024.

Untuk menangkap peluang tersebut, Dewan Komisaris mengharapkan Direksi BCA Finance beserta seluruh karyawan dan pemangku kepentingan dapat bekerja sama dengan erat dalam mencapai tujuan Perseroan.

The Board of Commissioners considers that the Board of Directors has implemented the direction, input and suggestions from the Board of Commissioners in the implementation of the Company's strategy, namely running the Company's business aggressively but still prioritizing the principle of prudence, so that in the process of implementing the strategy a harmonious and strong synergy is created and ultimately leads BCA Finance to achieve satisfactory achievements in 2023.

Review on the Implementation of Corporate Governance (GCG)

The implementation of Corporate Governance is considered by the Board of Commissioners to have been well implemented in order to create healthy and sustainable business growth. The Board of Commissioners also thoroughly reviewed the GCG policies prepared by the Board of Directors and assessed the consistency of their implementation, including those related to business ethics and corporate social responsibility activities.

Entering 2024, the world is projected to experience another economic slowdown. In addition, there is no sign of an end to the tense geopolitical situation. Global goods prices may also increase due to supply chain disruptions resulting from tensions in the Red Sea.

Nevertheless, optimism arises from the resilience of the Indonesian economy in facing the global situation that has been proven over the past few years will continue next year. Supported by predictions of a reduction in Indonesia's benchmark interest rate and manageable inflation, the new car automotive industry and financing is expected to achieve slightly higher growth in 2024.

To capture these opportunities, the Board of Commissioners expects BCA Finance's Board of Directors, all employees and stakeholders to work closely together to achieve the Company's

Apresiasi

Konsistensi Perseroan dalam mencapai kinerja yang positif membuat Dewan Komisaris optimis bahwa BCA Finance terus bertumbuh dan berkembang untuk mewujudkan visinya, yang pada akhirnya akan memberikan nilai tambah kepada segenap pemangku kepentingan, khususnya untuk pertumbuhan usaha secara berkelanjutan serta berkontribusi terhadap perekonomian Indonesia.

Saya menyampaikan ucapan terima kasih kepada para pemegang saham, jajaran Dewan Komisaris dan Direksi, serta seluruh karyawan atas kontribusinya bagi BCA Finance dalam melayani konsumen di seluruh Indonesia.

Appreciation

The Company's consistency in achieving positive performance makes the Board of Commissioners optimistic that BCA Finance will continue to grow and develop to realize its vision, which in turn will provide added value to all stakeholders, especially for sustainable business growth and contribution to the Indonesian economy.

I would like to thank the shareholders, the Board of Commissioners and Board of Directors, and all employees for their contributions to BCA Finance in serving customers throughout Indonesia.

Jakarta, Januari/January 2024
Atas Nama Dewan Komisaris,
On behalf of the Board of Commissioners,



Suwignyo Budiman

Presiden Komisaris/
President Commissioner



LAPORAN DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS REPORT

RONI HASLIM

PRESIDEN DIREKTUR/
PRESIDENT DIRECTOR



Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Segala puji syukur bagi Tuhan Yang Maha Esa atas berkah dan karunia-Nya bagi kami sehingga PT BCA Finance kembali dapat merealisasikan kinerja yang positif di tahun 2023 di tengah berbagai tantangan pada kondisi perekonomian dan industri pembiayaan serta otomotif. Kami memiliki optimisme, semangat serta kerja keras yang membawa BCA Finance mewujudkan keinginan untuk terus tumbuh dan berkembang menuju Visi Perseroan BCA Finance, yakni "**Menjadi Perusahaan Terkemuka dalam Industri Pembiayaan di Indonesia yang Memberikan NILAI TERBAIK kepada Para Stakeholders**".

Tinjauan Umum Makro dan Nasional

Kondisi perekonomian global mengalami perlambatan yang tergambar dari turunnya tingkat pertumbuhan ekonomi di berbagai negara. Masih tingginya tingkat inflasi, naiknya tingkat suku bunga dan melemahnya nilai tukar terhadap USD mewarnai berjalannya tahun 2023.

Selain masalah ekonomi, kondisi geopolitik juga menunjukkan risiko yang makin tinggi. Perang antara Rusia dan Ukraina belum ada tanda-tanda berakhir, dipertajam lagi dengan meletusnya konflik Israel dan Palestina di kawasan Timur Tengah menjelang akhir tahun 2023. Disamping itu muncul pula ketegangan di kawasan Asia dan Laut Merah.

Di tengah berbagai tantangan dan terjadinya perlambatan perekonomian global, perekonomian Indonesia tercatat tetap kuat dan stabil. Data Badan Pusat Statistik (BPS) menunjukkan pertumbuhan ekonomi Indonesia triwulan III 2023 tetap tumbuh sebesar 4,94% (YoY), meskipun sedikit melambat dari pertumbuhan pada triwulan sebelumnya yang mencapai sebesar 5,17% (YoY). Pemerintah tetap optimis untuk mempertahankan pertumbuhan ekonomi di atas 5% (YoY) pada penghujung tahun 2023.

Dear Shareholders and Stakeholders,

All praise to God Almighty for His blessings and grace so that PT BCA Finance be able again to achieve a positive performance in 2023 amidst various challenges in economic conditions and the financing and automotive industries. It is our optimism, enthusiasm and hard work that has led BCA Finance to realize its desire to continue to grow and develop towards BCA Finance's Corporate Vision, which is "**To be a Leading Company in the Financing Industry in Indonesia that Provides the BEST VALUE to Stakeholders**".

Macro and National Overview

The global economy experienced a slowdown as reflected in the decline in economic growth rates in many countries. High inflation, rising interest rates and a weakening exchange rate against the USD characterized the course of 2023.

In addition to economic issues, geopolitical conditions also show higher risks. The war between Russia and Ukraine has no sign of ending, sharpened by the outbreak of the Israeli-Palestinian conflict in the Middle East towards the end of 2023. There are also tensions in Asia and the Red Sea region.

In the midst of various challenges and the occurrence of a global economic slowdown, the Indonesian economy is recorded to remain strong and stable. Data from the Central Statistics Agency (BPS) showed that Indonesia's economic growth in the third quarter of 2023 continued to grow by 4.94% (YoY), although it slowed slightly from the growth in the previous quarter which reached 5.17% (YoY). The government remains optimistic to maintain economic growth above 5% (YoY) by the end of 2023.



Pada Industri Perusahaan Pembiayaan, OJK (Otoritas Jasa Keuangan) mencatat piutang pembiayaan mencapai Rp463,12 triliun (tumbuh sebesar 15,02% secara YoY). Kinerja positif tersebut sejalan dengan profil risiko yang terjaga.

Industri kendaraan bermotor roda empat mengalami penurunan di tahun 2023 dengan mencatatkan penjualan sebanyak 1.005.802 setelah sebelumnya pada tahun 2022 tercatat sebesar 1.048.040 unit (*wholesale*). Akan tetapi, Perseroan tetap dapat mencatatkan pertumbuhan bisnis dan keuangan di tengah berbagai tantangan yang terjadi pada perekonomian dan industri.

Strategi dan Kebijakan Strategis Perusahaan

Dengan mempertimbangkan kekuatan, kelemahan, peluang maupun tantangan yang dihadapi, Direksi beserta jajaran manajemen BCA Finance merumuskan strategi perusahaan pada 2023. Fokus kebijakan yang diambil adalah untuk memperluas segmen pembiayaan dan mengembangkan produk yang lebih memenuhi kebutuhan konsumen dengan tetap menjaga kualitas akuisisi dan mengoptimalkan proses penagihan. Langkah-langkah strategis ini dijalankan dengan dibantu pengawasan dan evaluasi dari Dewan Komisaris.

Perseroan terus beradaptasi dengan perubahan lingkungan bisnis setelah pandemi Covid-19. Ada empat strategi yang diterapkan Perseroan, yakni; (1) Memperluas jangakauan usaha, (2) Memperkuat penetrasi di segmen yang masih potensial dengan memperbanyak varian produk yang sesuai dengan kebutuhan, (3) Mengadakan event offline dan *online* dengan disertai program dan promosi yang menarik, dan (4) Program pemberian *award* dan *reward* yang menarik bagi rekanan bisnis. Strategi tersebut merupakan pengembangan lebih lanjut dari strategi Perusahaan pada tahun 2022. Penerapan teknologi dalam proses akuisisi, pemasaran, dan operasional, serta penerapan efisiensi biaya untuk mendapatkan hasil yang lebih optimal terus berjalan dan berkembang pada periode tahun 2023.

In the Financing Company Industry, OJK (Financial Services Authority) recorded financing receivables reaching Rp463.12 trillion (grew by 15.02% YoY). This positive performance is in line with the maintained risk profile.

The four-wheeled motor vehicle industry experienced a decline in 2023 by recording sales of 1,005,802 after previously in 2022 it was recorded at 1,048,040 units (*wholesale*). However, the Company was still able to record business and financial growth amidst various challenges that occurred in the economy and industry.

Corporate Strategy and Strategic Policies

Concerning the strengths, weaknesses, opportunities and challenges faced, the Board of Directors and management of BCA Finance formulated the Company's strategy for 2023. The focus of the policy is to expand the financing segment and develop products that better meet consumer needs while maintaining acquisition quality and optimizing the collection process. These strategic steps were carried out with the assistance of supervision and evaluation from the Board of Commissioners.

The Company continues to adapt to the changing business environment after the Covid-19 pandemic. There are four strategies implemented by the Company, namely; (1) Expanding business coverage, (2) Enhancing penetration in potential segments by increasing product variants that suit the needs, (3) Holding offline and online events accompanied by attractive programs and promotions, and (4) Attractive award and reward programs for business partners. The strategy is a further development of the Company's strategy in 2022. The application of technology in the acquisition, marketing, and operational processes, as well as the application of cost efficiency to obtain optimal results will continue and develop in the 2023 period.

Peranan Direksi dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan Strategis Perusahaan

Direksi selaku jajaran manajemen tertinggi dalam Perseroan memimpin langsung dalam proses perumusan strategi dan kebijakan strategis Perusahaan. Peran tersebut dijalankan melalui mekanisme rapat internal Direksi, rapat dengan pemegang saham dan rapat dengan unit kerja terkait perencanaan Perusahaan, keuangan, serta pengembangan produk dan proses.

Proses yang Dijalankan Direksi dalam Implementasi Strategi Perusahaan

Direksi senantiasa memastikan implementasi dari strategi yang telah ditetapkan melalui penugasan kepada unit kerja terkait, dan mekanisme pengawasan atas berjalannya proses dan evaluasi melalui rapat-rapat dan pelaporan secara berkala. Pada proyek-proyek yang bersifat strategis Direksi juga membentuk tim-tim gabungan yang beranggotakan talenta terbaik dari masing-masing unit kerja terkait untuk berkolaborasi dalam mengeksekusi strategi yang ditetapkan.

Analisis Atas Kinerja Perusahaan

BCA Finance mempertahankan kinerja keuangan di tahun 2023 dengan kinerja positif dibandingkan tahun 2022. Sepanjang tahun 2023, BCA Finance mencatatkan pembiayaan baru mencapai Rp 40.590 miliar. Angka tersebut meningkat 22% jika dibandingkan dengan periode yang sama pada tahun sebelumnya sebesar Rp 33.158 miliar. Pada tahun 2023 BCA Finance membukukan laba bersih tahun berjalan senilai Rp 1.960 miliar. Angka ini mengalami peningkatan dibandingkan perolehan di periode sama tahun sebelumnya sebesar Rp 1.942 miliar.

Aset buku Perseroan pada tahun 2022 mencapai sebesar Rp 8.497 miliar, sedangkan di tahun 2023 mencapai sebesar Rp 8.940 miliar. Kualitas asset tercermin dari angka NPF (*Non-Performing Finance*) dengan overdue >90 hari sebesar 1,83% mengindikasikan bahwa kualitas asset masih terjaga dengan baik.

Role of the Board of Directors in Formulating the Company's Strategy and Strategic Policy

The Board of Directors as the highest level of management in the Company leads directly in the process of formulating the Company's strategies and strategic policies. This role is carried out through the mechanism of internal Board of Directors meetings, meetings with shareholders and meetings with work units related to corporate planning, finance, and product and process development.

Processes Implemented by the Board of Directors in Implementing the Company's Strategy

The Board of Directors always ensures the implementation of the strategies that have been set through assignments to relevant work units, and monitoring mechanisms for the running of the process and evaluation through regular meetings and reporting. In strategic projects, the Board of Directors also forms joint teams consisting of the best talents from each related work unit to collaborate in executing the set strategy.

Analysis of Company Performance

BCA Finance maintained its financial performance in 2023 with a positive performance compared to 2022. Throughout 2023, BCA Finance recorded new financing of Rp 40,590 billion. This figure increased by 22% compared to the same period in the previous year of Rp 33,158 billion. In 2023 BCA Finance posted a net profit for the year of Rp 1,960 billion. This figure increased compared to the acquisition in the same period the previous year of Rp 1,960 billion. This figure has increased compared to the acquisition in the same period the previous year of Rp 1,942 billion.

The Company's book assets in 2022 reached Rp 8,497 billion, while in 2023 it reached Rp 8,940 billion. Asset quality reflected in the NPF (*Non-Performing Finance*) figure with overdue >90 days of 1.83% indicates that asset quality is still well maintained.



Perbandingan antara Hasil yang Dicapai dengan yang Ditargetkan

Kinerja Perseroan sepanjang tahun 2023 untuk mencapai target yang telah ditetapkan sebelumnya, dapat dilihat melalui laporan keuangan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk Perseroan. Dari laporan tersebut, dapat dilihat bahwa pendapatan Perseroan tercapai sebesar Rp3.944 miliar atau lebih rendah 4% dari target yang ditetapkan. Pendapatan tahun 2023 mengalami pertumbuhan 10% dibandingkan pencapaian tahun 2022 sebesar Rp3.582 miliar. Total Aset Perseroan tahun 2023 sebesar Rp8.940 miliar mengalami pertumbuhan 5% jika dibandingkan pencapaian tahun 2022 sebesar Rp8.497 miliar.

Kendala yang Dihadapi Perseroan dan Antisipasinya

Pada tahun 2023, BCA Finance mencatatkan kinerja yang positif. Perseroan ini berhasil mencatatkan pertumbuhan pembiayaan baru sebesar 22% dibandingkan periode yang sama pada tahun sebelumnya. Namun pada berjalannya tahun 2023 BCA Finance juga menghadapi beberapa tantangan bisnis yang harus dihadapi seperti tren peningkatan suku bunga yang cenderung menahan masyarakat untuk melakukan pembelian barang konsumtif serta perlambatan penjualan otomotif khususnya kendaraan roda empat baru yang membuat persaingan di industri pembiayaan meningkat.

Comparison of Achieved and Targeted Results

The Company's performance throughout 2023 to achieve the targets previously set, can be seen through the financial statements that have been audited by the Public Accounting Firm appointed by the Company. From the report, it can be seen that the Company's revenue reached Rp3,944 billion or 4% lower than the target set. Income in 2023 increased 10% compared to the achievement in 2022 of Rp3,582 billion. The Company's Total Assets in 2023 amounted to Rp8,940 billion, a 5% growth compared to the achievement in 2022 of Rp8,497 billion.

Obstacle Faced by the Company and its Anticipation

In 2023, BCA Finance recorded a positive performance. The Company managed to record new financing growth of 22% compared to the same period in the previous year. However, as the year 2023 progressed, BCA Finance also faced several business challenges, such as the trend of increasing interest rates which tends to restrain people from purchasing consumptive goods and the slowdown in automotive sales, especially new four-wheelers, which has increased competition in the financing industry.

Upaya Perseroan dalam mengatasi berbagai tantangan bisnis tersebut yaitu menjangkau segmen dan pasar yang baru, dengan diimbangi upaya meningkatkan kualitas akuisisi dan penanganan konsumen yang bermasalah untuk menjaga kualitas aset, mengoptimalkan penggunaan teknologi pada proses bisnis dan pendukung bisnis dan upaya peningkatan kualitas sumber daya manusia. Dari sisi pengelolaan biaya, Perseroan melakukan efisiensi biaya dan meningkatkan *added value* dari biaya yang dikeluarkan.

Analisis Tentang Prospek Usaha di Tahun 2024

Direksi melihat prospek perekonomian Indonesia di tahun 2024 cukup baik dan proyeksi penjualan mobil menurut Gaikindo akan akan mengalami peningkatan menjadi sebesar 1,1 juta unit. Tantangan masih akan dihadapi, namun seluruh insan Perseroan harus mampu memanfaatkan setiap peluang yang ada. Langkah strategis untuk mencapai kinerja yang bertumbuh maksimal seperti memperluas jangkauan usaha dan meningkatkan *market share* melalui keunggulan strategi dan produk yang tepat dalam berkompetisi akan terus dikembangkan melalui inovasi-inovasi yang berkelanjutan.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Berkelanjutan

Direksi berkomitmen untuk terus meningkatkan praktik tata kelola perusahaan yang baik dan terus melakukan penyempurnaan dan pembaruan sesuai peraturan perundang-undangan. Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Berkelanjutan (TPB) di BCA Finance merupakan komitmen perusahaan untuk menjalankan bisnis secara bertanggung jawab dan berkelanjutan. TPB di BCA Finance diimplementasikan melalui berbagai kebijakan dan program yang bertujuan untuk meningkatkan transparansi dan akuntabilitas perusahaan, memberikan nilai terbaik kepada para pemangku kepentingan, serta meningkatkan kinerja perusahaan secara berkelanjutan.

Penerapan TPB bukan hanya menjadi kewajiban bagi Perseroan tetapi menjadi komitmen bagi manajemen melalui penyempurnaan dan pembaruan kebijakan sesuai dengan undang-undang dan peraturan yang berlaku untuk menghadirkan praktik tata kelola perusahaan yang baik dan berkelanjutan.

The Company's efforts in overcoming various business challenges are reaching out to new segments and markets, balanced with efforts to improve the quality of acquisition and handling of problematic customers to maintain asset quality, optimizing the use of technology in business processes and business support and efforts to improve the quality of human resources. In terms of cost management, the Company carries out cost efficiency and increases the added value of the costs incurred.

2024 Business Prospects Analysis

The Board of Directors observes that Indonesia's economic prospects in 2024 are quite good and car sales projections according to Gaikindo will increase to 1.1 million units. Challenges will still exist, but all of the Company's people must be able to take advantage of every opportunity. Strategic measures to achieve maximum growth performance such as expanding business reach and increasing market share through strategic advantages and the right products in competition will continue to be developed through sustainable innovations.

Implementation of Sustainable Corporate Governance

The Board of Directors is committed to continuously improve good corporate governance practices and continues to make improvements and updates in accordance with laws and regulations. The implementation of Sustainable Corporate Governance (TPB) at BCA Finance is the Company's commitment to conduct business in a responsible and sustainable manner. TPB at BCA Finance is implemented through various policies and programs that aim to improve corporate transparency and accountability, provide best value to stakeholders, and sustainably improving corporate performance.

The implementation of TPBs is not only an obligation for the Company but also a commitment for the management through policy improvements and updates in accordance with applicable laws and regulations to bring about sustainable good corporate governance practices.



Komitmen terhadap Penerapan Keuangan BerkelaJutan

BCA Finance merupakan bagian dari Industri Jasa Keuangan Non Bank (IKNB). Sehingga, Perseroan memiliki komitmen untuk berperan dan mendukung keuangan berkelanjutan. Bentuk komitmen BCA Finance dalam praktik bisnis keuangan berkelanjutan adalah dalam bentuk menyediakan pembiayaan bagi mobil ramah lingkungan dan beberapa langkah strategisnya lainnya. Perseroan juga membuat dan melaporkan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) kepada regulator. RAKB ini mencantumkan rencana strategis Perseroan dan tujuan keberlanjutan yang akan dicapai selama beberapa tahun ke depan. Pada tahap awal penerapan keuangan berkelanjutan, direksi masih berkonsentrasi pada membangun budaya keberlanjutan di dalam perusahaan. Ini akan memungkinkan seluruh staf untuk lebih terlibat secara aktif dan membantu membangun ekonomi yang inklusif dan berkelanjutan.

Perubahan Komposisi Direksi

Komposisi Direksi PT BCA Finance per 31 Desember 2023 mengalami perubahan. Liston Nainggolan diangkat sebagai Direktur Perusahaan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tahun 2023. Mendapat persetujuan OJK pada tanggal 23 Juni 2023 dan efektif menjabat tanggal 03 Juli 2023. Kami harap dengan komposisi yang ada saat ini dapat dengan optimal menjalankan tugas dan tanggung jawab bersama dengan jajaran manajemen dan seluruh karyawan untuk selalu membawa BCA Finance mencapai kinerja yang memuaskan dan berkelanjutan.

Commitment to Sustainable Finance Implementation

BCA Finance is part of the Non-Bank Financial Services Industry (IKNB). As such, the Company is committed to playing a role and supporting sustainable finance. BCA Finance's commitment to sustainable finance business practices is in the form of providing financing for environmentally friendly cars and several other strategic steps. The Company also develops and reports a Sustainable Finance Action Plan (RAKB) to the regulator. This RAKB lists the Company's strategic plans and sustainability goals to be achieved over the next few years. In the early stages of implementing sustainable finance, the Board of Directors is still concentrating on building a culture of sustainability within the Company. This will enable all staff to be more actively involved and help build an inclusive and sustainable economy.

Changes in Board of Directors Composition

As of December 31, 2023, the composition of the Board of Directors of PT BCA Finance has changed. Liston Nainggolan was appointed as Director of the Company based on the Annual General Meeting of Shareholders in 2023. Received approval from OJK on June 23, 2023 and effective on July 03, 2023. We hope that the current composition can optimally carry out duties and responsibilities, together with management and all employees to always bring BCA Finance to achieve satisfactory and sustainable performance.



Apresiasi

Direksi BCA Finance menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada seluruh pemangku kepentingan atas dukungan dan kepercayaan yang telah diberikan kepada kami. Kepercayaan dan dukungan dari para pemangku kepentingan merupakan hal yang sangat berharga bagi kami. Hal ini menjadi motivasi bagi kami untuk terus meningkatkan kinerja dan memberikan layanan terbaik bagi para konsumen.

Khusus kepada pemegang saham, kami mengucapkan terima kasih atas kepercayaan yang telah diberikan kepada kami. Kepada karyawan, kami mengucapkan terima kasih atas dedikasi dan kerja kerasnya. Kepada pemasok dan mitra bisnis, kami mengucapkan terima kasih atas kerjasama yang telah terjalin. Kepada pemerintah, kami mengucapkan terima kasih atas dukungan dan regulasi yang telah diberikan. Kami berkomitmen untuk mendukung pembangunan negara dan berperan aktif dalam perekonomian nasional.

Kami akan terus berupaya untuk meningkatkan kinerja dan memberikan layanan terbaik bagi seluruh pemangku kepentingan. Semoga sinergi dan kerjasama yang telah terjalin selama ini dapat terus ditingkatkan di masa mendatang.

Appreciation

The Board of Directors of BCA Finance would like to express its deepest appreciation to all stakeholders for their support and trust. The trust and support of our stakeholders is very valuable to us. This motivates us to continuously improve our performance and provide the best service to our customers.

To our shareholders, we would like to thank for the trust you have given us. To our employees, we thank you for your dedication and hard work. To our suppliers and business partners, we would like to thank you for your cooperation. To the government, we would like to thank you for your support and regulations. We are committed to supporting the country's development and playing an active role in the national economy.

We will continue to strive to improve performance and provide the best service for all stakeholders. Hopefully the synergy and cooperation that has been established so far can continue to be improved in the future

Jakarta, Januari/January 2024
Atas Nama Direksi,
On behalf of the Board of Directors,



Roni Haslim

Presiden Direktur/
President Director



Halaman ini sengaja dikosongkan
This page intentionally left blank



SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN TERINTEGRASI TAHUN 2023

CERTIFICATE OF ACCOUNTABILITY BY MEMBERS OF BOARD OF COMMISSIONERS
AND BOARD OF DIRECTORS IN RESPECT OF PT BCA FINANCE'S 2023 ANNUAL REPORT

Kami yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT BCA Finance Tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, Januari 2024

We, the undersigned, hereby certify that all of the information contained in the PT BCA Finance 2023 Annual Report is complete and accurate in all respects.

This statement is hereby made in all the truthfulness.

Jakarta, January 2024

Dewan Komisaris / The Board of Commissioners

Suwignyo Budiman

Presiden Komisaris/
President Commissioner

David Hamdan
Komisaris/
Commissioner

Sulistiyowati
Komisaris Independen/
Independent Commissioner

Analisis dan Pembahasan
Manajemen
Management Discussion and
Analysis

Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance

Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report

Laporan Keuangan dan
Laporan Auditor Independen
Financial Statements and
Independent Auditors' Report



Direksi / The Board of Directors

Roni Haslim

Presiden Direktur/
President Director

Petrus Santoso Karim

Direktur/
Director

Sugito Lie

Direktur/
Director

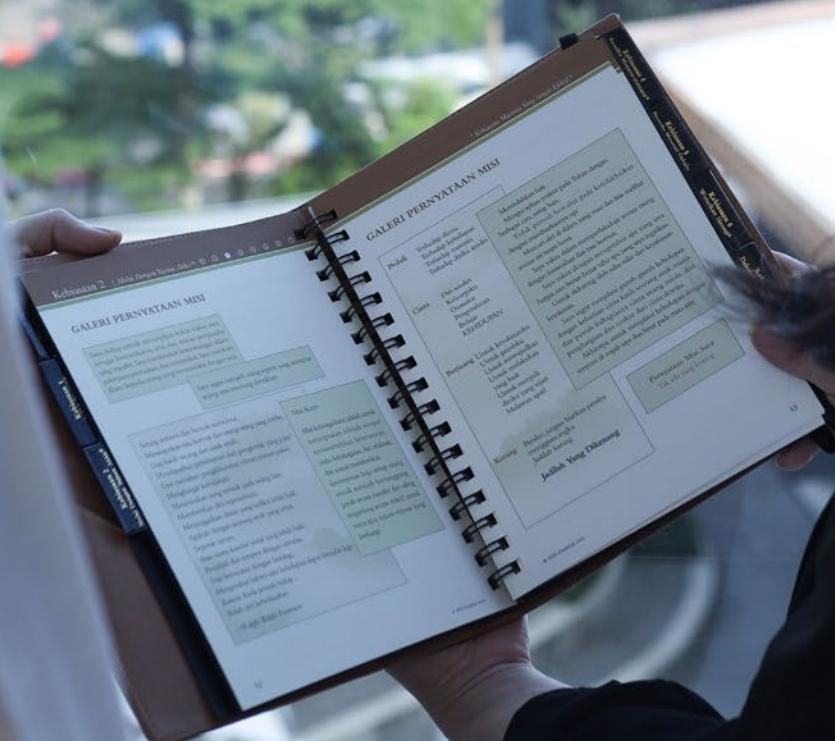
Lim Handoyo

Direktur/
Director

Liston Nainggolan

Direktur/
Director

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page intentionally left blank





03

**PROFIL
PERUSAHAAN**

Company Profile

READINESS TO CHANGES IMPROVEMENT

ORIENTATION TO QUALITY

Menerima ide-ide atau cara-cara baru secara terbuka untuk meningkatkan kualitas kerja.

Openly accepting new ideas or ways to improve the quality of work.



Laporan Tahunan Terintegrasi
Integrated Annual Report 2023





INFORMASI PERUSAHAAN

CORPORATE INFORMATION

Daftar Informasi Umum dan Identitas Perusahaan/General Information and Company Identity

Nama Perusahaan/Company Name	PT BCA Finance
Tanggal Pendirian/Date of Establishment	7 Maret 1981/ March 7, 1981
Kegiatan Usaha/Line of Business	1. Pembiayaan Investasi/ Investment Financing 2. Pembiayaan Modal Kerja/ Working Capital Financing 3. Pembiayaan Multiguna/ Multipurpose Financing 4. Sewa Operasi/ Operating Lease 5. Pembiayaan Lainnya/ Other Financing
Dasar Hukum Pendirian/ Legal Basis of Company Establishment	Akta No. 41 tanggal 7 Maret 1981, dibuat di hadapan Notaris Winanto Wirymartani, S.H. dan telah memperoleh persetujuan Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. C2-7324.HT.01.01.TH.83 atas pendiriannya pada tanggal 11 November 1983./ Deed No. 41 dated March 7, 1981, made before Notary Winanto Wirymartani, S.H. and has obtained approval from the Minister of Justice of the Republic of Indonesia No. C2-7324.HT.01.01. TH.83 for its establishment on November 11, 1983.
Bidang Usaha/ Business Fields	Pembiayaan/ Financing
Status Perusahaan/Company Status	Perusahaan Privat/ Private Company
Pemegang Saham/Shareholders	1. PT Bank Central Asia Tbk (99,58%) 2. BCA Finance Limited (0,42%)
Modal Dasar/Authorized Capital	Rp 3.000.000.000.000
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Issued and Paid-up Capital	Rp 1.000.000.000.000
Jumlah Karyawan/Total Employees	3.955 orang karyawan per 31 Desember 2023/ 3,955 employees as of December 31, 2023
Induk Perusahaan/Parent Company	PT Bank Central Asia Tbk
Kantor Pusat/ Head Office	Wisma BCA Pondok Indah Lantai 2 / Wisma BCA Pondok Indah 2nd Floor Jl. Metro Pondok Indah No.10 Jakarta 12310 Indonesia Telp : +62 21 29973100 Fax : +62 21 29973200 Whatsapp : +62 811 1027790 (ASTARI)
Jaringan Usaha/Business Network	1 kantor pusat, 74 kantor cabang, 2 kantor perwakilan pemasaran, 2 kantor perwakilan penagihan, dan 35 kantor perwakilan pemasaran dan layanan yang tersebar di seluruh Indonesia/ 1 head office, 74 branch offices, 2 marketing representative offices, 2 collection representative offices, and 35 marketing and service representative offices spread throughout Indonesia
Email Perusahaan/Corporate Email	customercarebcf@bcraf.id
Situs Web Perusahaan/ Corporate Website	www.bcafincne.co.id
Media Sosial	Instagram : @mybcf Facebook : mybcf Youtube : BCAFinance LinkedIn : BCAFinance

SKALA PERUSAHAAN [C.3]

COMPANY SCALE [C.3]

EKUITAS/ Equity

Dalam miliar Rupiah/
In billion Rupiah

2023
Rp. 6.433

2022
Rp. 6.388



ASET/ Asset

Dalam miliar Rupiah/
In billion Rupiah

2023
Rp. 8.940

2022
Rp. 8.497



LIABILITAS/ Liability

Dalam miliar Rupiah/
In billion Rupiah

2023
Rp. 2.507

2022
Rp. 2.109



JUMLAH KARYAWAN/ Total Employee

Orang/
People

2023
3.955

2022
3.523



JARINGAN USAHA/ Business Network

jaringan usaha di 108 kota/
business network in 108 cities

2023
114

2022
88

jaringan usaha
di 79 kota/
business network
in 79 cities



DEMOGRAFI KARYAWAN/ Employee Demographics

Informasi Demografi Karyawan
sudah diungkapkan di dalam
Laporan Tahunan Terintegrasi 2023,
halaman 98

Employee Demographics Information
has been disclosed in the 2023
Annual Report, page 98



KEPEMILIKAN SAHAM/ Shareholding

Informasi Kepemilikan Saham
Tahun 2023 telah diungkapkan
pada Laporan Tahunan Terintegrasi
2023, di halaman 98

Share ownership information in 2023
has stated in 2023 Integrated Annual
Report , in page 98





RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN

BRIEF HISTORY OF THE COMPANY



PT Central Sari Metropolitan Leasing Corporation (CSML) merupakan entitas pendahulu berdirinya PT BCA Finance pada tanggal 7 Maret 1981 atau selanjutnya disebut "Perseroan/Perusahaan/BCA Finance" dalam Laporan Tahunan Terintegrasi ini. Kedudukan ini tertuang dalam Surat Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia No.C2-7324.HT.01.01.TH.83 dan resmi beroperasi pada tanggal 11 November 1983. Dengan demikian, Perseroan telah memperoleh izin usaha bidang komersial, seperti pembiayaan manufaktur mesin, alat berat maupun transportasi.

Seiring perjalanan waktu, pada tahun 2001, pemegang saham utama CSML mengalami perubahan setelah PT Bank Central Asia Tbk mengakuisisi CSML dengan menguasai 99,58% saham. Kebijakan akuisisi membuat CSML berganti nama menjadi **PT Central Sari Finance (CSF)**, bersamaan dengan perubahan bisnis pembiayaan kendaraan bermotor, khususnya kendaraan roda 4 atau lebih.

Kemudian, berdasarkan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. C-08091 HT.01.04. TH.2005 tanggal 28 Maret 2005, CSF berubah nama kembali menjadi **PT BCA Finance**. Merujuk Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. KEP-034/KM.5/2006 tanggal 20 Februari 2006, BCA Finance resmi diberikan izin usaha di bidang usaha pembiayaan.

PT Central Sari Metropolitan Leasing Corporation (CSML) was the predecessor entity of PT BCA Finance on March 7, 1981 or hereinafter referred to as "Company/BCA Finance" in this Integrated Annual Report. This position was stipulated in the Decree of the Minister of Justice of the Republic of Indonesia No.C2-7324.HT.01.01.TH.83 and officially operated on November 11, 1983. Thus, the Company has obtained a business license in the commercial sector, such as financing machinery manufacturing, heavy equipment and transportation.

Over time, in 2001, CSML's main shareholder changed after PT Bank Central Asia Tbk acquired CSML by controlling 99.58% of shares. The acquisition policy made CSML change its name to **PT Central Sari Finance (CSF)**, along with changes in the motor vehicle financing business, mainly 4 or more wheeled vehicles.

Then, based on the Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. C-08091 HT.01.04. TH.2005 dated March 28, 2005, CSF changed its name back to **PT BCA Finance**. Referring to the Decree of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia No. KEP-034/KM.5/2006 dated February 20, 2006, BCA Finance was officially granted a business license in the field of financing business.



Hingga akhir 2023, perusahaan telah berkontribusi terhadap industri keuangan selama lebih dari 40 tahun dan berhasil menjaga kepercayaan pelanggan dengan memberikan manfaat bagi masyarakat luas melalui berbagai produk dan layanan keuangan dengan beragam inovasinya. Pencapaian ini ditandai dengan pertumbuhan tahunan Perseroan yang berkelanjutan sehingga menjadikannya salah satu perusahaan pembiayaan terkemuka di Indonesia.

By the end of 2023, the Company had contributed to the financial industry for more than 40 years and managed to maintain customer trust by providing benefits to the wider community through various financial products and services with various innovations. This achievement is characterized by the Company's continuous annual growth, making it one of the leading finance companies in Indonesia.

Informasi Perubahan Nama Name Change Information

7 MARET 1981
March 7, 1981

**PT Central Sari
Metropolitan Leasing
Corporation (CSML)**

2001

**CSML berganti nama
menjadi PT Central
Sari Finance (CSF)/
CSML change its name into
PT Central Sari Finance**

28 MARET 2005
March 28, 2005

**CSF kemudian berganti
nama menjadi
PT BCA Finance/
CSF then change its name into
PT BCA Finance**



JEJAK LANGKAH

MILESTONES



1981

Perseroan kali pertama berdiri dengan nama PT Central Sari Metropolitan Leasing Corporation (CSML)
The company was first established under the name PT Central Sari Metropolitan Leasing Corporation (CSML)

2000

Perseroan fokus pada kegiatan usaha pembiayaan kendaraan roda empat atau lebih dengan jumlah modal disetor sebesar Rp50 miliar.
The Company focused on financing business activities of four-wheeled vehicles or more with a total paid-up capital of Rp50 billion.

2002

Perseroan meluncurkan produk pembiayaan mobil bekas, yaitu CS Used Car/
The Company launched a used car financing product, namely CS Used Car

2003

Perseroan meluncurkan produk pembiayaan mobil untuk konsumen BCA bernama Kredit Kendaraan Bermotor (KKB) BCA/
The Company launched a car financing product for BCA customers called Kredit Kendaraan Bermotor (KKB) BCA

2005

Perubahan nama dari CSF menjadi PT BCA Finance/
Change of name from CSF to PT BCA Finance

2007

PT BCA Finance meluncurkan program bunga murah dalam rangka HUT ke-50 BCA. Program ini mengantarkan Perseroan sebagai *price leader* di industri pembiayaan/
PT BCA Finance launched a low interest rate program in conjunction with BCA's 50th Anniversary. This program established the Company as a price leader in the financing industry





2010

Penambahan modal disetor dari Rp50 miliar menjadi Rp200 miliar/
Increase in paid-up capital from Rp50 billion to Rp200 billion

2013

Perseroan memperoleh peringkat AAA dari Fitch Rating/
The company obtained AAA rating from Fitch Rating

2014

Perseroan memperoleh peringkat AAA dari Pefindo/
The Company obtained AAA rating from Pefindo

2019

Penambahan modal disetor dari Rp200 miliar menjadi Rp1 triliun/
Increase in paid-up capital from Rp200 billion to Rp1 trillion

2020

Perseroan merespon situasi era pandemi Covid-19 dengan turut mempercepat transformasi digital di internal Perseroan baik dalam aspek pemasaran, layanan dan proses operasional Perseroan secara menyeluruh/
The Company responded to the situation of the Covid-19 pandemic era by accelerating the Company's internal digital transformation in the aspects of marketing, services and the Company's overall operational processes

2023

Perseroan secara masif melakukan perluasan jaringan usaha/
The Company was massively expanding its business network





VISI & MISI

VISION & MISSION

Persetujuan oleh Manajemen Kunci

BCA Finance menetapkan visi dan misi perusahaan dengan diluncurkannya buku budaya perusahaan *I DO FOCUS* pada tahun 2006.

Approval from Key Management

BCA Finance established its vision and mission with the launch of its corporate culture book *I DO FOCUS* in 2006.

Visi/Vision

Menjadi perusahaan terkemuka dalam industri pembiayaan di Indonesia yang memberikan NILAI TERBAIK kepada para *stakeholders*.

TO BECOME THE LEADING COMPANY IN FINANCING INDUSTRY IN INDONESIA DELIVERING THE BEST VALUES TO OUR STAKEHOLDERS.



**PERUSAHAAN TERKEMUKA/
THE LEADING COMPANY**



**INDUSTRI PEMBIAYAAN
DI INDONESIA/
FINANCING INDUSTRY
IN INDONESIA**



**MEMBERIKAN NILAI TERBAIK
KEPADА PEMANGKU
KEPENTINGAN/
DELIVERING THE BEST VALUES
TO STAKEHOLDERS**

"Terkemuka" berarti menjadi yang terdepan dalam memberikan nilai yang unggul dan berkelanjutan dalam jangka panjang kepada para *stakeholders*, sebagaimana dijabarkan dalam pernyataan misi kami.

BCA Finance memfokuskan diri pada industri multi finance, sekalipun portofolio pembiayaan saat ini didominasi oleh pembiayaan untuk mobil. BCA Finance akan mendiversifikasi produk-produknya untuk mempertahankan tingkat pertumbuhan.

Kalimat ini didefinisikan lebih lanjut dalam pernyataan misi kami.

"Leading" means running at the forefront in sustainable and superior values to stakeholders, as identified in our mission statements.

BCA Finance focuses on the multi finance industry, even though the current financing portfolio is dominated by car financing. BCA Finance will diversify its products to maintain growth rates.

This statement is further defined in our mission statements.

Misi/Mission

- 1) Kami memberikan **NILAI TERBAIK** untuk memuaskan para pelanggan yang telah memilih kami sebagai pilihan utama mereka dengan memberikan produk dan jasa yang berkualitas tinggi, inovatif, dan andal.
- 2) Kami memberikan **NILAI TERBAIK** kepada para rekan distribusi dengan mengembangkan hubungan saling percaya dan kemitraan saling menguntungkan yang terfokus pada pertumbuhan berkesinambungan.
- 3) Kami memberikan **NILAI TERBAIK** kepada para pemegang saham dan kreditur dengan menciptakan pertumbuhan keuangan dan tingkat pengembalian yang dapat dipertahankan dalam jangka panjang dengan tingkat risiko yang dapat diterima.
- 4) Kami memahami tanggung jawab sosial kami sebagai korporat dan memberikan **NILAI TERBAIK** kepada masyarakat dengan secara aktif berkontribusi terhadap kesejahteraan mereka.
- 5) Kami yakin bahwa hasil-hasil yang dapat dipertahankan dalam jangka panjang untuk para *stakeholders* hanya dapat dicapai dengan memberikan **NILAI TERBAIK** kepada orang-orang kami dengan merekrut, mengembangkan, dan memberikan imbalan kepada orang-orang yang berkompetensi tinggi dan menciptakan iklim kerja yang kondusif dimana orang-orang dapat bertumbuh dan berinovasi.
- 6) Kami memberikan **NILAI TERBAIK** kepada para supplier dengan memperlakukan mereka secara *fair* dan prinsip saling menguntungkan.
- 1) We deliver **BEST VALUE** to satisfy the customers who have chosen us as their first choice by delivering high quality, innovative and reliable products and services.
- 2) We deliver **BEST VALUE** to our distribution partners by developing trusting relationships and mutually beneficial partnerships focused on sustainable growth.
- 3) We deliver **BEST VALUE** to our shareholders and creditors by creating financial growth and returns that can be sustained over the long term with an acceptable level of risk.
- 4) We understand our social responsibility as a corporation and deliver **BEST VALUE** to society by actively contributing to their well-being.
- 5) We believe that long-term sustainable results for our stakeholders can only be achieved by delivering **BEST VALUE** to our people by recruiting, developing and rewarding highly competent people and creating a conducive work climate where people can grow and innovate.
- 6) We deliver **BEST VALUE** to our suppliers by treating them fairly and on the principle of mutual benefit.



NILAI PERUSAHAAN

CORPORATE VALUES

BCA Finance senantiasa memotivasi dan mengembangkan individunya untuk saling bekerja sama dengan mewujudkan Nilai dan Budaya Perusahaan yang tercermin dalam akronim **FOCUS**.

BCA Finance constantly motivates and develops its individuals to work together by realizing the Company's Values and Culture which are reflected in the acronym **FOCUS**.

**FIRST CLASS
TEAMWORK**

**ORIENTATION
TO QUALITY**

**CUSTOMER
FOCUS**

**UNCOMPROMISED
INTEGRITY**

**STRIVING FOR
EXCELLENCE**



Mengembangkan kerja sama dengan meyakinkan orang lain dan mampu untuk menyampaikan informasi dengan jelas serta menyelesaikan perbedaan pendapat dengan komunikasi yang terbuka dengan kesadaran bahwa keberhasilan unit atau organisasi tidak bergantung pada seseorang saja.

Developing cooperation by convincing others and being able to convey information clearly and resolve differences of opinion with open communication with the awareness that the success of the unit or organization does not depend on one person alone.

- Teamwork
- Transparency
- Impact and Influence
- Clear Communication
- Care for Others
- Managing Conflict

Mengidentifikasi berbagai kondisi yang berdampak pada kualitas pelayanan dengan menetapkan standar mutu, melaksanakan pekerjaan berdasarkan standar tersebut, dan meningkatkannya secara berkesinambungan.

Identifying various conditions that impact service quality by setting quality standards, performing work based on these standards, and improving them continuously.

- Continuous Quality Improvement
- Accuracy
- Responsiveness
- Readiness to Change
- Problem Analysis

Membangun dan menjaga hubungan dengan pelanggan serta berupaya untuk memahami kebutuhannya, serta menyediakan solusi yang dapat memenuhi harapan pelanggan.

Build and maintain relationships with customers and strive to understand their needs, and provide solutions as expected by customers.

- Customer Relationship
- Listening to Customers
- Fulfilling Customers' Needs
- Commitment to Customers
- Internal Customer Service

Penerapan nilai-nilai etika, sosial, dan prosedur kerja yang standar dalam menyelesaikan pekerjaan sehari-hari.

The application of ethical, social values and standard work procedures in completing daily task.

- Integrity and Honesty
- Ethics
- Consistency
- Accountability
- Concern for the Company

Menetapkan target yang menantang dan berusaha untuk mencapainya serta mampu untuk memotivasi orang lain untuk mencapai tujuan yang menantang.

Setting challenging targets and striving to achieve them and being able to motivate others to achieve challenging goals.

- Stretching Goals
- Achievement
- Self Motivation
- Motivating Others



BIDANG USAHA

LINE OF BUSINESS

Kegiatan Usaha Sesuai Anggaran Dasar

Kegiatan usaha utama BCA Finance yang terdapat pada Anggaran Dasar yang disahkan pada 9 April 2020 dalam Akta No. 34 Pasal 3 ayat 2 adalah berusaha di bidang pembiayaan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku.

Ruang lingkup kegiatan usaha BCA Finance meliputi:

1. Pembiayaan Investasi adalah pembiayaan barang modal beserta jasa untuk aktivitas usaha/investasi, rehabilitasi, modernisasi, ekspansi, atau relokasi tempat usaha/investasi.
2. Pembiayaan Modal Kerja adalah pembiayaan untuk pengeluaran yang habis dalam satu siklus aktivitas usaha.
3. Pembiayaan Multiguna adalah pembiayaan barang dan/ atau jasa untuk pemakaian/konsumsi dan bukan untuk keperluan usaha (aktivitas produktif) dalam jangka waktu yang dijanjikan.
4. *Operating lease* dan/atau *fee based* adalah sewa operasi (*operating lease*) dan/atau kegiatan berbasis *fee* yang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku bagi sektor jasa keuangan.
5. Usaha lain seizin OJK adalah kegiatan usaha pembiayaan lain berdasarkan persetujuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) atau instansi berwenang terkait dan/atau yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku bagi sektor jasa keuangan.

Kegiatan Usaha Berjalan Tahun 2023

Perseroan pada tahun 2023 tetap menjalankan kegiatan usaha yang sesuai dengan Anggaran Dasar terakhirnya.

Informasi Pengungkapan Bidang Usaha di dalam Laporan Keuangan Tahun 2023

Informasi tentang kegiatan usaha di atas juga telah tercantum dalam Laporan Keuangan PT BCA Finance untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2023.

Business Activities According to the Articles of Association

BCA Finance's main business activities as stated in the Articles of Association approved on April 9, 2020 in Deed No. 34 Article 3 paragraph 2 is to engage in financing in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations.

The scope of BCA Finance's business activities includes:

1. Investment Financing is the financing of capital goods and services for business/investment activities, rehabilitation, modernization, expansion, or relocation of business/investment premises.
2. Working Capital Financing is financing for day-to-day spending in one business activity cycle.
3. Multipurpose Financing is the financing of goods and/or services for use/consumption and not for business purposes (productive activities) within the promised period.
4. Operating lease and/or fee-based is an operating lease and/or fee-based activity that is not violate with the applicable laws and regulations on the financial services sector.
5. Other businesses with OJK's permission are other financing business activities based on the approval of the Financial Services Authority (OJK) or relevant authorities and/or in accordance with applicable laws and regulations on the financial services sector.

Current Business Activities in 2023

The Company in 2023 operated its business activities in accordance with the Company's latest Article of Association.

Information on Disclosure of Business Fields in the 2023 Financial Report

Information about the Company business activities above has also been stated in Annual Report PT BCA Finance for financial year ended December 31, 2023

PRODUK DAN LAYANAN

PRODUCTS AND SERVICES



PEMBIAYAAN KONSUMEN Consumer Financing

Produk pembiayaan untuk kendaraan bermotor roda 4 atau lebih, baik baru maupun bekas.
Financing products for 4 or more wheeled motor vehicles, both new and used.



SEWA GUNA USAHA Leasing

Produk pembiayaan untuk alat berat forklift.
Financing products for forklift heavy equipment.



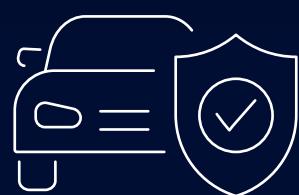
MITRA BISNIS PERUSAHAAN

COMPANY BUSINESS PARTNERS

DEALER MOBIL BARU/ New car dealers



SHOWROOM MOBIL BEKAS/ Used car showrooms



ASURANSI/ Insurance

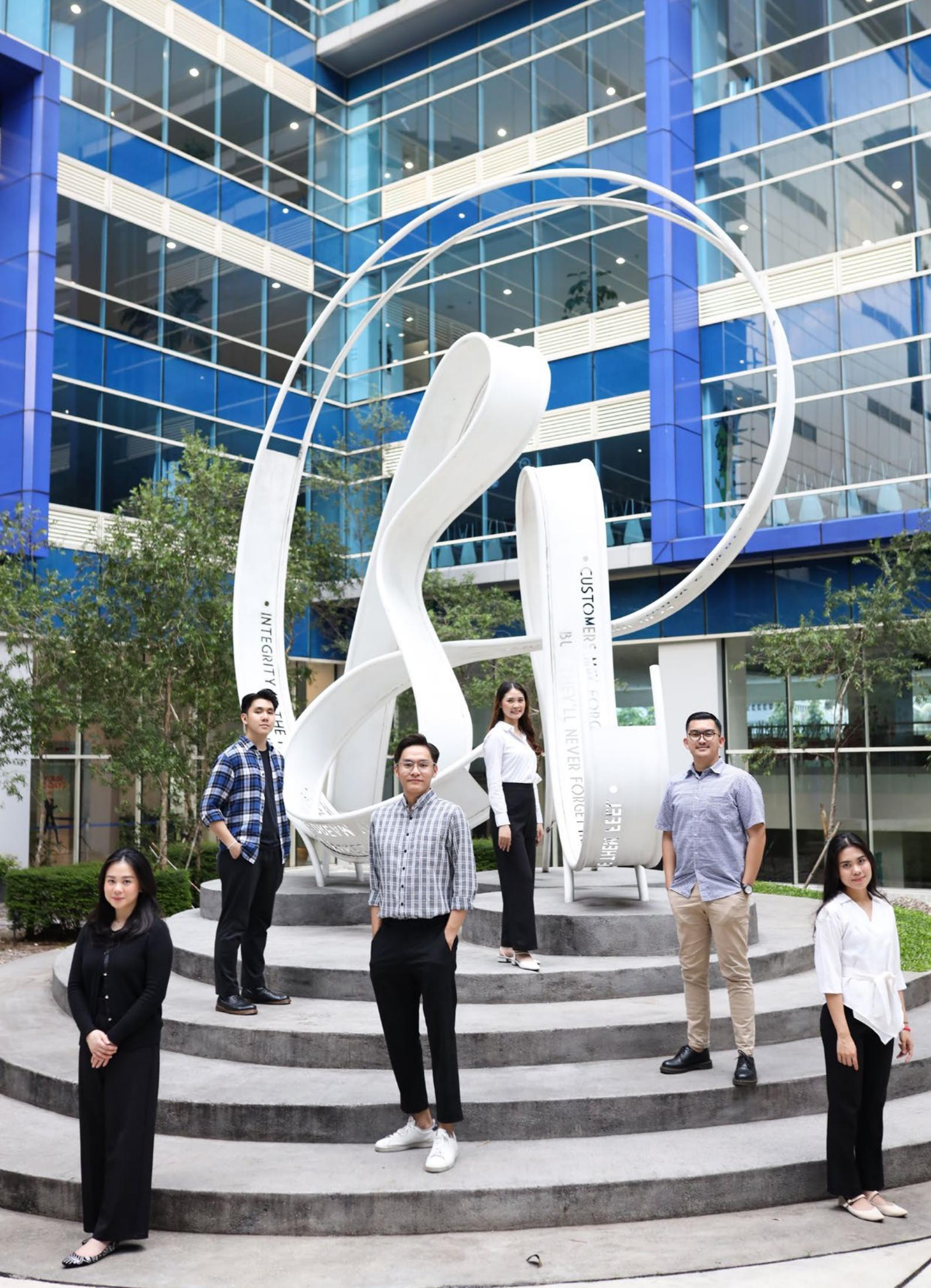


BANK KREDITUR/ Creditor bank



ENTITAS INDUK (PT BCA TBK)/ Parent entity (PT BCA Tbk)







JARINGAN USAHA

BUSINESS NETWORK



BCA Finance merupakan salah satu perusahaan pembiayaan yang memiliki jaringan 1 kantor pusat, 74 kantor cabang, 2 kantor perwakilan pemasaran, 2 kantor perwakilan penagihan, dan 35 kantor perwakilan pemasaran dan layanan yang tersebar di seluruh Indonesia.

BCA Finance is one of the finance companies that has a network of 1 head office, 74 branch offices, 2 marketing representative offices, 2 collection representative offices, and 35 marketing and service representative offices spread throughout Indonesia.





ALAMAT JARINGAN USAHA

ADDRESS OF BUSINESS NETWORK

SUMATERA

MEDAN

Komplek Grand Jati Junction
Jl. Perintis Kemerdekaan No. 3A
Ruko Blok P No. P12-P12A
Kel. Perintis Kec. Medan Timur
Medan 20218
Telp : (061) 4156420 (hunting)

BENGKULU

Jl. Timur Indah Raya Blok E & F No. 14
Kel. Sidomulyo, Kec. Gading Cempaka
Bengkulu 38229
Telp : (0736) 5612067 (hunting)

PEMATANG SIALTAR

Komplek Ruko Megaland Blok C No. 6
Jl. Sangnawaluh
Kel. Siopat Suhu, Kec. Siantar Timur
Pematang Siantar 21151
Telp : (0622) 433940 (hunting)

PALEMBANG

Jl. Letkol Iskandar No. 280
Kel. 24 Ilir, Kec. Ilir Barat
Palembang 30134
Telp : (0711) 360733 (hunting)

RANTAU PRAPAT

Suzuya Mall Rantau Prapat No. 2A
Jl. Sisingamangaraja
Kel. Bakaran Batu, Kec. Rantau Selatan
Kab. Labuhan Batu 21421
Telp : (0624) 2603828 (hunting)

LUBUK LINGGAU

Jl. Yos Sudarso RT. 1 No. 33
Kel. Majapahit, Kec. Lubuk Linggau Timur
Lubuk Linggau 31611
Telp : (0733) 7329866 (hunting)

DURI

Jl. Hangtuah No. 171 B
Kel. Air Jamban, Kec. Mandau, Kab. Bengkalis
Duri 28884
Telp : (0765) 560285 (hunting)

BATURAJA

Jl. Ahmad Yani KM 3 Desa Tanjung Baru,
Kec. Baturaja Timur Kab. Ogan
Komering Ulu 32113

MUARA BUNGO

Jl. Sudirman KM 3 arah Bangko
Kel. Sungai Kerjan, Kec. Bungo Dani
Muara Bungo 37213
Telp : 0853-68869671/72/73

BATAM

Jl. Laksana Bintan No. 1 Sei Panas
Kel. Sungai Panas, Kec. Batu Ampar
Batam 29432
Telp : (0778) 4885708

PADANG

Jl. Sawahan No. 55A -55B,
Kel. Sawahan, Kec. Padang Timur
Padang 25121
Telp : (0751) 894040 (hunting)

BELITUNG

Jl. Jenderal Sudirman RT016/RW006
Kel. Pangkal Lalang, Kec. Tanjungpandan
Belitung 33412
Telp : (071) 99302222

PEKANBARU

Jl. Arifin Ahmad No. 95 & 95A
Kel. Sidomulyo Timur, Kec. Marpoyan Damai
Pekanbaru 28294
Telp : (0761) 8418320 (hunting)

LAMPUNG

Jl. Pattimura No.33
Kel. Kupang, Kec. Teluk Betung Utara
Bandar Lampung 5211
Telp : (0721) 481949 (hunting)

JAMBI

Komplek Ruko Citraland NGK
Jl. K.H. Ismail Malik No. C-2 & C-3
Kel. Mayang Mangurai, Kec. Kotabaru
Jambi 36129
Telp : (0741) 3071311 (hunting)

PANGKAL PINANG

Jl. Raya Koba No. 80 (Jl. Mayor Sjafri Rachman)
Kel. Bukit Besar, Kec. Bukit Intan
Pangkal Pinang 33145
Telp : (0717) 4255031 (hunting)

DKI JAKARTA

DAAN MOGOT

Gedung Mall Seasons City Lantai LG
Jl. Dr. Prof. Latumenten No. 33 RT13/RW01
Kel. Jembatan Besi, Kec. Tambora
Jakarta Barat 11320
Telp : (021) 22635750 (hunting)

KELAPA GADING

Jl. Boulevard Barat Raya
Blok B Kavling No. B32-B33
Kel. Kelapa Gading Timur, Kec. Kelapa Gading
Jakarta Utara 14240
Telp : (021) 24522850 (hunting)

WTC MANGGA DUA

WTC Mangga Dua Lantai 3 & 6 Blok CL
Jl. Mangga Dua Raya No. 8
Kel. Pademangan, Kec. Ancol
Jakarta Utara 14430
Telp : (021) 30013999 (hunting)

PONDOK INDAH

BCA Cabang Iskandar Muda Lantai 3
Jl. Sultan Iskandar Muda Kav. 80 No. 1-2
Arteri Pondok Indah 12240
Telp : (021) 7269948 (hunting)

BANTEN

CILEGON

Komplek Ruko Sehati Blok E No. 1-2
Jl. Lingkar Dalam Pondok Cilegon Indah
Kel. Kedaleman, Kec. Cibeber
Cilegon 42422
Telp : (0254) 7879070 (hunting)

TANGERANG

BCA KCP Gading Serpong Lantai 1 & 2 (lobby barat)
Jl. Boulevard Gading Serpong Scientia Garden
Blok S/1 RT 003 RW 005
Kel. Curug Segareng, Kec. Kelapa Dua, Tangerang Selatan
Banten 15322
Telp : (021) 2222 6111 (hunting)

**JAWA BARAT****DEPOK**

Ruko Pesona View Blok D
Perkantoran Pesona Khayangan
Jl. Ir. H. Juanda Blok D No. 2-4
Kel. Mekarjaya, Kec. Sukmajaya
Depok 16411
Telp : (021) 77840971 (hunting)

PURWAKARTA

Jl. Ibrahim Singadilaga No. 54
Kel. Nagri Kaler Kec. Purwakarta
Purwakarta 41115
Telp : (0264) 8393889

BOGOR

Jl. Otto Iskandardinata No. 80-82
RT04/RW02
Kel. Baranangsiang, Kec. Bogor Timur
Bogor 16143
Telp : (0251) 8571102 (hunting)

TASIKMALAYA

KCU BCA Tasikmalaya
Jl. HZ Mustofa No. 300
Kel. Tugu Raja, Kec. Cihideung
Tasikmalaya 46124
Telp : (0265) 7520960 (hunting)

BEKASI

Ruko Mega Boulevard RV 2 No. 1
Jl. Harapan Indah Boulevard RT10/RW08
Kel. Medan Satria, Kec. Pejuang
Bekasi 171321
Telp : (021) 88892889 (hunting)

CIREBON

Komplek Ruko CSB Mall
Jl. Dr. Cipto Mangunkusumo Blok Berry Green
No. 17 & 18
Kel. Kesambi, Kec. Pekiringan
Cirebon 45131
Telp : (0231) 8291764 (hunting)

SUKABUMI

Jl. Jend. Sudirman No. 31
Kel. Gunungpuyuh, Kec. Gunung Puyuh
Sukabumi 43111
Telp : (0266) 6227100 (hunting)

GARUT

Komplek Ruko IBC Blok I No.12
Kel. Pakuwon, Kec. Garut Kota,
Garut, Jawa Barat 44117
Telp : (0262) 2792233 (hunting)

KARAWANG

Komplek Resinda Blok TA 5 No. 1-2
Jl. Resinda Raya
Kel. Purwadana, Kec. Teluk Jambe Timur
Karawang 41312
Telp : (0267) 408862 (hunting)

INDRAMAYU

Jalan Yos Sudarso Nomor No. 12B-12C,
Kelurahan Margadadi, Kecamatan Indramayu,
Indramayu
Jawa Barat 45211
Telp : (0234) 7129601 (hunting)

BANDUNG

Jl. Ir. H. Juanda No. 66
Kel. Lebak Gede, Kec. Coblong
Bandung 40227
Telp : (022) 20455880 (hunting)

JAWA TENGAH

SEMARANG

Jl. Brigjen Katamso No. 31 RT005/RW008
Kel. Karang Tempel, Kec. Semarang Selatan,
Semarang
Jawa Tengah 50242
Telp : (024) 76443358 (hunting)

KUDUS

Komplek Ruko Sudirman Square
Jl. Jend. Sudirman No. 101 Kav. A9
Kel. Ngangkuk, Kec. Kudus
Kudus 59311
Telp : (0291) 4257030 (hunting)

SOLO

Ruko Office Park Blok A-03, A-04 & A-05
Jl. Ir. Soekarno, Solo Baru,
Kel. Madegondo, Kec. Grogol, Sukoharjo
Jawa Tengah 57552
Telp : (0271) 5723050 (hunting)

KEBUMEN

Jl. Kusuma No. 69 A
Kel. Bumirejo, Kec. Kebumen
Kebumen 54316
Telp : (0287) 3882202

DI YOGYAKARTA

Jl. Brigjen Katamso 141
Kel. Keparakan, Kec. Mergongsan
Yogyakarta 55121
Telp : (0274) 411772 (hunting)

PEKALONGAN

Ruko The Luxor No. 1-2
Kel. Bentengan, Kec. Wiradesa
Pekalongan 51152
Telp : (0285) 430450

MAGELANG

Komplek Ruko Maris Square
Jl. Sarwoedi Wibowo, Blok A-6 & A-7
Kel. Saragan, Kec. Mertoyudan
Magelang 56172
Telp : (0293) 3276711 (hunting)

PURWOKERTO

Jl. Gerilya Timur No. 1335 Ruko A
Kel. Purwokerto Timur, Kec. Purwokerto Selatan
Banyumas 53114
Telp : (0281) 643101 (hunting)

CILACAP

Jl. Gatot Subroto No. 104 B, RT05/RW11
Kel. Sidanegara, Kec. Cilacap Tengah
Cilacap 53223
Telp : (0282) 5561110 (hunting)

TEGAL

Jl. Sultan Agung No. 29 Kejambon
Kel. Kejambon, Kec. Tegal Timur, Tegal
Jawa Tengah 52124
Telp : (0283) 325034 (hunting)

**JAWA TIMUR****BANYUWANGI**

Kantor Kas BCA Banyuwangi Lantai 2
Jl. PB Sudirman No. 85-87
Kel. Panderejo, Kec. Banyuwangi, Banyuwangi
Jawa Timur 68415
Telp : (0333) 426775 (hunting)

PROBOLINGGO

Jl. Ade Irma Suryani Nasution No. 5 RT03/RW02
Kel. Sukabumi, Kec. Mayangan
Probolinggo 57219
Telp : (0335) 5892715 (hunting)

GRESIK

Komplek Ruko Green Garden
Jl. Wahidin Sudirohusodo No. 788, Blok A-2 No. 6
Kel. Dahan Rejo, Kec. Kebomas
Gresik 61161
Telp : (031) 51163927 (hunting)

SURABAYA KLAMPIS

Komplek Soho Klampis
Jl. Klampis Jaya Blok A,B,C No. 6-8
Kel. Klampis Ngasem, Kec. Sukolilo
Surabaya 60117
Telp : (031) 59177171 (hunting)

MADIUN

Pertokoan Suncity Festival
Jl. Letjen S. Parman No. 8
Kel. Oro oro Ombo, Kec. Kartoharjo
Madiun 63117
Telp : (0351) 4472887 (hunting)

SURABAYA VETERAN

BCA KCU Bukit Darmo
Jl. Mayjen Yono Suwoyo No. 14
Kel. Pradah Kalikendal, Kec. Dukuh Pakis
Surabaya 60225
Telp : (031) 3528711 (hunting)

JEMBER

BCA KCU Jember Lantai 3
Jl. Gajah Mada No. 14-18,
Kel. Jember Kidul, Kec. Kali Wates
Jember 68131
Telp : (0331) 485150 (hunting)

MOJOKERTO

Jl. Raya Jabon KM 5 Ruko D
(depan Terminal Jabon)
Kel. Jabon, Kec. Mojoanyar
Mojokerto 61364
Telp : (0321) 5285558 (hunting)

KEDIRI

Komplek Ruko Hayam Wuruk Trade Center
Jl. Hayam Wuruk Blok G-7
Kel. Balowerti, Kec. Kota
Kediri 64123
Telp : (0354) 698855 (hunting)

TUBAN

Jl. Basuki Rachmad 123-125 Ruko No. 2
Kel. Doromukti, Kec. Tuban
Tuban 62313
Telp : (0356) 8830883 (hunting)

MALANG

Jl. Borobudur Kav. 3B-C
Kel. Mojolangui, Kec. Lowokwaru
Malang 65142
Telp : (0341) 403194 (hunting)

PAMEKASAN

Jl. Jokotole (Ruko 1-2/A-B)
Kel. Barumbat Timur, Kec. Pademawu
Pamekasan 69321
Telp : (0324) 6122303 (hunting)

BALI & NUSA TENGGARA

DENPASAR

BCA KCU Kuta Lantai 1
Jl. Sunset Road No. 88B
Kel. Legian, Kec. Kuta
Badung 80361
Telp : (0361)4727410 (hunting)

KUPANG

Jl. Frans Seda No. 88 B
Kel. Fatululii, Kec. Oebobo
Kupang 85000
Telp : 0811 9356411-15

SINGARAJA

Jl. Udayana No 16
Kel. Kaliuntu, Kec. Buleleng
Bali 81116
Telp : (0362) 3309000 (hunting)

CAKRANEGERA

Jl. Raya Sandubaya Bertais No. 23
Kel. Bertais, Sweta, Kec. Cakranegara
Mataram 83236
Telp : (0370) 6175571 (hunting)

KALIMANTAN

PONTIANAK

Komplek Ruko Central Perdana
Jl. Perdana Blok B/1
Kel. Parit Tokaya, Kec. Pontianak Selatan
Pontianak 78122
Telp : (0561) 8175751 (hunting)

BANJARMASIN

Jl. Ahmad Yani KM 4 RT04
Kel. Pemurus Baru, Kec. Banjarmasin Selatan
Banjarmasin 70233
Telp : (0511) 3276343 (hunting)

SAMPIT

Jl. HM. Arsyad RT 46, RW IX,
Kel. Mentawa Baru Hilir, Kec. Mentawa Baru
Ketapang, Kotawaringin Timur 74323
Telp : (0531) 2065012 (hunting)

BALIKPAPAN

Jl. MT. Haryono No. 60 RT27
Kel. Damai, Kec. Balikpapan Selatan
Balikpapan 76114
Telp : (0542) 8705265 (hunting)

PALANGKARAYA

Jl. Raden Tumenggung Milono KM 1 No. 2
Kel. Langkai, Kec. Pahandut
Palangkaraya 73111
Telp : (0536) 3222339 (hunting)

PANGKALAN BUN

Jl. Pakunegara No. 34
Kel. Raja, Kec. Arut Selatan
Kab. Kotawaringin Barat 74112
Telp : (0532) 6619139 (hunting)

SAMARINDA

BCA Cabang Samarinda Lantai 4
Jl. Jend. Sudirman 30
Kel. Bugis Pasar Pagi, Kec. Samarinda Kota
Samarinda 75111
Telp : (0541) 732792 (hunting)

SANGATTA

Jl. APT. Pranoto RT 035 No 120
Kel. Sangatta Utara, Kecamatan Sangatta Utara
Kutai Timur
Kalimantan Timur 75683
Telp : (0549) 2036269 (hunting)



SULAWESI

MANADO

Komplek Ruko Mega Mas Blok II F-1 No. 24
 Jl. Pierre Tendeau Boulevard
 Kel. Titiwungan Selatan, Kec. Sario
 Manado 95111
 Telp : (0431) 8800993 (hunting)

PALU

Jl. Ir. Juanda No. 91
 (perempatan Jl. Sisingamangaraja)
 Kel. Besusu Timur, Kec. Palu Timur
 Palu 94111
 Telp : (0451) 458508 (hunting)

KENDARI

Kompleks Ruko Senapati Land Blok A No. 37
 Jl. Raya By Pass
 Kel. Bende, Kec. Kadia
 Kendari 93117
 Telp : (0401) 3135111 (hunting)

GORONTALO

Jl. Hj Nani Wartabone
 Kel. Limba UI, Kec. Kota Selatan
 Gorontalo 96183
 Telp : (0435) 8529898 (hunting)

MAKASSAR

Ruko Allaudin Soho
 Jl. Sultan Allaudin
 Komplek Allaudin Plaza SSH No. 10-12
 Kel. Gunung Sari, Kec. Rappocini
 Makassar 90223
 Telp : (0411) 8990511

PAREPARE

Jl. Bau Massepe No. 241
 Kel. Cappagalung, Kec. Bacukiki Barat
 Parepare 91122
 Telp : (0421) 28285 (hunting)

PAPUA

JAYAPURA

Komplek Pertokoan Jayapura Pasific Permai Blok B19
 Jl. Sam Ratulangi Dok II, Bhayangkara
 Kel. Bhayangkara, Kec. Jayapura Utara, Jayapura
 Papua 99112
 Telp : (0967) 5166043 (hunting)

KANTOR SELAIN KANTOR CABANG

OFFICE OTHER THAN BRANCH OFFICE

KALIMANTAN BARAT

SINTANG

Jalan Jendral Sudirman No. 57 RT 04/RW 01
Kel. Kapuas Kanan Hulu, Kec. Sintang
Kabupaten Sintang, Kalimantan Barat 78613

SINGKAWANG

Grand Mall Singkawang Lantai 1
Jalan Alianyang, Pasiran
Kecamatan Singkawang Barat
Kota Singkawang, Kalimantan Barat 79123

KETAPANG

Ketapang Citimall Lantai GF
Jalan Gatot Subroto
Kel. Payah Kumang, Kec. Delta Pawan
Ketapang 78811

KALIMANTAN TIMUR

KUTAI KARTANEGARA

Jalan Patin RT VI
Kel. Timbau, Kec. Tenggarong
Kab. Kutai Kartanegara, Kalimantan Timur 75513

BONTANG

Jl. R. Soeprapto No. 71,
Kel. Bontang Baru, Kec. Bontang Utara,
Kota Bontang, Kalimantan Timur 75313

BERAU

Jalan Teuku Umar RT 009
Kel. Tanjung Redeb, Kec. Tanjung Redeb
Kabupaten Berau, Kalimantan Timur 77311

PASER

Jl. Diponegoro RT 010 RW 03,
Kel. Tanah Grogot, Kec. Tanah Grogot
Kab. Paser 76251

KALIMANTAN SELATAN

TABALONG

Jl. Pangeran Antasari No. 11 RT 10
Kel. Tanjung, Kec. Tanjung
Kab. Tabalong, Kalimantan Selatan 71571

TANAH BUMBU

Jl. Transmigrasi RT 005
Kel. Desa Baroqah, Kec. Simpang Empat
Kab. Tanah Bumbu, Kalimantan Selatan 72273

KALIMANTAN TENGAH

MUARA TEWEH

Jl. Padat Karya RT 19
Kel. Lanjas Kec. Teweh Tengah
Kabupaten Barito Utara, Maluku Tengah 73814

KALIMANTAN BARAT

TARAKAN

Komplek Pertokoan Guser Plaza
Jalan Gajah Mada Blok B11
Kel. Karang Rejo, Kec. Tarakan Barat
Kota Tarakan, Kalimantan Timur 75391

SUMATERA UTARA

ASAHAH

Jl. Prof M Yamin SH, Lingkungan II
Kel. Kisaran Naga, Kec. Kota Kisaran Timur
Kab. Asahan, Sumatera Utara 21215

DELI SERDANG

Jl. Ahmad Yani Lingkungan II No. 88tt
Kel. Paluh Kemiri, Kec. Lubuk Pakam
Kab. Deli Serdang, Sumatera Utara 20512



SUMATERA BARAT

BUKIT TINGGI

Jl. Ahmad Yani No. 99
 Kel. Benteng Pasar Atas, Kec. Guguk Panjang
 Bukit Tinggi 26114
 Telp : (0752) 627398 (hunting)

RIAU

DUMAI

Jl. Ombak
 Kel. Ratu Sima, Kec. Dumai Barat
 Kota Dumai, Riau 28822

KEPULAUAN RIAU

TANJUNG PINANG

Jl. Gatot Subroto RT 001 RW 001
 Kel. Kampung Bulang, Kec.Tanjung Pinang Timur
 Kota Tanjung Pinang, Kepulauan Riau 29122

JAMBI

KERINCI

Jl. Muradi
 Kel. Koto Keras, Kec. Pesisir Bukit
 Kota Sungai Penuh, Jambi 37152

SAROLANGUN

Jl. Lintas Sumatera KM 2 RT 001 RW 000
 Kel. Aur Gading, Kec. Sarolangun
 Kab. Sarolangun, Jambi 37481

SUMATERA SELATAN

PRABUMULIH

Jl. Jenderal Sudirman RT 04
 Kel. Muara Dua, Kec. Prabumulih Timur
 Kota Prabumulih, Sumatera Selatan 31113

LAHAT

Jl. Mayor Ruslan III
 Kel. Pasar Lama, Kec. Lahat
 Kab. Lahat, Sumatera Selatan 31419

MUSI BANYUASIN

Jl. Lingkar Randik
 Kel. Balai Agung, Kec. Sekayu
 Kab. Musi Banyuasin, Sumatera Selatan 30711

LAMPUNG

BANDAR JAYA

Jl. Proklamator Raya
 Kel. Bandar Jaya Barat, Kec. Terbanggi Besar
 Kab. Lampung Tengah 34161

JAWA BARAT

CIKARANG

KCP BCA Jababeka Lantai 4
 Ruko Permata Junction Blok A2- A3
 Jababeka – Cikarang
 Telp : (021) 89835382 (hunting)

MARKETING REPRESENTATIF PONDOK INDAH

Menara Citibank Gallery Suite 9-01
 Jl. Metro Pondok Indah Kav. II BA No. 2
 Jakarta 12310

PONDOK PINANG

Jalan Ciputat Raya RT 004/RW 006
 Kel. Pondok Pinang, Kec. Kebayoran Lama
 Jakarta Selatan 12310
 Telp : 08119635130, 08119635131,
 08119635132, 08119635133, 08119635134,
 08119635135

JAWA TIMUR

BLITAR

Jl. Kalimantan No. 102 C
Kel. Karangtengah, Kec. Sananwetan
Kota Blitar, Jawa Timur 66137

SURABAYA VETERAN

BCA KCU Veteran Lantai 6
Jl. Raya Veteran No. 18-24
Kel. Kremlangan Selatan, Kec. Kremlangan
Surabaya 60175
Telp : (031) 5966884 (hunting)

SULAWESI UTARA

BITUNG

Jl. Babe Palar Kel. Madidir Ure
Kec. Bitung Tengah
Kota Bitung, Sulawesi Utara 95516

KOTAMOBAGU

Jl. Adampe Dolot
Kel. Mogolaing, Kec. Kotamobagu Barat
Kota Kotamobagu, Sulawesi Utara 95716

SULAWESI BARAT

MAMUJU

Jl. Diponegoro
Kel. Karena, Kec. Mamuju
Kabupaten Mamuju, Provinsi Sulawesi Barat 91512

SULAWESI TENGAH

BANGGAI

Jl. Moh. Hatta No. 45B
Kel. Maahas, Kec. Luwuk Selatan
Kab. Banggai, Sulawesi Tengah, 94711

MOROWALI

Jl. Trans Sulawesi
Kel. Desa Ipi Kec. Bungku Tengah
Kab. Morowali 94973

SULAWESI TENGGARA

BAUBAU

Jl. Dayanu Ikhsanudin No. 3
Kel. Katobengke, Kec. Betoambare
Kab. Baubau, Sulawesi Tenggara 93724

KOLAKA

Jl. Pramuka Kel. Lamokato
Kec. Kolaka, Kabupaten Kolaka
Provinsi Sulawesi Tenggara 93511

SULAWESI SELATAN

PALOPO

Jl. Kelapa RT 02 RW 03
Kel. Lagaligo, Kec. Wara, Kota Palopo
Sulawesi Selatan 91911

BULUKUMBA

Jl. Jend. Sukawati No. 18
Kel. Macege, Kec. Tanete Riattang Barat
Kab. Bone, Sulawesi Selatan 92712

BONE

Jl. Jend. Sukawati No. 18
Kel. Macege, Kec. Tanete Riattang Barat
Kab. Bone, Sulawesi Selatan, 92712

MALUKU UTARA

TERNATE

Jl. Tugu Makugawene,
Kel. Kalumata, Kec. Kota Ternate Selatan,
Kota Ternate, Maluku Utara 97718

MALUKU

AMBON

Jl. Philip Latumahina
Kel. Honipopu, Kec. Sirimau
Kota Ambon, Maluku 97126

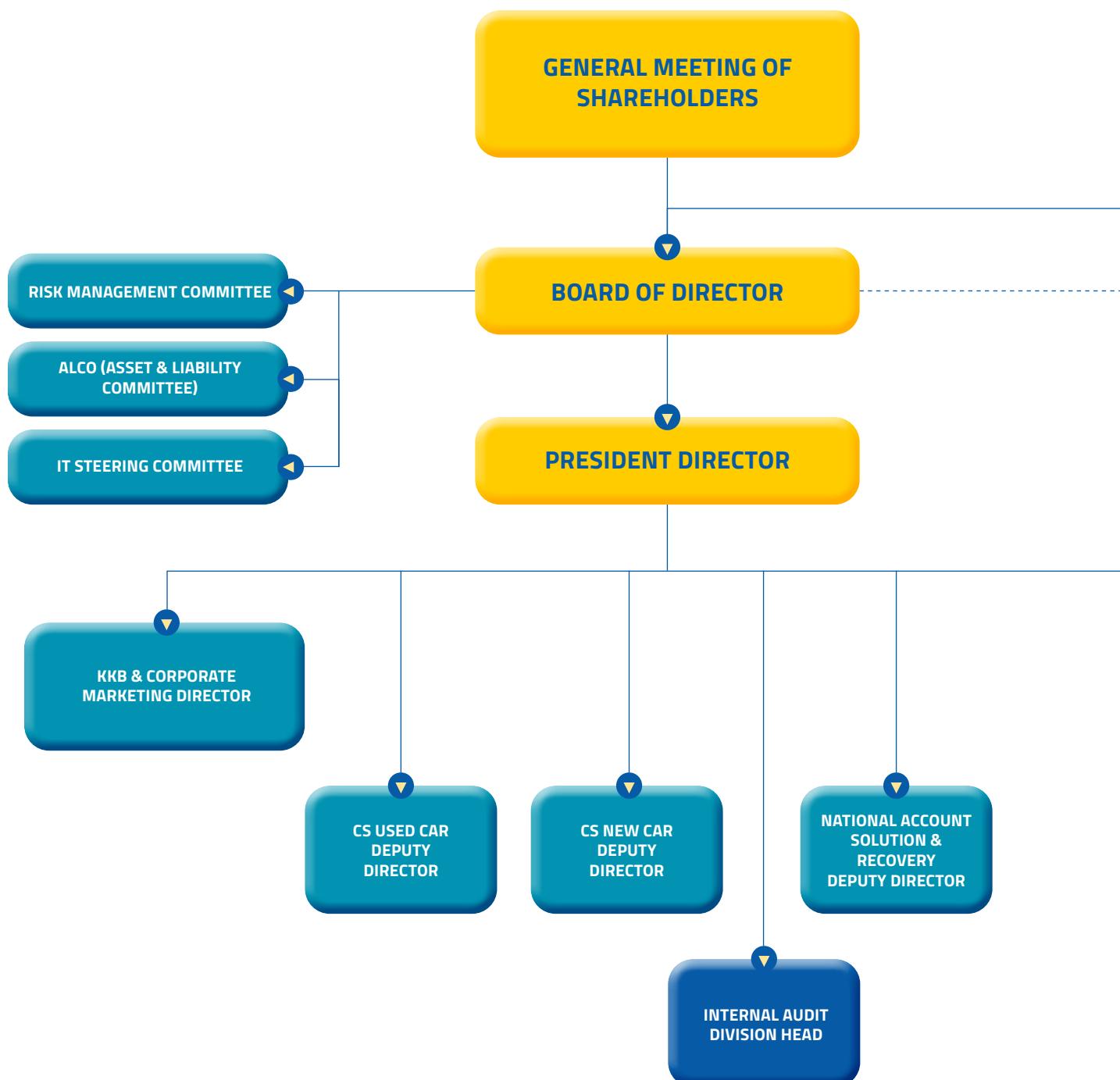


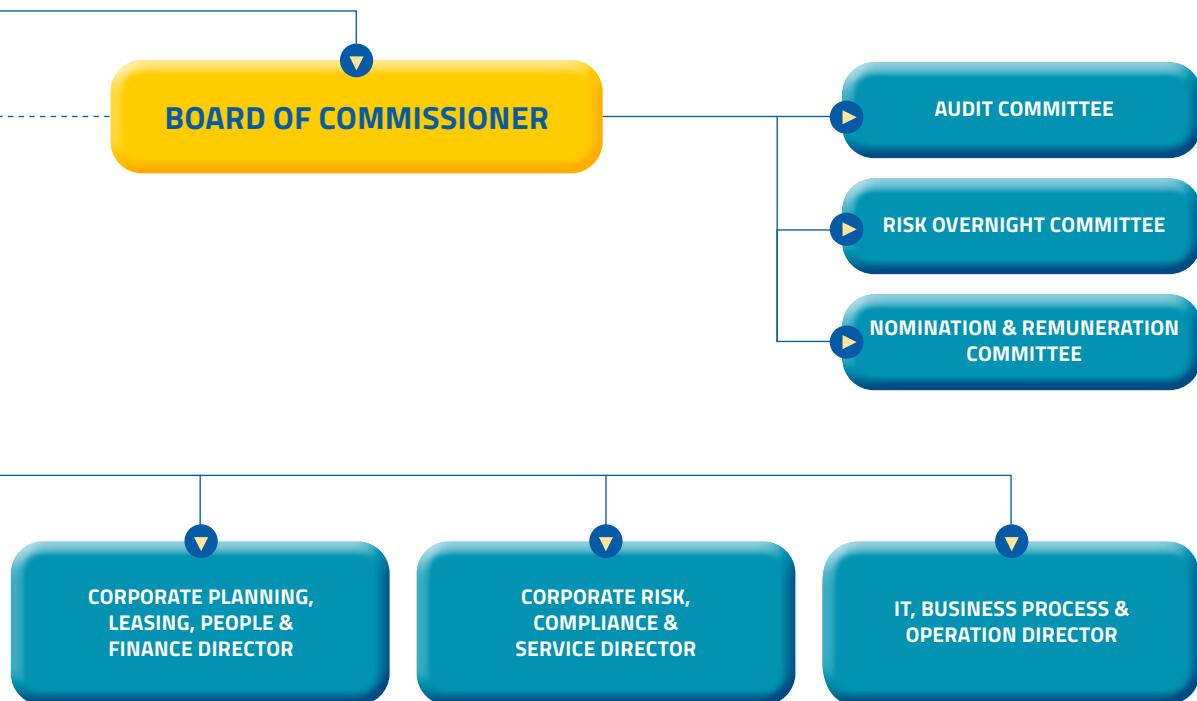
STRUKTUR ORGANISASI

ORGANIZATION STRUCTURE

Struktur Organisasi Perseroan per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The Company Organizational Structure as of December 31, 2023 is as follow :







Berdasarkan Akta Notaris No. 01 , Veronica Sandra Irawaty Purnadi, S.H., tanggal 3 Juli 2023, susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan per 30 Juni 2022 sebagai berikut:

According to Notarial Deed No 01, Veronica Sandra Irawaty Purnadi, S.H. dated July 3, 2023, composition of members of the Board of Commissioners and Board of Directors as of June 30, 2022 are as follow :

Jabatan/Position	Nama/Name
Presiden Komisaris/President Commissioner	Suwignyo Budiman
Komisaris/Commissioner	David Hamdan
Komisaris Independen/Independent Commissioner	Sulistiyowati
Presiden Direktur/President Director	Roni Haslim
KKB & Corporate Marketing Director	Petrus Santoso Karim
Corporate Planning, Leasing, People & Finance Director	Liston Nainggolan
Corporate Risk, Compliance, & Service Director	Lim Handoyo
IT, Business Process, & Operation Director	Sugito Lie
Audit Committee Chairman	Sulistiyowati
Nomination & Remuneration Chairman	Sulistiyowati
Risk Monitoring Chairman	Sulistiyowati
Asset Liability Committee Chairman	Roni Haslim
Risk Management Committee Chairman	Lim Handoyo
IT Steering Committee Chairman	Sugito Lie

Jabatan/Position	Nama/Name
KKB Area I Deputy Director	Herry Mulyanto Somantri
KKB Area II Deputy Director	Steven Lodrich
KKB Area III Deputy Director	Nezha Fahmi
Corp. Marketing & Credit Deputy Director	Carolina Lukito
Used Car Regional I Deputy Director	Suwandi Halim
Used Car Regional II Deputy Director	Fajar Aziz
Used Car Regional III Deputy Director	Arista Dian Santoso
Used Car Regional IV Deputy Director	Willy Wiryanto
New Car Regional I Deputy Director	Andre Kassiga
New Car Regional II Deputy Director	Evi Sulistyowati
New Car Regional III Deputy Director	Kresna Wijayanto
National Account Solution & Recovery Deputy Director	Hendro Utomo
Finance & Accounting Deputy Director	Robert Machmud Basri
Human Capital Management Deputy Director	Meivita Andriani
IT & Business Process Deputy Director	Tok Sukiadi Hartono
Business Development Deputy Director	Rahmat Susanto
National Operation Deputy Director	Fransiskus Widya Andreanto
Corp. Planning, Secretary, & Business Risk Deputy Director	-



PROFIL DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE



1. Suwignyo Budiman

Presiden Komisaris/
President Commissioner

2. David Hamdan

Komisaris/
Commissioner

3. Sulistiyowati

Komisaris Independen/
Independent Commissioner





Suwignyo Budiman

**Presiden Komisaris/
President Commissioner**



Usia/Age

73 tahun/73 Years Old



Domisili & Kewarganegaraan/Domicile and Citizenship

Jakarta/WNI/ / Jakarta / Indonesian Citizen



Riwayat Pendidikan/Educational Background

Business School (Master of Business Administration) University of Arizona, United States (1986)

Riwayat Jabatan/Work Experience

1. Berbagai posisi di PT Bank Rakyat Indonesia,Tbk, dengan jabatan terakhir sebagai Pemimpin Wilayah Jateng/DIY (1975 – 2002)/*Various positions at PT Bank Rakyat Indonesia Tbk with the last position as Regional Head of Central Java/DIY (1975 – 2002)*
2. Berbagai posisi di PT Bank Central Asia, Tbk, dengan jabatan terakhir sebagai Wakil Direktur Utama (2002 – 2022)/*Various positions at PT Bank Central Asia Tbk with the last position as Vice President Director (2002-2022)*
3. Presiden Komisaris PT BCA Finance (2022 – sekarang)/*President Commissioner PT BCA Finance (2022-present)*

Rangkap Jabatan/Concurrent Positions

Tidak memiliki rangkap jabatan pada Induk Perusahaan dan Perusahaan lain.

Does not have concurrent positions in the Head Company and other Companies.

Dasar Hukum Penunjukan/Legal Basis of Appointment

Akta No. 10 Tanggal 22 Agustus 2022 (2022-2024)

Deed No. 10 Dated August 22, 2022 (2022-2024)

Masa Jabatan/Tenure

2022-2024

Hubungan Afiliasi/Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan Dewan Komisaris, Direksi lain, maupun dengan pemegang saham utama/pengendali.

Has no affiliation with the Board of Commissioners, other Directors, or with the major/controlling shareholders.



David Hamdan

**Komisaris/
Commissioner**



Usia/Age

57 tahun/57 Years Old



Domisili & Kewarganegaraan/Domicile and Citizenship

Jakarta/WNI / Jakarta / Indonesian Citizen



Riwayat Pendidikan/Educational Background

Sarjana Ekonomi Perbanas, Jakarta (2005)

Bachelor of Economics Perbanas, Jakarta (2005)

Riwayat Jabatan/Work Experience

1. Berbagai posisi di PT Bank Central Asia, Tbk, dengan jabatan terakhir sebagai Pimpinan KCU Asia Afrika, Bandung (1986 – 2013)/*Various positions at PT Bank Central Asia Tbk with the last position as Branch Manager at Asia Afrika Bandung Main Branch Office (1986 – 2013)*
2. Presiden Direktur PT Central Sentosa Finance (BCA Multifinance) (2013 – 2018)/*President Director at PT Central Sentosa Finance (BCA Multifinance) (2013 – 2018)*
3. Komisaris PT BCA Finance (2018 – sekarang)/
Commissioner PT BCA Finance (2018 – present)
4. Presiden Direktur di PT Abacus Dana Pensiuntama – Rangkap Jabatan (2018 - sekarang)/
President Director at PT Abacus Dana Pensiuntama – Concurrent Positions (2018 – present)

Rangkap Jabatan/Concurrent Positions

Presiden Direktur PT Abacus Dana Pensiuntama (2018-sekarang)/*President Director PT Abacus Dana Pensiuntama (2018-present)*



Dasar Hukum Penunjukan/Legal Basis of Appointment

Akta No. 2 Tanggal 12 Maret 2021 (2021 – 2024)

Deed No. 2, Dated March 12, 2021 (2021 – 2024)

Masa Jabatan/Tenure

2021-2024

Hubungan Afiliasi/Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan Dewan Komisaris, Direksi lain, maupun dengan pemegang saham utama/pengendali.

Has no affiliation with the Board of Commissioners, other Directors, or with the major/controlling shareholders.



Sulistiyowati

**Komisaris Independen/
Independent Commissioner**



Usia/Age

64 tahun/64 Years Old



Domisili & Kewarganegaraan/Domicile and Citizenship

Jakarta/WNI / Jakarta / Indonesian Citizen



Riwayat Pendidikan/Educational Background

Magister Manajemen Sekolah Tinggi Manajemen PPM, Jakarta (1996)/

Master of Management at PPM Management College, Jakarta (1996)

Riwayat Jabatan/Work Experience

1. Staf Pembukuan PT Sido Mumbul (1978–1979)/[Bookkeeping Staff PT Sido Mumbul \(1978 – 1979\)](#)
2. Staf Pembukuan PT Olympic (1979 1981)/[Bookkeeping Staff PT Olympic \(1979 – 1981\)](#)
3. Berbagai posisi di PT Bank Central Asia Tbk dengan jabatan terakhir sebagai Kepala Divisi Keuangan dan Akuntansi (1981–2004)/ [Various positions at PT Bank Central Asia Tbk with the last position as Head of Finance and Accounting Division \(1981 – 2004\)](#)
4. Trainer, Konsultan Akuntansi & Keuangan dan Partner Lenny-Astrid & Associates – Rangkap Jabatan (2004–sekarang)/[Trainer, Accounting & Financial Consultant and Partner Lenny-Astrid & Associates - Concurrent Positions \(2004 – present\)](#)
5. Komisaris Independen PT BCA Finance (2016 –sekarang)/[Independent Commissioner PT BCA Finance \(2016 – present\)](#)

Rangkap Jabatan/Concurrent Positions

[Trainer, Konsultan Akuntansi & Keuangan dan Partner Lenny-Astrid & Associates \(2004 – sekarang\)/Trainer, Accounting & Financial Consultant and Partner Lenny-Astrid & Associates \(2004 – present\)](#)

Dasar Hukum Penunjukan/Legal Basis of Appointment

Akta No. 2 Tanggal 12 Maret 2021 (2021 – 2024)

[Deed No. 2 Dated March 12, 2021 \(2021-2024\)](#)

Masa Jabatan/Tenure

2021-2024

Hubungan Afiliasi/Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan Dewan Komisaris, Direksi lain, maupun dengan pemegang saham utama/pengendali.

[Has no affiliation with the Board of Commissioners, other Directors, or with the major/controlling shareholders.](#)



PROFIL DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS PROFILE



1. Roni Haslim

Presiden Direktur/
President Director

2. Liston Nainggolan

Direktur/
Director

3. Lim Handoyo

Direktur/
Director

4. Sugito Lie

Direktur/
Director

5. Petrus Santoso Karim

Direktur/
Director





Roni Haslim

**Presiden Direktur/
President Director**



Usia/Age

61 tahun/61 Years Old



Domisili & Kewarganegaraan/Domicile and Citizenship

Jakarta/WNI / Jakarta / Indonesian Citizen



Riwayat Pendidikan/Educational Background

Sarjana Teknik, Royal Melbourne Institute of Technology,
Australia (1985)/

Bachelor of Engineering, Royal Melbourne Institute of
Technology, Australia (1985)

Riwayat Jabatan/Work Experience

1. Wakil Pimpinan Kantor Cabang Utama Gajah Mada PT Bank Central Asia Tbk (1989 – 1997) / [Deputy Chairman of Gajah Mada Main Branch Office of PT Bank Central Asia Tbk \(1989 – 1997\)](#)
2. Branch Manager PT Bank Tiara Asia (1997 – 2000) / [Branch Manager of PT Bank Tiara Asia \(1997 - 2000\)](#)
3. General Manager Pemasaran PT BCA Finance (2000 – 2004) / [General Manager of Marketing of PT BCA Finance \(2000 - 2004\)](#)
4. Direktur PT BCA Finance (2004 – 2008) / [Director of PT BCA Finance \(2004 - 2008\)](#)
5. Presiden Direktur PT BCA Finance (2008-sekarang) / [President Director of PT BCA Finance \(2008-present\)](#)
6. Presiden Komisaris PT BCA Multifinance - Rangkap jabatan (2010-sekarang) / [President Commissioner of PT BCA Multifinance - Concurrent Positions \(2010-present\)](#)

Rangkap Jabatan/Concurrent Positions

Presiden Komisaris PT BCA Multifinance (2010-sekarang)
[President Commissioner of PT BCA Multifinance \(2010-present\)](#)

Dasar Hukum Penunjukan/Legal Basis of Appointment

Akta No. 2 Tanggal 12 Maret 2021 (2021 – 2024)

[Deed No. 2 Dated March 12, 2021 \(2021 - 2024\)](#)

Masa Jabatan/Tenure

2021-2024

Hubungan Afiliasi/Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan Dewan Komisaris, Direksi lain, maupun dengan pemegang saham utama/pengendali.

[Has no affiliation with the Board of Commissioners, other Directors, or the major/controlling shareholders.](#)



Petrus Santoso Karim

**Direktur KKB & Corporate Marketing/
KKB & Corporate Marketing Director**



Usia/Age

59 tahun/59 Years Old



Domisili & Kewarganegaraan/Domicile and Citizenship

Tangerang/WNI / Tangerang / Indonesian Citizen



Riwayat Pendidikan/Educational Background

Magister Manajemen Institut Pengembangan Manajemen Indonesia (IPMI), Jakarta (2003)

**Master of Management from Institut Pengembangan
Manajemen Indonesia (IPMI), Jakarta (2003)**

Riwayat Jabatan/Work Experience

1. Biro – Senior Manager PT Bank Central Asia Tbk (1990 – 2000) / **Bureau - Senior Manager PT Bank Central Asia Tbk (1990 – 2000)**
2. General Manager Operasional PT BCA Finance (2000 – 2004)/**General Manager Operations of PT BCA Finance (2000 - 2004)**
3. Direktur PT BCA Finance (2004 – sekarang)/
Director of PT BCA Finance (2004 - present)
4. Presiden Komisaris PT Asuransi Umum BCA (dahulu PT Transpacific General Insurance) -Rangkap Jabatan (2011 – sekarang)/
President Commissioner of PT BCA General Insurance (formerly PT Transpacific General Insurance) - Concurrent Positions (2011 – present)

Rangkap Jabatan/Concurrent Positions

Presiden Komisaris PT Asuransi Umum BCA (dahulu PT Transpacific General Insurance) (2011 – sekarang)/
President Commissioner of PT BCA General Insurance (formerly PT Transpacific General Insurance) (2011 – present)

Dasar Hukum Penunjukan/Legal Basis of Appointment

Akta No. 2 Tanggal 12 Maret 2021 (2021 – 2024)

Deed No. 2 Dated March 12, 2021 (2021 - 2024)

Masa Jabatan/Tenure

2021-2024

Hubungan Afiliasi/Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan Dewan Komisaris, Direksi lain, maupun dengan pemegang saham utama/pengendali.

Has no affiliation with the Board of Commissioners, other Directors, or with the major/controlling shareholders.

Liston Nainggolan

**Direktur Corporate Planning, Leasing, People, & Finance/
Corporate Planning, Leasing, People, & Finance Director**

 **Usia/Age**

58 tahun/58 Years Old

 **Domisili & Kewarganegaraan/Domicile & Citizenship**

Jakarta/WNI / Jakarta / Indonesian Citizen

 **Riwayat Pendidikan/Educational Background**

Magister Manajemen/S2 Akuntansi Universitas Sumatera Utara
(2004)

Master of Management/Master's Degree for Accounting from North
Sumatera University (2004)

Riwayat Jabatan/Work Experience

1. Berbagai posisi di PT Bank Central Asia, Tbk, dengan jabatan terakhir sebagai Kepala Divisi Bisnis Komersial & SME Kantor Pusat (1989 – 2020)/**Various positions at PT Bank Central Asia Tbk with the last position as Head of Commercial & SME Business Division (1989 – 2020)**
2. Komisaris PT Asuransi Umum BCA (BCA Insurance) (2016-2021)/**Commissioner of PT Asuransi Umum BCA (BCA Insurance) (2016-2021)**
3. Direktur Operasional PT BCA Multi Finance (2020-2023)/**Director of Operations of PT BCA Multi Finance (2020-2023)**
4. Direktur PT BCA Finance (2023-sekarang)/ **Director of PT BCA Finance (2023-present)**

Rangkap Jabatan/Concurrent Positions

Tidak memiliki rangkap jabatan pada Induk Perusahaan dan Perusahaan lain.

Does not have concurrent positions in the Head Company and other Companies.



Dasar Hukum Penunjukan/Legal Basis of Appointment

Akta No. 1 Tanggal 3 Juli 2023 (2023 – 2024)

Deed No. 1, Dated July 3, 2023 (2023 – 2024)

Masa Jabatan/Tenure

2023-2024

Hubungan Afiliasi/Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan Dewan Komisaris, Direksi lain, maupun dengan pemegang saham utama/pengendali.

Has no affiliation with the Board of Commissioners, other Directors, or with the major/controlling shareholders.



Lim Handoyo

**Direktur Corporate Risk, Compliance, & Service/
Corporate Risk, Compliance, & Service Director**

Usia/Age

57 tahun/57 Years Old

Domisili & Kewarganegaraan/Domicile and Citizenship

Tangerang Selatan/WNI / South Tangerang / Indonesian Citizen

Riwayat Pendidikan/Educational Background

Program Spesialis Notariat, Universitas Indonesia, Jakarta (2002)/
Notarial Specialist Program, University of Indonesia, Jakarta (2002)

Riwayat Jabatan/Work Experience

1. Berbagai posisi di PT Bank Central Asia, Tbk, dengan jabatan terakhir sebagai Kepala Kantor Cabang Korporasi Jakarta PT Bank Central Asia Tbk (1993 – 2016)/
Various positions at PT BCA Tbk with the last position as Head of Jakarta Corporate Branch Office (1993 - 2016)
2. Direktur PT BCA Finance (2016 – sekarang)/
Director of PT BCA Finance (2016 - present)

Rangkap Jabatan/Concurrent Positions

Tidak memiliki rangkap jabatan pada Induk Perusahaan dan Perusahaan lain.

Does not have concurrent positions in the Head Company and other Companies.

Dasar Hukum Penunjukan/Legal Basis of Appointment

Akta No. 2 Tanggal 12 Maret 2021 (2021 – 2024)

Deed No. 2, Dated March 12, 2022 (2021-2024)

Masa Jabatan/Tenure

2021-2024

Hubungan Afiliasi/Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan Dewan Komisaris, Direksi lain, maupun dengan pemegang saham utama/pengendali.

Has no affiliation with the Board of Commissioners, other Directors, or with the major/controlling shareholders.

Sugito Lie

**Direktur IT, Business Process, & Operation/
IT, Business Process, & Operation Director**

 **Usia/Age**

60 tahun/60 Years Old

 **Domisili & Kewarganegaraan/Domicile & Citizenship**

Jakarta/WNI / Jakarta / Indonesian Citizen

 **Riwayat Pendidikan/Educational Background**

Master of Science Computer California State University Fullerton,
AS (2005)

Riwayat Jabatan/Work Experience

1. Branch Manager United City Bank (1986 – 1990)/
Branch Manager of United City Bank (1986 – 1990)
2. General Manager Bank Risjad Salim International
(1991 – 1996)/*General Manager of Bank Risjad Salim International (1991 – 1996)*
3. Deputi Presiden Direktur Boram Risjad Finance, JV Boram Bank Korea Selatan dan Bank RSI (1995 – 1996) / *Deputy President Director of Boram Risjad Finance, JV of Boram Bank South Korea and Bank RSI (1995 – 1996)*
4. Direktur Operasi di Bank Risjad Salim International
(1997 – 1999)/ *Director of Operations at Bank Risjad Salim International (1997 – 1999)*
5. Staf Informasi dan Teknologi California State University Fullerton, International Education & Exchange Office, AS
(2003 – 2004)/ *Information and Technology Staff of California State University Fullerton, International Education & Exchange Office, USA (2003 – 2004)*
6. Berbagai posisi di PT Bank Central Asia Tbk dengan jabatan terakhir sebagai Kepala Divisi Logistik dan Gedung
(2005 – 2018) / *Various positions at PT Bank Central Asia Tbk with the last position as Head of Logistics and Building Division (2005 – 2018)*
7. Komisaris Utama PT Asuransi Jiwa BCA (2016 – 2017)/ *President Commissioner of PT Asuransi Jiwa BCA (2016-2017)*
8. Komisaris Utama PT Sentral Layanan Prima (2017 – 2018)/
President Commissioner of PT Sentral Layanan Prima (2017 - 2018)
9. Direktur PT BCA Finance (2018 – sekarang)/
Director of PT BCA Finance (2018-present)

Rangkap Jabatan/Concurrent Positions

Tidak memiliki rangkap jabatan pada Induk Perusahaan dan Perusahaan lain.

Does not have concurrent positions in the Head Company and other Companies.



Dasar Hukum Penunjukan/Legal Basis of Appointment

Akta No. 2 Tanggal 12 Maret 2021 (2021 – 2024)
Deed No. 2, Dated March 12, 2021 (2021 – 2024)

Masa Jabatan/Tenure

2021-2024

Hubungan Afiliasi/Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan Dewan Komisaris, Direksi lain, maupun dengan pemegang saham utama/pengendali.

Has no affiliation with the Board of Commissioners, other Directors, or with the major/controlling shareholders.



DEPUTI DIREKTUR

DEPUTY DIRECTOR

1. Herry Mulyanto Somantri

KKB Area I
Deputy Director

2. Steven Lodrich

KKB Area II
Deputy Director

3. Nezha Fahmi

KKB Area III
Deputy Director



4. Andre Kassiga Suhartono

New Car Regional I
Deputy Director



5. Evi Sulistyowati

New Car Regional II
Deputy Director



6. Kresna Wijayanto

New Car Regional III
Deputy Director



**7. Suwandi Halim**

Used Car Regional I
Deputy Director

8. Fajar Aziz

Used Car Regional II
Deputy Director

9. Arista Dian Santoso

Used Car Regional III
Deputy Director

10. Willy Wiryanto

Used Car Regional IV
Deputy Director



11. Hendro Utomo

National Account Solution & Recovery
Deputy Director



12. Carolina Lukito

Corporate Marketing & Credit
Deputy Director



**13. Fransiskus Widya Andreanto**

National Operation
Deputy Director

**14. Rahmat Susanto**

Business Development
Deputy Director



15. Tok Sukiadi Hartono

IT & Business Process
Deputy Director



16. Meivita Andriani

Human Capital Management
Deputy Director



17. Robert Machmud Basri

Finance & Accounting
Deputy Director





INFORMASI SINGKAT DEMOGRAFI

DEMOGRAPHIC BRIEF INFORMATION

Per tanggal 31 Desember 2023, jumlah karyawan Perseroan tercatat sebanyak 3.955 orang atau meningkat 10% dari tahun 2022 yang berjumlah 3.523 orang. Pada tabel di bawah ini dapat dilihat uraian demografi karyawan Perseroan dalam kurun 3 (tiga) tahun terakhir.

As of December 31, 2023, the number of Company employees was recorded at 3,955 people or increased 10% from 2022 which amounted to 3,523 people. In the table below you can see a description of the demographics of the Company's employees over the last 3 (three) years.

Uraian/ Explanation	2021	2022	2023
Demografi Karyawan/Employee Demographic			
Jumlah Total Karyawan/Total Employees	3.263	3.523	3.353
Jumlah Karyawan Laki-laki/Total Male Employees	2.706	2.954	602
Jumlah Karyawan Perempuan/Total Female Employees	557	569	3.955

Informasi detil/spesifik mengenai demografi telah kami jabarkan melalui informasi bab Tinjauan Penunjang Bisnis di halaman 112 pada Laporan Tahunan Terintegrasi Tahun 2023 ini.

We have explained detailed/specific information regarding demographics through the information in the Business Supporting Overview Chapter on page 112 in this 2023 Integrated Annual Report.

INFORMASI PEMEGANG SAHAM

SHAREHOLDERS INFORMATION

Komposisi Pemegang Saham per 31 Desember 2023/ Shareholders Composition as of December 31, 2023

Pemegang Saham/ Shareholders	Lembar Saham/ Number of Shares	Nominal (Rp)/ Nominal (IDR)	Percentase/ Percentage
Kepemilikan Saham Lebih dari 5%/Share Ownership More than 5%			
PT Bank Central Asia Tbk	99.575.925	Rp. 995.759.250.000	99,58%
Kepemilikan Saham Kurang dari 5%/Share Ownership less than 5%			
BCA Finance Limited	424.075	Rp. 4.240.750.000	0,42%
Jumlah/Total	100.000.000	Rp. 1.000.000.000.000	100%

KEPEMILIKAN SAHAM BERDASARKAN STATUS KEPEMILIKAN

SHARE OWNERSHIP BASED ON OWNERSHIP STATUS

Pemegang Saham/ Name of Shareholders	Jumlah Pemegang Saham / Number of Shareholders	Jumlah Saham/ Number of Shares	Nominal (Rp)/ Nominal (Rp)	Percentase/ Percentage
Pemegang Saham Lokal/Local Shareholders				
Perorangan/Individual	-	-	-	-
Institusi/Institution	1	99.575.925	995.759.250.000	99,58%
Pemegang Saham Asing/Foreign Shareholders				
Perorangan/Individual	-	-	-	-
Institusi/Institution	1	424.075	4.240.750.000	0,42%
Jumlah/Total	2	100.000.000	1.000.000.000.000	100%

Per 31 Desember 2023/December 31, 2023

KEPEMILIKAN SAHAM OLEH DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

SHARE OWNERSHIP BY THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris dan Direksi per 31 Desember 2023/
Shares Ownership by Members of the BOC and BOD as of December 31st, 2023

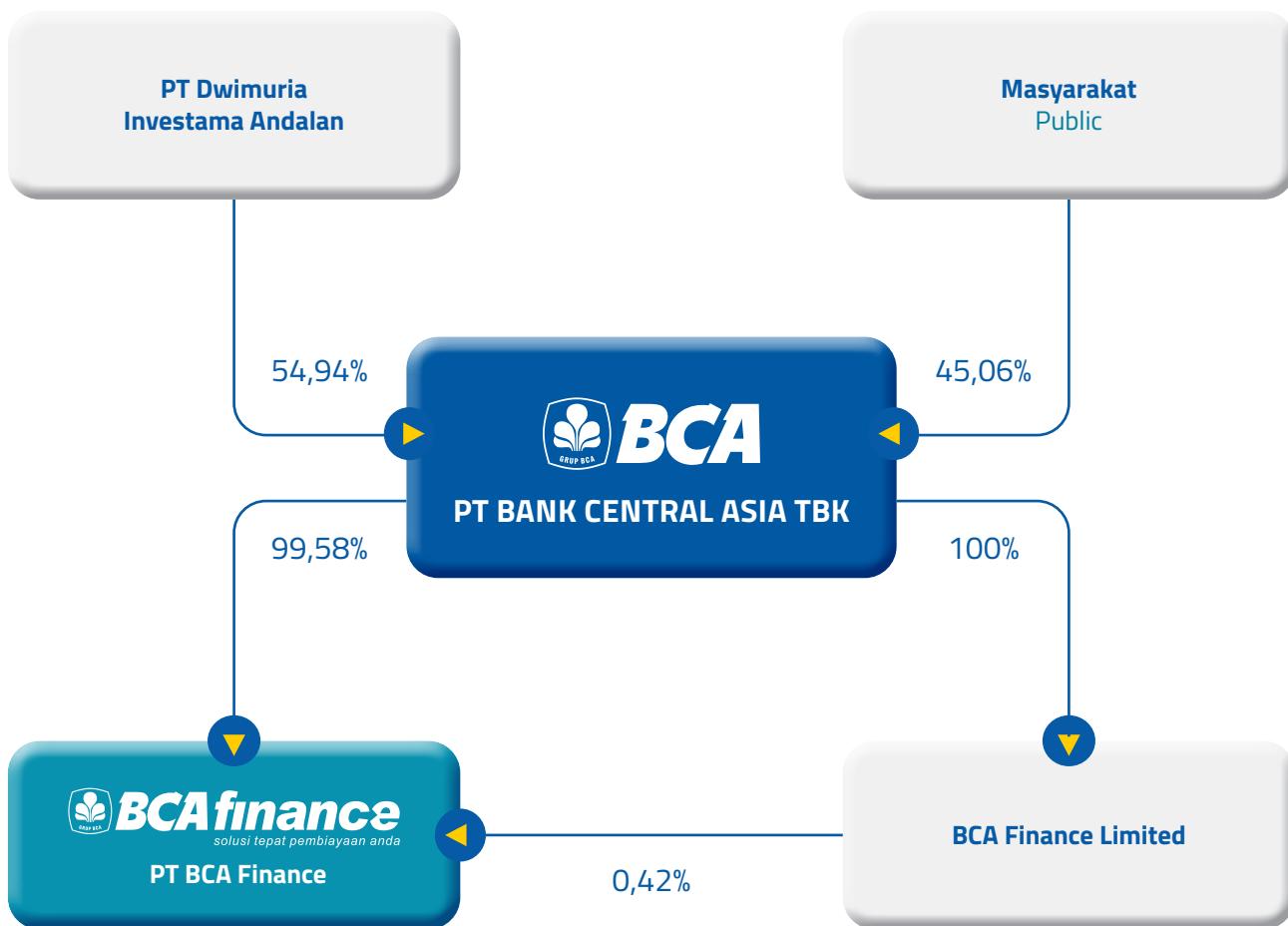
Nama/ Name	Jabatan/ Position	Jumlah Saham/ Number of Shares	Percentase/ Percentage
Kepemilikan Saham oleh Dewan Komisaris/Board of Commissioners Shareholdings			
Suwignyo Budiman	Presiden Komisaris/ President Commissioner	-	-
David Hamdan	Komisaris/ Commissioner	-	-
Sulistiyowati	Komisaris Independen/ Independent Commissioner	-	-
Kepemilikan Saham oleh Direksi/Board of Directors Shareholdings			
Roni Haslim	Presiden Direktur/ President Director	-	-
Petrus Santoso Karim	Direktur/ Director	-	-
Liston Nainggolan	Direktur/ Director	-	-
Lim Handoyo	Direktur/ Director	-	-
Sugito Lie	Direktur/ Director	-	-



PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI

MAJOR AND CONTROLLING SHAREHOLDERS

**Bagan Pemegang Saham Utama dan Pengendali/
Chart of Major and Controlling Shareholders**



KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM

CHRONOLOGY OF STOCK LISTING

Sehubungan Perseroan tidak menerbitkan saham untuk dimiliki oleh publik dan juga tidak memperdagangkan sahamnya di bursa efek manapun, maka per tanggal 31 Desember 2023 tidak ada informasi Kronologi Pencatatan Saham Perseroan yang bisa dilaporkan pada Laporan Tahunan Terintegrasi ini.

Regarding to the Company not issuing shares to be owned by the public and also not trading its shares on any stock exchange, as of December 31, 2023 there is no information on the Company's Share Listing Chronology that can be reported in this Integrated Annual Report.

KRONOLOGI PENCATATAN OBLIGASI

CHRONOLOGY OF BOND LISTING

Sehubungan Perseroan tidak menerbitkan obligasi untuk dimiliki oleh publik dan juga tidak memperdagangkan obligasi, maka per tanggal 31 Desember 2023 tidak ada informasi Kronologi Pencatatan Obligasi Perseroan yang bisa dilaporkan pada Laporan Tahunan Terintegrasi ini.

As the Company did not issue bonds for public ownership and also did not trade bonds, as of December 31, 2023 there is no information on the Company's Bond Listing Chronology that can be reported in this Integrated Annual Report.

KRONOLOGI PENCATATAN EFEK LAINNYA

CHRONOLOGY OF OTHER SECURITIES LISTING

Sampai dengan tanggal 31 Desember 2023, Perseroan tidak menerbitkan efek apapun selain yang telah dijelaskan dalam Jadwal Penerbitan dan Pencatatan Saham di atas. Oleh karena itu, tidak terdapat informasi mengenai waktu pencatatan saham, operasional perusahaan, perubahan jumlah efek, nama bursa tempat efek lain dicatatkan, dan klasifikasi efek.

Until December 31, 2023, the Company did not issue any securities other than those described in the Share Issuance and Listing Schedule above. Therefore, there is no information regarding the time of share listing, company operations, changes in the number of securities, the name of the exchange where other securities are listed, and the classification of securities.



DAFTAR ENTITAS ASOSIASI

LIST OF ASSOCIATED ENTITIES

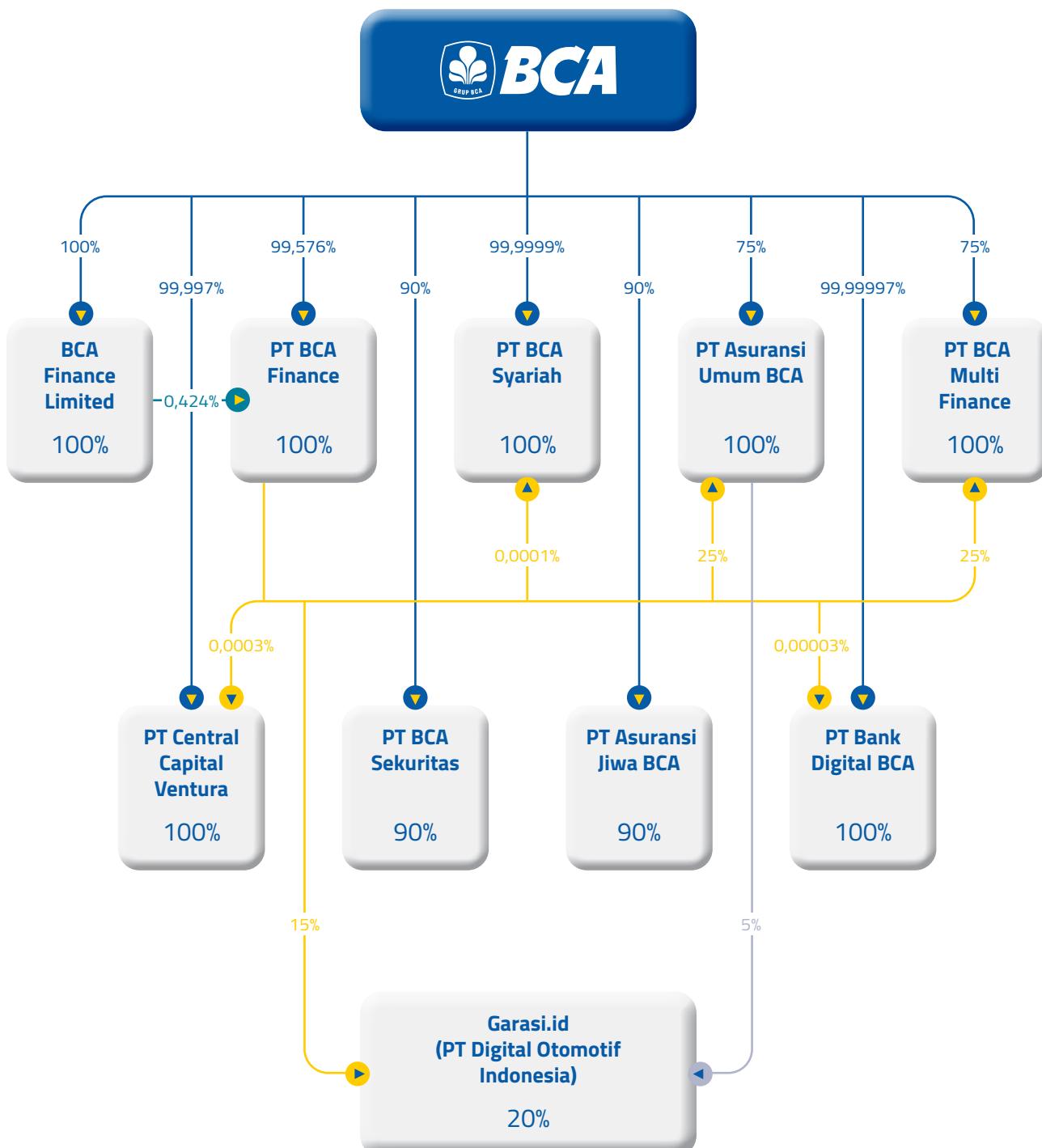
Nama Perusahaan/ Company Name	Alamat/ Address	Kegiatan Usaha/ Business Activity	Kepemilikan Saham/ Share Ownership Percentage	Tahun Penyertaan/ Year of Participation	Status Operasi/ Operational Status	Jumlah Aset/ Total Assets
PT BCA Multi Finance (BCA MF)	Gedung WTC Mangga Dua Lantai 6 Blok CL 001 Jl. Mangga Dua Raya No. 8 Jakarta Utara 14430	Pembiayaan/ Financing	25,00%	2010	Aktif/ Active	Rp272.256.502.881
PT Asuransi Umum BCA (BCA Insurance)	Gedung Sahid Sudirman Center Lantai 10/Unit F Jl. Jend. Sudirman No. 86, Jakarta Pusat 10220	Asuransi/ Insurance	25,00%	2010	Aktif/ Active	Rp312.153.717.925

STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN

THE COMPANY'S GROUP STRUCTURE

Berikut adalah struktur grup dan persentase kepemilikan saham pemegang saham utama, pengendali dan entitas anak Perseorangan baik langsung maupun tidak langsung per 31 Desember 2023:

The following is the group structure and percentage of shareholding of direct and indirect major shareholders, controlling shareholders and subsidiaries of the Company as of December 31, 2023:





KEANGGOTAAN DALAM ASOSIASI

MEMBERSHIP IN ASSOCIATIONS

Untuk menunjang berjalannya bisnis perusahaan secara berkelanjutan, PT BCA Finance bergabung dalam sejumlah asosiasi, antara lain:

To support the sustainable running of the company's business, PT BCA Finance has joined a number of associations, including:

Nama Asosiasi/ Name of Associations	Cakupan Asosiasi/ Association Scope	Status/ Status
Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)	Nasional/National	Anggota/Member
Asosiasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia (APPI)	Nasional/National	Anggota/Member
Asset Registry	Nasional/National	Anggota/Member

KETERBUKAAN INFORMASI

INFORMATION DISCLOSURE

Perseroan menyediakan seluruh data dan informasi secara transparan untuk para pemangku kepentingan melalui Sekretaris Perusahaan Perseroan. Setiap informasi yang diberikan mengacu kepada prinsip keterbukaan dan pemenuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan peraturan pasar modal. Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut mengenai Perusahaan, pihak yang berkepentingan dapat menghubungi melalui:

Wisma BCA Pondok Indah Lantai 2
Jl. Metro Pondok Indah No.10 Jakarta 12310 Indonesia
Telp : +62 21 29973100
Fax : +62 21 29973200
Whatsapp : +62 811 1027790 (ASTARI)
Email : customercarebcaf@bcaf.id
Halo BCA 1500888

Perseroan memiliki website resmi yang dapat digunakan semua pihak yaitu **bcafinance.co.id**

Website ini dioptimalkan untuk digunakan sebagai sarana komunikasi yang efektif untuk mengirimkan unggahan berbagai informasi mengenai Perseroan kepada pihak pemangku kepentingan maupun pihak eksternal.

Perseroan berkomitmen untuk terus mengoptimalkan pemanfaatan website Perseroan sebagai sarana yang paling efektif dan efisien dalam melakukan promosi produk dan/atau jasa yang diberikan Perseroan, serta mengkomunikasikan permasalahan kebijakan/pemberitaan/informasi penting kepada para pemangku kepentingan.

The Company provides all data and information transparently to stakeholders through the Company's Corporate Secretary. Any information provided refers to the principle of openness and compliance with applicable laws and regulations and capital market regulations. To obtain further information about the Company, interested parties may contact through:

Wisma BCA Pondok Indah Lantai 2
Jl. Metro Pondok Indah No.10 Jakarta 12310 Indonesia
Telp : +62 21 29973100
Fax : +62 21 29973200
Whatsapp : +62 811 1027790 (ASTARI)
Email : customercarebcaf@bcaf.id
Halo BCA 1500888

The Company has an official website that can be used by all parties, namely **bcafinance.co.id**

This website is optimized to be used as an effective communication tool to send uploads of various information about the Company to stakeholders and external parties.

The Company is committed to continue optimizing the utilization of the Company's website as the most effective and efficient means of promoting the products and/or services provided by the Company, as well as communicating policy issues/news/important information to stakeholders.



INFORMASI PADA WEBSITE PERUSAHAAN

INFORMATION ON THE COMPANY WEBSITE

Dengan menerapkan prinsip keterbukaan informasi sebagai komitmen penerapan GCG. Website BCA Finance tersaji dalam Bahasa Indonesia, dengan sistem navigasi yang memudahkan komunikasi kepada masyarakat luas.

By applying the principle of information disclosure as a commitment to GCG implementation, BCA Finance's website is presented in Bahasa Indonesia, with a navigation system that facilitates communication to the public.

Uraian/ Descriptions	Ketersediaan/ Availability
Profil Perusahaan/ The Company Profile	✓
Profil Dewan Komisaris dan Direksi/ Profile of the Board of Commissioners and Board of Directors	✓
Informasi pemegang saham sampai dengan pemilik akhir individu/ Information of Shareholders and Individual Ownership	✓
Peringkat Perusahaan	✓
Produk dan Layanan	✓
Laporan Keuangan dan Laporan Tahunan	✓
Tata Kelola Perusahaan/ Corporate Governance	✓
Penghargaan/ Awards	✓
Sertifikasi Perusahaan/ Corporate Certifications	✓
Program CSR Perusahaan/ Corporate CSR Programs	✓

PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TAHUN 2023

COMPETENCY DEVELOPMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS IN 2023

Pendidikan dan/atau Pelatihan Dewan Komisaris Tahun 2023 Trainings and/or Educations of the Board of Commissioners in 2023

Nama/Name	Jabatan/ Position	Materi Pelatihan/ Training Materials	Penyelenggara/ Organizer	Tempat dan Waktu/ Time and Location
Bapak Suwignyo Budiman/ <i>Mr. Suwignyo Budiman</i>	Presiden Komisaris/ President Commissioner	Seminar Nasional "Tantangan Pembiayaan di Tengah Tahun Politik"/ <i>National Seminar "Financing Challenges in the Midst of Political Years"</i>	Asosiasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia/ Association of Indonesian Financing Companies	Jakarta, 31 Januari 2023/ <i>Jakarta, January 31, 2023</i>
Ibu Sulistiyowati/ <i>Mrs. Sulistiyowati</i>	Komisaris Independen/ Independent Commissioner	Webinar OJK "Implementasi Artificial Intelligence di Industri Keuangan"/ <i>OJK Webinar "Implementation of Artificial Intelligence in the Financial Industry"</i>	Otoritas Jasa Keuangan/ Financial Services Authority	Jakarta, 2 Februari 2023/ <i>Jakarta, February 2, 2023</i>
		Webinar OJK "Memperkuat Ketahanan Nasional di Industri Jasa Keuangan"/ <i>OJK Webinar "Strengthening National Resilience in the Financial Services Industry"</i>	Otoritas Jasa Keuangan/ Financial Services Authority	Jakarta, 22 Mei 2023/ <i>Jakarta, May 22, 2023</i>
Bapak David Hamdan/ <i>Mr. David Hamdan</i>	Komisaris/ Commissioner	Seminar Nasional "Tantangan Pembiayaan di Tengah Tahun Politik"/ <i>National Seminar "Financing Challenges in the Midst of Political Years"</i>	Asosiasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia/ Association of Indonesian Financing Companies	Jakarta, 31 Januari 2023/ <i>Jakarta, January 31, 2023</i>
		Seminar Internasional "Multifinance Indonesia: <i>Welcoming The Great Opportunities After Pandemic</i> "/ <i>International Seminar "Multifinance Indonesia: Welcoming The Great Opportunities After Pandemic"</i>	Asosiasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia/ Association of Indonesian Financing Companies	Jepang, 15 Desember 2023/ <i>Japan, December 15, 2023</i>



Pendidikan dan/atau Pelatihan Direksi Tahun 2023
Trainings and/or Educations of the Board of Directors in 2023

Nama/Name	Jabatan/Position	Materi Pelatihan/Training Materials	Penyelenggara/Organizer	Tempat dan Waktu/Time and Location
Bapak Roni Haslim/ Mr. Roni Haslim	Presiden Direktur/ President Director	Seminar Nasional Pembiayaan Mikro dan SDM di Era Society 5.0/ National Seminar on Microfinance and HR in the Era of Society 5.0	Asosiasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia/ Association of Indonesian Financing Companies	Jakarta, 3 Maret 2023/ Jakarta, March 3, 2023
		Seminar Nasional "Era Baru Industri Pembiayaan"/ National Seminar "New Era of the Financing Industry"	Asosiasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia/ Association of Indonesian Financing Companies	Jakarta, 6 Juni 2023/ Jakarta, June 6, 2023
		Seminar Pengalihan dan Pengakuan Sertifikasi Manajemen Risiko/ Seminar on Transfer and Recognition of Risk Management Certification	Sertifikasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia/ Indonesian Financing Company Certification	Jakarta, 25 Agustus 2023/ Jakarta, August 25, 2023
Bapak Petrus S. Karim/ Mr. Petrus S. Karim	Direktur/ Director	Seminar Nasional "Era Baru Industri Pembiayaan"/ National Seminar "New Era of the Financing Industry"	Asosiasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia / Association of Indonesian Financing Companies	Jakarta, 6 Juni 2023/ Jakarta, June 6, 2023
		Seminar Nasional Economic Outlook 2024/ National Seminar on Economic Outlook 2024	Asosiasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia/ Association of Indonesian Financing Companies	Jakarta, 3 Oktober 2023/ Jakarta, October 3, 2023
Bapak Lim Handoyo/ Mr. Lim Handoyo	Direktur/ Director	Seminar Nasional "Tantangan Pembiayaan di Tengah Tahun Politik" National Seminar/ "Financing Challenges in the Midst of Political Years"	Asosiasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia/ Association of Indonesian Financing Companies	Jakarta, 31 Januari 2023/ Jakarta, January 31, 2023
		Seminar Nasional Pembiayaan Mikro dan SDM di Era Society 5.0/ National Seminar on Microfinance and HR in the Era of Society 5.0	Asosiasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia/ Association of Indonesian Financing Companies	Jakarta, 3 Maret 2023/ Jakarta, March 3, 2023
		Seminar Pengalihan dan Pengakuan Sertifikasi Manajemen Risiko/ Seminar on Transfer and Recognition of Risk Management Certification	Sertifikasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia/ Indonesian Financing Company Certification	Jakarta, 25 Agustus 2023/ Jakarta, August 25, 2023
		Seminar Nasional Economic Outlook 2024/ National Seminar on Economic Outlook 2024	Asosiasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia/ Association of Indonesian Financing Companies	Jakarta, 3 Oktober 2023/ Jakarta, October 3, 2023

Nama/Name	Jabatan/ Position	Materi Pelatihan/ Training Materials	Penyelenggara/ Organizer	Tempat dan Waktu/ Time and Location
Bapak Sugito Lie/ Mr. Sugito Lie	Direktur/ Director	Seminar Nasional "Tantangan Pembiayaan di Tengah Tahun Politik" National Seminar/ "Financing Challenges in the Midst of Political Years"	Asosiasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia/ Association of Indonesian Financing Companies	Jakarta, 31 Januari 2023/ Jakarta, January 31, 2023
		Seminar Nasional "Era Baru Industri Pembiayaan"/ National Seminar "New Era of the Financing Industry"	Asosiasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia/ Association of Indonesian Financing Companies	Jakarta, 6 Juni 2023/ Jakarta, June 6, 2023
Bapak Liston Nainggolan/ Mr. Liston Nainggolan	Direktur/ Director	Seminar Nasional "Tantangan Pembiayaan di Tengah Tahun Politik" National Seminar/ "Financing Challenges in the Midst of Political Years"	Asosiasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia/ Association of Indonesian Financing Companies	Jakarta, 31 Januari 2023/ Jakarta, January 31, 2023
		Seminar Nasional "Era Baru Industri Pembiayaan"/ National Seminar "New Era of the Financing Industry"	Asosiasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia/ Association of Indonesian Financing Companies	Jakarta, 6 Juni 2023/ Jakarta, June 6, 2023
		Seminar Nasional Economic Outlook 2024/ National Seminar on Economic Outlook 2024	Asosiasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia/ Association of Indonesian Financing Companies	Jakarta, 3 Oktober 2023/ Jakarta, October 3, 2023
		Seminar Internasional "Multifinance Indonesia: Welcoming The Great Opportunities After Pandemic"/ International Seminar "Multifinance Indonesia: Welcoming The Great Opportunities After Pandemic"	Asosiasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia/ Association of Indonesian Financing Companies	Jepang, 15 Desember 2023/ Japan, December 15, 2023

04

TINJAUAN PENUNJANG BISNIS

Business Support Review

COMMITMENT TO CUSTOMERS

CUSTOMER FOCUS

Memegang sikap bahwa customer adalah "aliran darah" dalam tubuh perusahaan yang akan menentukan hidup atau matinya perusahaan.

Holding the attitude that the customer is the "blood flow" in the company's body that will determine the life or death of the company.



Laporan Tahunan Terintegrasi
Integrated Annual Report 2023



SUMBER DAYA MANUSIA

HUMAN RESOURCES

Perseroan menyadari dan memahami pentingnya memiliki Sumber Daya Manusia (SDM) yang profesional, berdedikasi, disiplin, tangguh terhadap tantangan dan mudah beradaptasi sebagai landasan keberhasilan mencapai visi dan misi BCA Finance saat ini dan masa depan. Aspek SDM juga menjadi pilar utama transformasi bisnis, pengembangan bisnis, dan keberlanjutan.

Perseroan berkomitmen untuk terus melakukan pengelolaan SDM yang sejalan dengan visi dan misi Perseroan. Sehingga diharapkan Perseroan mampu menghadapi tantangan global di era digitalisasi dan mampu memwujudkan visi dan misi Perusahaan. Kami mempunyai dan menggunakan sumber daya manusia yang ada, dengan jumlah karyawan per 31 Desember 2023, 2022 dan 2021, tercatat sebanyak 3.955 orang, 3.523 orang dan sebanyak 3.263 orang.

The Company realizes and understands the importance of having professional, dedicated, disciplined, resilient to challenges and adaptable Human Resources (HR) as the foundation for success in achieving the vision and mission of BCA Finance society today and in the future. HR is also a key pillar of business transformation, business development and sustainability.

The Company is committed to continue to manage human resources in line with the Company's vision and mission. Thus, the Company is expected will be able to deal with global challenges in the digitalization era and be able to realize the Company's vision and mission. We have and use existing human resources, with the number of employees as of December 31, 2023, 2022 and 2021, recorded at 3,873 people, 3,523 people and 3,263 people.

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan
Human Resource Composition Based on Education Level

Tingkat Pendidikan/ Education Level	2022		2023		Kenaikan (Penurunan)/ Increase (Decrease)	
	Jumlah/ Total	Komposisi/ Composition	Jumlah/ Total	Komposisi/ Composition	Selisih/ Difference	Percentase/ Percentage
Strata S2/ Magister Degree	22	1%	22	1%	0	0%
Strata S1/ Bachelor Degree	2.789	79%	3.188	81%	399	14%
Diploma (D1, D2, D3, D4)/ Diploma Degree	444	13%	455	12%	11	2%
< SMU/SMK dan Setingkat/ < Senior High School	268	8%	290	7%	22	8%
Jumlah / Total	3.523	100%	3.955	100%	432	12%

31 Desember 2023/December 31, 2023

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kerja
Human Resource Composition Based on Employment Status

Status Ketenagakerjaan/ Employment Status	2022		2023		Kenaikan (Penurunan)/ Increase (Decrease)	
	Jumlah/ Total	Komposisi/ Composition	Jumlah/ Total	Komposisi/ Composition	Selisih/ Difference	Percentase/ Percentage
Tetap/ Permanent	836	24%	875	22%	39	5%
Kontrak/ Contract	2.687	76%	3.080	78%	393	15%
Jumlah / Total	3.523	100%	3.955	100%	432	12%

31 Desember 2023/December 31, 2023

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia
Human Resource Composition Based on Age Group

Usia/ Ages	2022		2023		Kenaikan (Penurunan)/ Increase (Decrease)	
	Jumlah/ Total	Komposisi/ Composition	Jumlah/ Total	Komposisi/ Composition	Selisih/ Difference	Percentase/ Percentage
45 tahun ke atas/ 45 years old and above	82	2%	92	2%	10	12%
36-45 tahun/ 36-45 years old	330	9%	347	9%	17	5%
26-35 tahun/ 26-35 years old	1.829	52%	1.858	47%	29	2%
18-25 tahun/ 18-25 years old	1.282	36%	1.658	42%	376	29%
Jumlah / Total	3.523	100%	3.955	100%	432	12%

31 Desember 2023/December 31, 2023

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jabatan/Level Organisasi
Human Resource Composition Based on Position

Jabatan/Level/ Position	2022		2023		Kenaikan (Penurunan)/ Increase (Decrease)	
	Jumlah/ Total	Komposisi/ Composition	Jumlah/ Total	Komposisi/ Composition	Selisih/ Difference	Percentase/ Percentage
Direktur/ Directors	4	0%	5	0%	1	25%
Eksekutif Senior/ Senior Executives	58	2%	58	1%	0	0%
Manajer/ Managers	583	17%	596	15%	13	2%
Staf/ Staffs	2.878	82%	3.296	83%	418	15%
Jumlah / Total	3.523	100%	3.955	100%	432	12%

31 Desember 2023/December 31, 2023

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin
Human Resource Composition Based on Gender

Status Ketenagakerjaan/ Status Ketenagakerjaan	2022		2023		Kenaikan (Penurunan)/ Increase (Decrease)	
	Jumlah/ Total	Komposisi/ Composition	Jumlah/ Total	Komposisi/ Composition	Selisih/ Difference	Percentase/ Percentage
Laki-laki/ Males	2.954	84%	3.353	85%	399	14%
Perempuan/ Females	569	16%	602	15%	33	6%
Jumlah / Total	3.523	100%	3.955	100%	432	12%

31 Desember 2023/December 31, 2023

Kebijakan Pengelolaan SDM

Kebijakan pengelolaan sumberdaya manusia (SDM) menjadi pedoman pelaksanaan kegiatan perencanaan SDM, rekrutmen, pengembangan keterampilan & kompetensi, evaluasi penilaian kinerja, penerapan *reward* dan *punishment*, sampai dengan program pensiun.

Struktur Pengelolaan SDM

Perseroan memiliki Subdirektorat Manajemen Sumber Daya Manusia (HCM) sebagai pihak yang bertanggung jawab dalam bidang pengelolaan kompetensi SDM Perseroan secara keseluruhan. Subdirektorat ini secara struktural bertanggung jawab langsung kepada Direktur Corporate Planning, Leasing, People, & Finance. Subdirektorat ini berperan mengelola perencanaan, perencanaan kebijakan, hingga pengembangan sumber daya manusia untuk mencapai tujuan dan sasaran Perusahaan.

Rekrutmen Karyawan

Selaras dengan perkembangan industri dan kebutuhan organisasi, Perseroan senantiasa merekrut SDM yang profesional, berdedikasi tinggi, disiplin, tangguh terhadap tantangan, mudah beradaptasi dan memiliki kompetensi unggul. Sistem rekrutmen Perseroan menjunjung tinggi prinsip keterbukaan, kewajaran, kesetaraan, dan kemudahan proses seleksi secara digital. Selama proses seleksi kerja, perseroan juga menilai kemampuan dan keahlian calon karyawan. Perseroan selalu menyambut karyawan dari berbagai latar belakang karena filosofi *opportunity* (kesempatan yang sama) dan *diversity* (keberagaman). Program rekrutmen yang dilaksanakan secara komprehensif, di mana setiap kandidat akan melalui proses evaluasi yang ketat. Proses seleksi juga dilakukan sesuai dengan kebutuhan kuantitas Perseroan dan kompetensi yang dimiliki oleh kandidat.

Proses rekrutmen karyawan di BCA Finance merupakan komponen penting yang menentukan keberhasilan bisnis. Proses rekrutmen yang efektif akan menghasilkan karyawan yang berkualitas dan berpengalaman yang dapat membantu mencapai tujuan perusahaan.

HR Management Policy

The human resource management (HR) policy guides the implementation of HR planning activities, recruitment, skills & competency development, performance appraisal evaluation, implementation of rewards and punishments, and retirement programs.

HR Management Structure

The Company has a Human Resources Management (HCM) Sub-directorate as the party responsible for managing the Company's overall HR competencies. This sub-directorate is structurally responsible directly to the Director of Corporate Planning, Leasing, People, & Finance. This sub-directorate plays a role in managing planning, policy planning, and human resource development to achieve the Company's aims and objectives.

Employee Recruitment

In line with industry development and organizational needs, the Company always recruits human resources who are professional, highly dedicated, disciplined, resilient to challenges, adaptable and have superior competence. The Company's recruitment system upholds the principles of openness, fairness, equality, and ease of digital selection process. During the job selection process, the Company also assesses the abilities and skills of prospective employees. The Company always welcomes employees from various backgrounds due to its philosophy of opportunity and diversity. A comprehensive recruitment program is implemented, where each candidate will go through a rigorous evaluation process. The selection process is also carried out in accordance with the Company's quantity needs and the competencies possessed by the candidates.

The employee recruitment process at BCA Finance is an important component that determines the success of the business. An effective recruitment process will produce qualified and experienced employees who can help achieve the Company's objectives.

Kebijakan Remunerasi dan Pemberian Manfaat bagi Karyawan

Perseroan berkomitmen menjalankan kebijakan remunerasi SDM karena salah satu bagian penting yang dapat mempengaruhi kinerja dan kepuasan karyawan. Sebab, kebijakan remunerasi yang baik dapat memberikan motivasi, meningkatkan produktivitas kinerja, dan penghargaan kepada karyawan. Atas dasar komitmen tersebut Perseoran senantiasa mematuhi perundang-undangan dan regulasi yang mengatur tentang tenaga kerja terutama dalam hal ketentuan Upah Minimum Provinsi/Kabupaten/Kota (UMP/K) yang berlaku di wilayah masing-masing unit kerja Perseroan.

Penilaian Kinerja Karyawan

Perseroan menerapkan **Key Performance Indicator (KPI)** untuk setiap unit kerja yang diturunkan sampai dengan level Individu dengan menerapkan konsep *Balance Score Card*. Pencapaian KPI ini menjadi ukuran penilaian dalam Sistem Penilaian Kinerja karyawan (SDM). KPI yang diterapkan dikaitkan dengan Target Bisnis dan Tanggung Jawab Utama, dipadankan dengan kompetensi yang sesuai dengan nilai Budaya Perseroan, menjadi ukuran dalam Sistem Penilaian Kinerja Karyawan.

Reward and Punishment

Reward and punishment bertujuan untuk meningkatkan kinerja setiap pekerja sesuai dengan budaya perusahaan. Reward diberikan bertujuan untuk memotivasi pekerja dalam mencapai target kinerja secara optimal sehingga mendukung pencapaian sasaran perusahaan.

Reward

Perseroan memberikan *reward* baik dalam bentuk *financial* maupun *non financial* di sesuaikan dengan kemampuan Perseroan. Insentif Kinerja, sebagai bentuk *reward financial* yang diberikan Perseroan kepada pekerja berdasarkan hasil Penilaian Kinerja Bulanan dan pencapaian target *Key Performance Indicator (KPI)*.

Punishment

Punishment adalah sanksi yang diberikan kepada karyawan atas perilaku yang tidak sesuai dengan nilai dan budaya perusahaan. *Punishment* diterapkan untuk mencegah segala bentuk pelanggaran dilakukan oleh pekerja sehingga hal-hal yang menghambat atau mengganggu kelancaran aktivitas kerja dapat dihindari. Perseroan memberikan *Punishment* sesuai tingkat dan jenis sanksi yang berlaku. Jenis sanksi yang berlaku meliputi teguran, surat peringatan dan sanksi lainnya yang disesuaikan dengan tingkat pelanggaran.

Remuneration and Benefits Policy to Employees

The Company is committed to implementing HR remuneration policy as an important part of influencing employee performance and satisfaction. Therefore, a good remuneration policy can provide motivation, improve performance productivity, and reward employees. Based on this commitment, the Company always complies with laws and regulations governing labor, especially in terms of the provisions of the Provincial/Regency/City Minimum Wage (UMP/K) applicable in the area of each of the Company's work units.

Employee Performance Appraisal

The Company applies **Key Performance Indicator (KPI)** for each work unit down to the Individual level by applying the Balance Score Card concept. Achievement of these KPIs becomes an assessment measure in the Employee Performance Appraisal System (HR). The applied KPIs are linked to Business Targets and Key Responsibilities, matched with competencies in accordance with the Company's Cultural values, becoming a measure in the Employee Performance Appraisal System.

Reward and Punishment

Reward and punishment aims to improve the performance of each worker in accordance with the Company culture. Rewards are given to motivate employees to achieve optimal performance targets so as to support the achievement of Company goals.

Reward

The Company provides rewards in both financial and non-financial forms in accordance with the Company's capabilities. Performance incentives, as a form of financial reward given by the Company to employees based on the results of the Monthly Performance Assessment and the achievement of Key Performance Indicator (KPI) targets.

Punishment

Punishment is a sanction given to employees for behavior that is not in accordance with the Company's values and culture. Punishment is applied to prevent all forms of violations committed by workers to avoid matters that hinder or disrupt the smooth running of work activities. The Company provides punishment according to the level and type of sanctions that apply. The types of sanctions include reprimands, warning letters and other sanctions that are adjusted to the level of violation.



Turn-Over Karyawan

Sepanjang tahun 2023, Perseroan bertekad menjaga soliditas dan keharmonisan karyawan setiap tahun karena adanya proses perputaran karyawan akibat memasuki masa pensiun, pengunduran diri maupun penambahan personil baru secara proporsional guna menunjang kemajuan Perseroan di tengah persaingan ketat industri pembiayaan. Maka dari itu, Perseroan secara berkala melakukan proses rekrutmen mencari SDM terbaik, unggul, berdaya saing dan *agile*.

Upaya Perseroan Meningkatkan Retensi Karyawan melalui program :

1. Program Pengembangan Karier:

Program pengembangan karier kepada karyawan potensial, dengan memberikan pelatihan, aktualiasi kompetensi melalui penugasan, dan rotasi pekerjaan.

2. Program Apresiasi Karyawan:

Program apresiasi karyawan yang terintegrasi dengan program pengembangan karier, promosi karyawan, dan *reward tour* bagi karyawan berprestasi.

3. Program Komunikasi dan Transparansi:

Komunikasi dan transparansi kepada karyawan dilakukan melalui media penyampaian informasi digital dan HR ER/ IR Clinic.

Penyampaian pemberitahuan informasi perkembangan perseroan dilakukan melalui kanal media digital yaitu media sosial BCA Finance dan informasi SDM melalui HALLO SDM. Melalui media komunikasi tersebut Perseroan dapat memberikan informasi secara efektif, tepat sasaran dan mampu mendengarkan respon umpan balik secara personal ke semua karyawan.

Ruang diskusi HR ER/IR Clinic memberikan ruang komunikasi antara karyawan dengan perseroan yang diwakili oleh HR ER/IR guna membahas kasus dan komunikasi dua arah yang mampu mendengarkan langsung umpan balik karyawan. Sehingga tercipta tujuan yang sejalan antara karyawan dengan perusahaan saat menghadapi dan menyelesaikan masalah di lapangan.

Employee Turn-Over

Throughout 2023, the Company is determined to maintain employee solidity and harmony every year due to the process of employee turnover due to retirement, resignation and the addition of new personnel proportionally to support the Company's progress in the midst of tight competition in the financing industry. Therefore, the Company regularly conducts a recruitment process to find the best, superior, empowered and agile human resources.

The Company's efforts to improve employee retention through the following programs:

1. Career Development Program:

Career development program for potential employees, by providing training, competency actualization through assignments, and job rotation.

2. Employee Appreciation Program:

Employee appreciation program integrated with career development program, employee promotion, and reward tour for outstanding employees.

3. Communication and Transparency Program:

Communication and transparency to employees is carried out through digital information delivery media and HR ER/IR Clinic.

The delivery of information on the Company's development is carried out through digital media channels, BCA Finance social media and HR information through HALLO SDM. Through these communication media, the Company is able to provide information effectively, on target and able to hear personal feedback responses to all employees.

The HR ER/IR Clinic discussion room provides a communication space between employees and The Company represented by HR ER/IR to discuss cases and two-way communication that can listen directly to employee feedback. So as to create a purpose that is in line between employees and companies when facing and solving problems in the field.

Sarana Pendidikan, Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Perseroan telah memiliki program pendidikan dan pelatihan untuk seluruh karyawan sesuai dengan tugas, fungsi dan tanggung jawab karyawan dalam Perseroan. Kegiatan pelatihan dimulai sejak kegiatan orientasi karyawan baru untuk mengenal Perseroan, peningkatan pengetahuan dan kompetensi karyawan.

Pada periode 1 Januari 2023-31 Desember 2023, pihak Perseroan telah memberikan beberapa program pelatihan untuk meningkatkan kompetensi karyawan. Pelatihan yang telah diberikan sepanjang periode tersebut adalah:

Education, Training and Competency Development Facilities

The Company has an education and training program for all employees according to the duties, functions and responsibilities of employees within the Company. Training activities begin with new employee orientation activities to get to know the Company, increasing knowledge and competency.

In the period January 1, 2023-December 31, 2023, the Company has provided several training programs for employees in order to increase employee competency. The trainings that has been provided throughout this period namely:

Pelatihan/ Training	Penyelenggara/ Organizer	Frekuensi/ Frequency	Jumlah Peserta/ Number of Participants
Program Pembekalan Karyawan Baru/ New Employee Orientation Program	Internal BCA Finance/ BCA Finance internal	Setahun 19x/ 19x a year	1.549
P2K2 (<i>Basic Technical Skill</i>)	Internal BCA Finance/ BCA Finance internal	Setahun 17x/ 17x a year	726
Program Refreshment (<i>Intermediate Technical Skill</i>) Refreshment Program (<i>Intermediate Technical Skill</i>)	Internal BCA Finance/ BCA Finance internal	Setahun 11x/ 11x a year	760
	Internal BCA Finance danEksternal / BCA Finance internal and external	Setahun 3x/ 3x a year	521
Pengembangan Kompetensi <i>Soft Skill</i> / <i>Soft Skill Competency Development</i>	Eksternal/External	Setahun 27x/ <i>27x a year</i>	106
	Internal BCA Finance/ BCA Finance internal	Setahun 1x/ 1x a year	60
Pengembangan Kompetensi <i>Technical Skill</i> / <i>Technical Skill Competency Development</i>	Eksternal/External	Setahun 97x/ <i>97x a year</i>	370
	Internal BCA Finance/ BCA Finance internal	Setahun 4x/ 4x a year	197
Program <i>Leadership & Managerial</i> / <i>Managerial and Leadership Program</i>	Eksternal/External	Setahun 7x/ <i>7x a year</i>	114
	Internal BCA Finance/ BCA Finance internal	Setahun 3x/ 3x a year	62
Program Pengembangan Karir/ <i>Career Development Program</i>	Eksternal/External	Setahun 2x/ <i>2x a year</i>	38
	Internal BCA Finance/ BCA Finance internal	Setahun 15x/ 15x a year	173
<i>Self Learning</i> Kompetensi 4.0/ <i>Self-Learning</i> Competency 4.0	Internal BCA Finance/ BCA Finance internal	Setahun 1x/ 1x a year	44.490
Ujian Kepatuhan/ Compliance Test	Internal BCA Finance/ BCA Finance internal	Setahun 5x/ 5x a year	12.583

Sertifikasi Kompetensi Karyawan

Perseroan berkewajiban untuk menjadwalkan karyawan dalam beberapa sertifikasi. Sertifikasi manajemen risiko merupakan sertifikasi bagi Pejabat 1 tingkat di bawah Direksi yang bertanggung jawab terhadap manajemen risiko. Sertifikasi penagihan merupakan sertifikasi bagi karyawan yang menangani bidang penagihan agar sesuai dengan kompetensi perusahaan pembiayaan. Sertifikasi dasar manajerial merupakan sertifikasi bagi karyawan dengan posisi manajerial mulai dari Kepala Cabang sampai dengan Pejabat 1 tingkat di bawah Direksi agar sesuai dengan kompetensi perusahaan pembiayaan.

Nama Sertifikasi/ Certification Name	Lembaga Pemberi Sertifikasi/ Certification Organization	Jumlah Peserta/ Number of Participants
Sertifikasi Manajemen Risiko/ Risk Management Certification	PT Sertifikasi Profesi Pembiayaan Indonesia	1
Sertifikasi Penagihan/ Billing Certification	PT Sertifikasi Profesi Pembiayaan Indonesia	553
Sertifikasi Dasar Manajerial/ Basic Managerial Certification	PT Sertifikasi Profesi Pembiayaan Indonesia	234

Upah, Tunjangan dan Sarana Kesejahteraan Karyawan

Perseroan memandang pentingnya kesejahteraan sumber daya manusia (SDM) karena menjadi bagian penting dari langkah strategis yang dapat dilakukan dalam upaya mencapai visi dan misi Perseroan. Seluruh kebijakan pengelolaan sumber daya manusia dikelola oleh divisi sumber daya manusia baik di kantor pusat maupun kantor perwakilan di seluruh Indonesia.

Employee Competency Certification

The Company is obliged to schedule employees in several certifications. Risk management certification is certification for officials 1 level below the Board of Directors who are responsible for risk management. Billing certification is a certification for employees who handle the billing sector so that they are in line with the finance company's competencies. Basic managerial certification is certification for employees in managerial positions ranging from Branch Heads to Officials 1 level below the Board of Directors so that they are in line with the finance company's competencies.

Wages, Allowances and Employee Welfare Facilities

The Company views the importance of the welfare of human resources (HR) as an important part of the strategic measures taken in an effort to achieve the Company's vision and mission. All human resource management policies are managed by the human resources division at both the head office and representative offices throughout Indonesia.

Dalam rangka peningkatan kesejahteraan SDM, Perseroan menyediakan berbagai macam bentuk tunjangan dan fasilitas, diantaranya adalah:

- a. Program BPJS Ketenagakerjaan, BPJS Kesehatan dan BPJS Jaminan Pensiun
- b. Asuransi Kesehatan baik rawat jalan maupun rawat inap & *maternity*
- c. Asuransi *Personal Accident*
- d. Asuransi Jiwa
- e. Penggantian untuk pengobatan gigi, kontrol kandungan dan kacamata bagi karyawan
- f. Upah yang kompetitif dan memenuhi standar UMP (Upah Minimum Provinsi) yang berlaku
- g. Uang makan dan transportasi
- h. Subsidi untuk kegiatan olahraga karyawan
- i. Fasilitas *medical check up* untuk karyawan
- j. Fasilitas kendaraan bagi karyawan

Realisasi Program Kerja SDM Tahun 2023

Berikut ini merupakan realisasi program kerja SDM Perseroan tahun 2023, antara lain:

- Perekruitan karyawan dan *Professional Development Program* untuk fungsi bisnis dan pendukung bisnis;
- Pengembangan Kamus Kompetensi Teknis untuk fungsi kerja bisnis;
- Realisasi pelatihan dan budaya pembelajaran mandiri untuk *Upskill* dan *Reskill* kompetensi karyawan;
- Pemetaan suksesi dan pengembangan kemampuan kepemimpinan;
- Internalisasi budaya perusahaan;
- Penyelenggaraan kompetisi inovasi dan *improvement*;
- Pengembangan dan implementasi aplikasi sistem *Human Resource*;
- Automasi proses kerja di HCM melalui digitalisasi dan *Robotic Process Automation*.

In order to improve HR welfare, the Company provides various forms of benefits and facilities, including:

- a. BPJS Employment, BPJS Health Insurance and BPJS Pension Guarantee programs
- b. Health Insurance both outpatient and inpatient & maternity
- c. Personal Accident Insurance
- d. Life insurance
- e. Reimbursement for dental treatment, obstetrical control and glasses for employees
- f. Competitive wages and meet UMP (Provincial Minimum Wage) standards
- g. Meal and transportation allowance
- h. Subsidies for employee sports activities
- i. Medical check-up facilities for employees
- j. Vehicle facilities for employees

HR Work Program Realization 2023

The following is the realization of the Company's HR work program for 2023, including:

- Employee recruitment and Professional Development Program for Business functions and support;
- Development of Technical Competency Dictionary for work business functions;
- Realization of training and self-learning culture to upskill and reskill employee competencies;
- Succession mapping and leadership capability development;
- Internalization of corporate culture;
- Organization of innovation and improvement competition;
- Development and implementation of Human Resource mobile application system;
- Automation of work processes in HCM through digitization and Robotic Process Automation.

Rencana Program Kerja SDM Tahun 2024

Berikut ini rencana program kerja SDM Perseroan tahun 2024, antara lain:

Tantangan tahun 2024 akan semakin kompleks, terutama di tahun politik Pemilu Presiden dan Legislatif yang masih berlangsung hingga kuartal I 2024, memiliki dampak ketidakpastian terhadap berbagai aktivitas ekonomi, baik dari sisi penawaran maupun permintaan dalam kegiatan usaha Perseroan. Ke depan, Perseroan telah menyusun rencana dan strategi fokus dalam pengembangan SDM melalui penguatan organisasi *agile* disertai sumber daya manusia yang berkualitas dan didukung teknologi sehingga mendukung pencapaian strategi perusahaan, melalui:

- *Agile and Fluid Organization with HUMANIS Leaders;*
- *Readiness of Qualified Human Capital in Acquisition and Learning Development;*
- *Potential Talent Mapping for Future Leaders (key position) accordance with business need;*
- *Integrated system and Digital Automation*
- *Creating Culture "Totality and Responsible as One Team" that represent FOCUS*

Perkara Hukum Terkait Buruh dan Karyawan

Sepanjang periode 1 Januari 2023-31 Desember 2023, Perseroan tidak memiliki permasalahan baik pidana maupun perdata terkait karyawan. Dimana sampai saat ini apabila terjadi perbedaan pendapat antara perusahaan dengan karyawan maka akan diselesaikan dengan cara keluargaan.

HR Work Program Plan 2024

The following is the Company's HR work program plan for 2024, among others:

The challenges in 2024 will be more complex, particularly in the political year of the Presidential and Legislative Elections which are still ongoing until quarter 1 2024, having an uncertain impact on various economic activities, both in terms of supply and demand in the Company's business activities. Going forward, the Company has developed a plan and strategy to focus on HR development through strengthening an agile organization with quality human resources and supported by technology so as to support the achievement of the company's strategy, through:

- *Agile and Fluid Organization with HUMANIS Leaders;*
- *Readiness of Qualified Human Capital in Acquisition and Learning Development;*
- *Potential Talent Mapping for Future Leaders (key position) accordance with business need;*
- *Integrated system and Digital Automation*
- *Creating Culture "Totality and Responsible as One Team" that represent FOCUS*

Legal Cases Regarding Labor and Employee

During the period January 1, 2023-31 December 2023, the Company did not have any criminal or civil cases related to employees. Until now, if there is a difference of opinion between the Company and employees, it will be resolved in resolved out of court.

TEKNOLOGI INFORMASI

INFORMATION TECHNOLOGY

Kebijakan TI

Kebijakan dan Tata Kelola TI merupakan hal yang penting untuk memastikan keamanan dan kelangsungan bisnis Perseroan. Pasalnya, Kebijakan dan Tata Kelola TI yang baik akan membantu perusahaan untuk:

1. Menjaga keamanan data dan sistem:

Kebijakan dan tata kelola TI yang baik akan membantu perusahaan untuk melindungi data dan sistem dari serangan siber.

2. Meningkatkan efisiensi dan efektivitas:

Kebijakan dan tata kelola TI yang baik akan membantu perusahaan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas proses bisnis.

3. Memenuhi peraturan dan regulasi:

Kebijakan dan tata kelola TI yang baik akan membantu perusahaan untuk memenuhi peraturan dan regulasi yang berlaku.

A. Kebijakan TI

Kebijakan TI adalah seperangkat aturan dan pedoman yang mengatur penggunaan teknologi informasi di perusahaan. Kebijakan TI harus mencakup hal-hal berikut:

1. Tujuan dan Sasaran TI:

Kebijakan TI harus menjelaskan tujuan dan sasaran penggunaan teknologi informasi di perusahaan.

2. Kebijakan Keamanan:

Kebijakan TI harus menjelaskan kebijakan keamanan data dan sistem perusahaan.

3. Kebijakan Penggunaan:

Kebijakan TI harus menjelaskan kebijakan penggunaan teknologi informasi oleh karyawan perusahaan.

4. Kebijakan Pengelolaan:

Kebijakan TI harus menjelaskan kebijakan pengelolaan teknologi informasi di perusahaan.

IT Policy

IT Policy and Governance is important to ensure the security and continuity of the Company's business. This is because good IT Policy and Governance will help the company to:

1. Maintain data and system security:

Good IT policy and governance will help the company to protect data and systems from cyber-attacks.

2. Improve efficiency and effectiveness:

Good IT policy and governance will help companies to improve the efficiency and effectiveness of business processes.

3. Fulfill rules and regulations:

Good IT policy and governance will help companies to comply applicable rules and regulations.

A. IT Policy

IT policy is a set of rules and guidelines that govern the use of information technology in the company. IT policy should include the following:

1. IT Aims and Objectives:

The IT policy should explain the aims and objectives of using information technology in the Company.

2. Security Policy:

The IT policy must describe the Company's data and system security policies.

3. Usage Policy:

The IT policy should describe the policy on the use of information technology by company employees.

4. Management Policy:

IT policy must explain the information technology management policy in the Company.

Tata Kelola TI

Tata kelola TI adalah proses yang memastikan bahwa teknologi informasi digunakan secara efektif dan efisien untuk mencapai tujuan bisnis perusahaan. Tata kelola TI harus mencakup hal-hal berikut:

1. Pembentukan Divisi TI:

Divisi TI adalah tim yang bertanggung jawab untuk mengelola teknologi informasi di perusahaan.

2. Proses perencanaan TI:

Perseroan perlu memiliki proses perencanaan TI yang baik untuk memastikan bahwa teknologi informasi dapat mendukung tujuan bisnis perusahaan.

3. Proses Pelaksanaan TI:

Perseroan perlu memiliki proses pelaksanaan TI yang baik untuk memastikan bahwa teknologi informasi dapat diterapkan secara efektif dan efisien.

4. Proses Pemantauan dan Evaluasi TI:

Perseroan perlu memiliki proses pemantauan dan evaluasi TI yang baik untuk memastikan bahwa teknologi informasi dapat digunakan secara efektif dan efisien.

Investasi TI Tahun 2023

Sebagai perusahaan pembiayaan, BCA Finance menyediakan berbagai aplikasi untuk mendukung kelancaran operasional, sekaligus memenuhi kebutuhan konsumen maupun mitra perusahaan. Untuk tahun 2023, BCA Finance telah merancang strategi dan berikut yang telah terealisasi :

1. Digital Financing & Automation With Better Customer Experience

Dalam menunjang transofrmasi digital, dilakukan hal-hal seperti melakukan pembaharuan fitur-fitur untuk meningkatkan *performance* pada *aplikasi end user* dan mengembangkan *platform business ecosystem* dengan pihak ketiga. Meningkatkan digitalisasi proses untuk mempermudah operational dan pelayanan untuk internal maupun eksternal, dan melakukan *continuous improvement* untuk otomasi proses.

IT Governance

IT governance is a process that ensures that information technology is used effectively and efficiently to achieve the company's business objectives. IT governance should include the following:

1. Establishment of an IT Division:

The IT division is the team responsible for managing information technology in the Company.

2. IT planning process:

The Company need to have a good IT planning process to ensure that information technology can support the Company's business goals.

3. IT Implementation Process:

The Company need to have a good IT implementation process to ensure that information technology can be implemented effectively and efficiently.

4. IT Monitoring and Evaluation Process:

The Company need to have a good IT monitoring and evaluation process to ensure that information technology can be used effectively and efficiently.

IT Investment 2023

As a multifinance company, BCA Finance provides various applications to support smooth operations, while meeting the needs of consumers and corporate partners. For 2023, BCA Finance has designed a strategy and the following has been realized:

1. Digital Financing & Automation With Better Customer Experience

To support digital transformation, BCA Finance is updating features to improve performance in end user applications and developing business ecosystem platforms with third parties. Increasing process digitization to facilitate operational and service for internal and external, and conducting continuous improvement for process automation.

2. Establish Better Customer Engagement & Relationship

Perseroan terus berupaya untuk membangun hubungan yang kuat dengan konsumen serta memudahkan konsumen untuk berinteraksi langsung dengan perusahaan melalui layanan digital *chatbot* maupun layanan digital yang ditempatkan di beberapa cabang. Untuk meningkatkan *customer engagement* diterapkan *digital marketing* dengan pemanfaatan data konsumen yang ada.

3. Optimizing Data Analytics & AI Machine Learning

Memanfaatkan data yang dapat memberikan data insight baru guna meningkatkan bisnis perusahaan yang diterapkan berupa *dashboard*, pengembangan *summary scoring* maupun pembuatan *customer catalog*.

4. Scale Up Business Ecosystem Through API & Integration Composable Business & Process

Mengembangkan bisnis dengan memanfaatkan API & Services yang diintegrasikan dengan mitra bisnis untuk meningkatkan kolaborasi.

5. Data Governance & Cyber IT Security

Dalam meningkatkan *Cyber IT Security* untuk meminimalisir resiko, dengan penerapan sertifikasi ISO dan meningkatkan keamanan perusahaan dengan berbagai *tools*.

6. Modernize Technology & Business Infrastructure

Pembaharuan teknologi merupakan pondasi utama untuk menunjang aktivitas bisnis dan pembaharuan yang telah dilaksanakan, dengan pembaharuan *core system*, pengembangan aplikasi terkait *credit process*, dan *support* pembukaan cabang untuk mendukung pelayanan konsumen.

2. Establish Better Customer Engagement & Relationship

The Company continues to strive to build strong relationships with consumers and ease the consumers to interact directly with the Company through digital chatbot services and digital services placed in several branches. To improve customer engagement, digital marketing is implemented by utilizing existing consumer data.

3. Optimizing Data Analytics & AI Machine Learning

Utilizing data that can provide new data insights to improve the Company's business applied in the form of dashboards, summary scoring development and customer catalog creation.

4. Scale Up Business Ecosystem Through API & Integration Composable Business & Process

Expand business by utilizing API & Services that are integrated with business partners to increase collaboration.

5. Data Governance & Cyber IT Security

In improving Cyber IT Security to minimize risks, by implementing ISO certification and increasing company security with various tools.

6. Modernize Technology & Business Infrastructure

Technology renewal is the main foundation to support business activities and the renewal has been implemented, by renewing the core system, developing applications related to the credit process, and supporting the opening of branches to support customer service.

05

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis

DELIVERING THE BEST VALUE

VISION OF BCA FINANCE

Menjadi perusahaan terkemuka
dalam industri pembiayaan di
Indonesia yang memberikan NILAI
TERBAIK kepada para stakeholders.

To become the leading company in financing
industry in Indonesia delivering the BEST VALUES to
our stakeholders.



Laporan Tahunan Terintegrasi
Integrated Annual Report 2023



TINJAUAN MAKRO EKONOMI

MACRO ECONOMIC REVIEW

Analisis Ekonomi Global dan Nasional

Pertumbuhan ekonomi global pada tahun 2023 cenderung melambat bila dibandingkan dengan tahun 2022. Perlambatan ini disebabkan oleh beberapa faktor, antara lain kenaikan harga komoditas, kenaikan suku bunga acuan, dan ketegangan geopolitik. Dua negara dengan perekonomian raksasa di dunia yaitu Amerika Serikat dan Tiongkok berpotensi mengalami perlambatan ekonomi yang dapat menyebabkan penurunan permintaan terhadap mitra dagang. Tekanan inflasi dan pengetatan moneter global juga membatasi pertumbuhan ekonomi.

Pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2023 relatif dapat mempertahankan pencapaian di tahun 2022 secara *year on year*. Pertumbuhan ekonomi ini ditopang oleh beberapa faktor, antara lain yaitu peningkatan permintaan domestik terutama konsumsi rumah tangga, pertumbuhan ekspor, dan peningkatan investasi.

Kegiatan usaha utama Perseroan adalah menjalankan usaha di bidang pembiayaan, khususnya pembiayaan kendaraan bermotor roda empat atau lebih.

Industri otomotif Indonesia pada tahun 2023 mengalami koreksi tipis dibanding tahun 2022, setelah secara konsisten mencatatkan pertumbuhan positif pasca pandemi hingga tahun 2022. Data Gabungan Industri Kendaraan Bermotor Indonesia (GAIKINDO) menunjukkan, penjualan mobil *whole sales* atau distribusi dari pabrik ke dealer mengalami koreksi 4 persen *year on year* (yoY) menjadi 1.005.802 unit. Penurunan tersebut membuat kompetisi di industri otomotif dan pembiayaan semakin meningkat, ditambah dengan nilai tukar yang fluktuatif serta peningkatan suku bunga kredit domestik imbas dari kenaikan suku bunga acuan Bank Indonesia.

Selain tantangan, industri otomotif juga memiliki beberapa peluang yang dapat menjadi faktor positif seperti meningkatnya permintaan kendaraan listrik seiring dengan meningkatnya kesadaran akan pentingnya keberlanjutan serta munculnya berbagai merek baru terutama dari Tiongkok yang menawarkan berbagai model kendaraan bahan bakar konvensional, *hybrid*, maupun *EV*. Hal ini akan menjadi daya tarik tersendiri bagi konsumen dengan tersedianya makin banyak pilihan kendaraan.

Global and National Economic Analysis

Global economic growth in 2023 tends to slowdown compared to 2022. This slowdown is due to several factors, among others the rise of commodity prices, the increase of reference interest rates, and geopolitical tensions. Two of the world giant economies, the United States and China, have potential to experience the economic slowdown that could lead to the decline in demand for business partner. Inflationary pressures and global monetary tightening also delimit economic growth.

Indonesia's economic growth in 2023 is relatively maintain the achievement in 2022 on a year on year basis. This economic growth was supported by several factors, including increased domestic demand mainly in household consumptions, export growth, and increased investments.

The Company's main business lines is engage in financing, particularly financing on four or more wheel vehicles.

Indonesia Automotive Industry in 2023 experienced slight correction compared to 2022, since consistently recording positive growth post-pandemic until 2022. Data from the Association of Indonesian Automotive Industries (GAIKINDO) shows that whole sales of cars or distribution from factories to dealers experienced a 4 percent year on year (yoY) correction to 1,005,802 units. The decline has increased competition in the automotive and financing industries, coupled with a volatile exchange rate and an increase in domestic lending rates as a result of the increase in Bank Indonesia's reference interest rate.

In addition to the challenges, the automotive industry also has several opportunities that can be a positive factor such as the increasing demand for electric vehicles along with the increasing awareness of the importance of sustainability and the emergence of various new brands, especially from China, which offer various models of conventional fuel vehicles, hybrids, and EVs. This will appeal to consumers with the availability



TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT USAHA

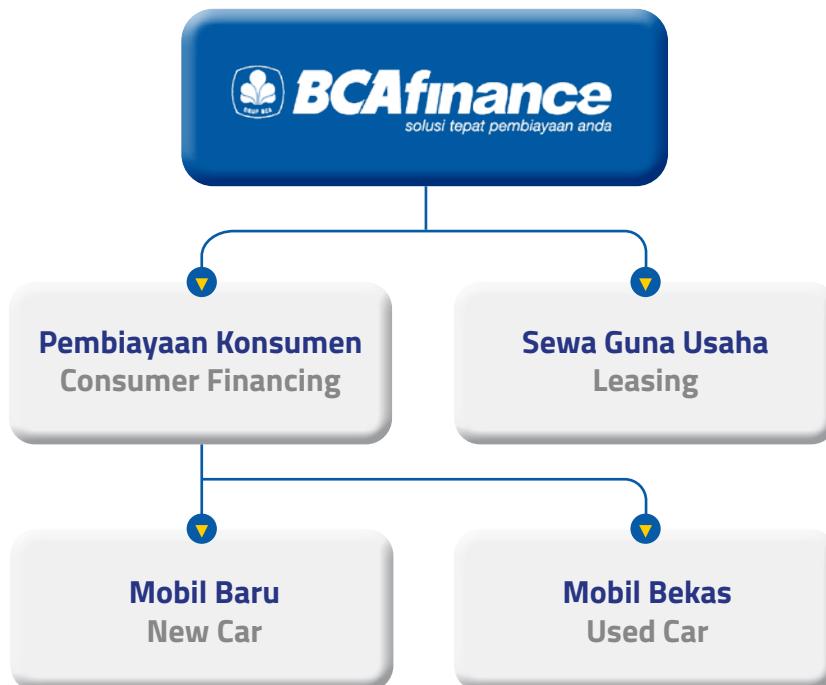
OPERATIONAL REVIEW PER BUSINESS SEGMENT

Kegiatan usaha utama BCA Finance diatur dalam Anggaran Dasar yang disetujui dan disahkan pada tanggal 9 April 2020 berdasarkan Undang undang No. 34 yaitu melaksanakan kegiatan di bidang keuangan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Kegiatan usaha utama Perseroan adalah menjalankan usaha di bidang pembiayaan, khususnya pembiayaan kendaraan bermotor roda empat atau lebih.

The main business activities of BCA Finance are regulated in the Articles of Association approved and ratified on April 9, 2020 based on Law No. 34, which is to engage activities in the financial sector in accordance with applicable laws and regulations.

The Company's main business activity is to engage in financing, particularly financing of four or more wheel vehicles.



*) Catatan: Pembiayaan konsumen memiliki proporsi lebih dari 90% pada keseluruhan bisnis Perseroan./
Note: Consumer financing has more than 90% proportion of the Company's overall business.

Pembiayaan Konsumen – Mobil

BCA Finance melayani kredit kepemilikan kendaraan roda empat atau lebih dengan jenis kendaraan penumpang dan komersial, baik dalam keadaan baru maupun bekas, dengan jangka waktu pembiayaan satu sampai dengan delapan tahun.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan mencatatkan penyaluran pembiayaan baru sebesar Rp40.590 miliar, naik dari capaian tahun 2022 sebesar Rp33.158 miliar. Pencapaian tersebut dapat dicapai dengan penerapan berbagai strategi Perseroan ditengah penurunan pasar otomotif roda empat baru nasional dengan ditopang kondisi perekonomian domestik yang mendukung bisnis Perseroan.

Uraian/Description	2021	2022	2023
Jumlah Kontrak (Khusus pembiayaan konsumen)/ Number of Contracts (Consumer financing only)	432.643	414.810	420.504
Jumlah Kantor Pusat/ Number of Head Office	1	1	1
Jumlah Cabang/ Number of Branches	71	75	74
Pendapatan (Rp miliar)/ Income (Rp billion)	3.375	3.582	3.944
Laba Bersih Setelah Pajak (Rp miliar)/ Net Profit After Tax (Rp billion)	1.702	1.942	1.960

Catatan:

*) Kantor Pusat dan Kantor Cabang/
Head Office and Branch Offices

Pada 2023, proporsi pembiayaan baru unit mobil baru dan bekas Perseroan masing-masing berada di kisaran 70% dan 30%.

Consumer Financing - Cars

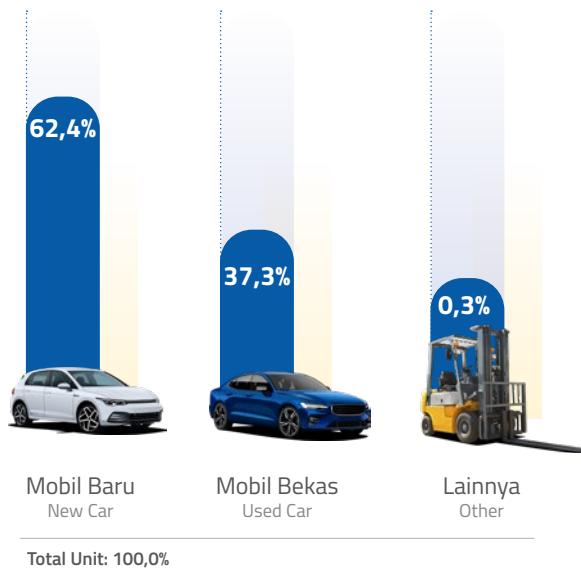
BCA Finance provides loans for the ownership of four or more wheel vehicles with types of passenger and commercial vehicles, both new and used, with a financing period of one to eight years.

Throughout 2023, the Company recorded new financing disbursements of amounted Rp40,590 billion, up from Rp33,158 billion in 2022. This achievement was made possible by the implementation of the Company's various strategies amidst the decline in the national new four-wheel automotive market, supported by domestic economic conditions that support the Company's business.

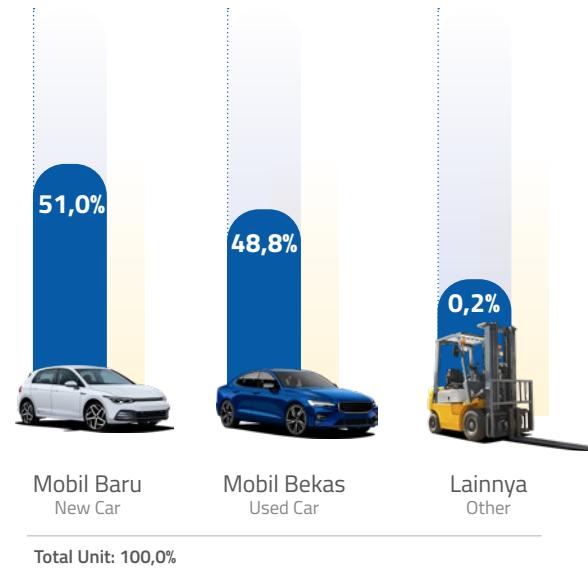
By 2023, the proportion of the Company's new financing of new and used car units will be around 70% and 30%, respectively.



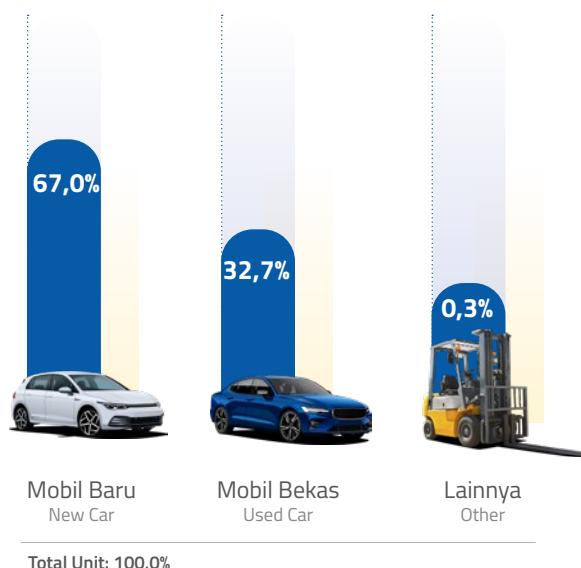
**Proporsi Nilai Pembiayaan Baru
Berdasarkan Kondisi Mobil**
**Proportion of New Financing Based on
Car Condition**



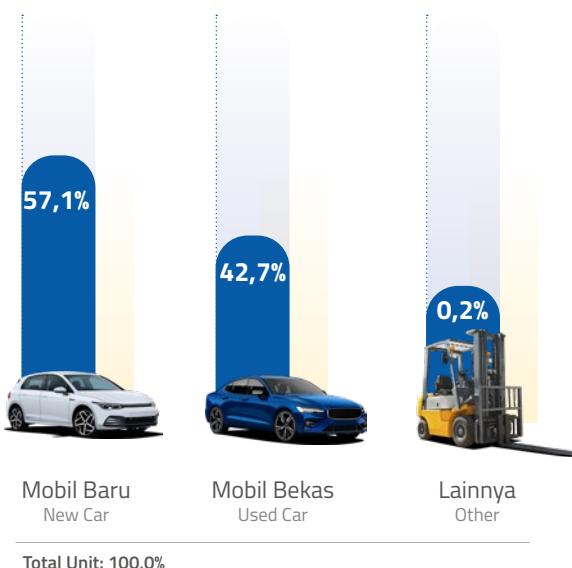
**Proporsi Unit Pembiayaan Baru
Berdasarkan Kondisi Mobil**
**Proportion of New Financing Value Based
on Car**



**Proporsi Nilai Total Aset Kelolaan
Berdasarkan Kondisi Mobil**
**Proportion of Total Managed Assets Value
based on Car Condition**



**Proporsi Unit Total Aset Kelolaan
Berdasarkan Kondisi Mobil**
**Proportion of Total Managed Assets Units
based on Car Condition**



Sewa Guna Usaha

Perseroan aktif menyalurkan pembiayaan sewa guna usaha dengan proporsi dominan pada tipe pembiayaan alat berat, khususnya forklift.

Kinerja Pengelolaan Piutang

Per 31 Desember 2023, tingkat *Non Performing Finance* (NPF) *Overdue >90 hari*, bruto dan neto masing-masing sebesar 1,83% dan 0,96%. Berkat kerja kinerja Divisi *Account Solution & Recovery*, berbagai strategi berhasil diterapkan untuk memaksimalkan penagihan dan pengamanan unit jaminan. Hal ini menyebabkan tingkat NPF Perseroan dapat dijaga tetap terkendali.

Leasing

The Company actively disburses leasing financing with a dominant proportion in the type of heavy equipment financing, especially forklifts.

Receivables Management Performance

As of December 31, 2023, the Company's Non Performing Finance (NPF) Overdue >90 days, gross and net were at 1,83% and 0,96% respectively. Thanks to the performance of the Account Solution & Recovery Division, various strategies were successfully implemented to maximize collection and security of collateral units. This resulted in the Company's NPF level being kept under control.



TINJAUAN KEUANGAN

FINANCIAL REVIEW

Pembahasan dan Analisa Keuangan Informasi Keuangan diambil dari Laporan Keuangan PT BCA Finance tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal tersebut. Kemudian disusun oleh manajemen perusahaan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC) berdasarkan standar audit yang ditetapkan Ikatan Akuntan Publik Indonesia, dengan opini audit wajar tanpa modifikasi sebagaimana tercantum dalam laporan tanggal 19 Januari 2024.

Laporan Posisi Aset

Analisis kinerja posisi aset 3 (tiga) tahun terakhir dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Uraian/Description	2021	2022	2023	Pertumbuhan/Penurunan/ Increase/Decrease	
				Nominal/ Nominal	Percentase/ Percentage
Kas dan Kas di Bank/ Cash and Cash at Bank	1.348	776	772	(4)	-1%
Piutang Pembiayaan Konsumen/ Consumer Financing Receivables	6.778.864	6.846.269	7.028.658	182.389	3%
Investasi Sewa Pembiayaan/ Investment in Finance Lease	84.144	121.716	139.006	17.290	14%
Piutang Pihak Berelasi/ Related Party Receivables	521.038	448.196	574.772	126.576	28%
Piutang Lain-lain dan Aset Lain-lain Pihak Ketiga/ Other Receivables and Other Assets - Third Party	69.282	82.718	131.115	48.397	59%
Beban Dibayar Dimuka/ Prepaid Expenses	31.536	27.085	28.185	1.100	4%
Investasi dalam Saham/ Investment in Shares	442.413	504.737	588.484	83.747	17%
Aset Tetap Bersih/ Net Fixed Assets	360.478	402.498	399.829	(2.669)	(1%)
Aset Tak Terwujud/ Intangible Assets	7.544	13.883	9.129	(4.754)	-34%
Aset Pajak Tangguhan – Bersih/ Deferred Tax Assets - Net	82.868	49.038	39.838	(9.200)	-19%
Jumlah Aset/ Total Assets	8.379.515	8.496.916	8.939.788	42.872	5%

Dalam jutaan Rupiah/in million Rupiah

Discussion and Analysis of Financial Information is taken from the Financial Statements of PT BCA Finance dated December 31, 2023 and for the fiscal year ended on that date. Then prepared by the Company's management in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, which has been audited by the Public Accounting Firm Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC) based on the auditing standards set by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants, with an unmodified audit opinion as stated in the report dated January 19, 2024.

Asset Position Statements

Performance Analysis of the asset position for the last 3 (three) years can be seen in the table below:

Meningkatnya volume bisnis Perseroan selama 2023 menyebabkan Jumlah Aset per 31 Desember 2023 mencapai Rp 8.939.788 juta. Jumlah ini meningkat 5% lebih tinggi dari posisi satu tahun sebelumnya, yakni Rp8.496.916 juta. Peningkatan Aset pada tahun buku 2023 disebabkan oleh meningkatnya jumlah realisasi pembiayaan konsumen baru.

Jumlah Aset

Tahun/Year	Jumlah Aset/Total Assets
2023	8.939.788
2022	8.496.916
2021	8.379.515

Dalam jutaan Rupiah/in million Rupiah

Piutang Pembiayaan Konsumen

Jumlah piutang pembiayaan konsumen pada 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp7.028.658 juta. Angka ini meningkat sebesar Rp182.389 juta atau setara 3% dibandingkan dengan jumlah piutang pembiayaan per 31 Desember 2022 sebesar Rp6.846.269 juta. Peningkatan piutang pembiayaan konsumen di 2023 disebabkan oleh meningkatnya jumlah realisasi pembiayaan konsumen baru pada tahun 2023.

Investasi Sewa Pembiayaan

Investasi sewa pembiayaan per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp139.006 juta, mengalami peningkatan sebesar Rp17.290 juta atau setara 14% dibandingkan dengan nilai investasi sewa pembiayaan pada 2022 sebesar Rp121.716 juta. Peningkatan investasi sewa pembiayaan pada 2023 didorong oleh meningkatnya jumlah realisasi investasi sewa pembiayaan konsumen baru pada tahun 2023.

Piutang Pihak Berelasi

Piutang pihak berelasi per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp574.772 juta, mengalami peningkatan sebesar Rp126.576 juta atau setara 28% dibandingkan dengan nilai Piutang pihak berelasi pada 2022 sebesar Rp448.196 juta. Peningkatan piutang pihak berelasi pada 2023 didorong oleh meningkatnya dana yang dibayarkan terlebih dahulu untuk pencairan pembiayaan ke dealer untuk *joint financing* porsi BCA pada tahun 2023.

The increase in the Company's business volume during 2023 resulted in Total Assets as of December 31, 2023 reaching Rp 8,939,788 million. This amount was 5% higher than the position at one prior year, which was Rp8,496,916 million. The increase in Assets in fiscal year 2023 was due to the increase in the number of new consumer financing realizations.

Total Asset

Jumlah Aset/Total Assets
8.939.788
8.496.916
8.379.515

Consumer Financing Receivables

Total consumer financing receivables as of December 31, 2023 amounted to Rp7,028,658 million. This figure increased amounted to Rp182,389 million or equivalent to 3% compared to with the amount of financing receivables as of December 31, 2022 amounting to Rp6,846,269 million. The increase in consumer financing receivables in 2023 was due to the increase in the number of new consumer financing realization in 2023.

Investment in Finance Lease

Investment in finance leases as of December 31, 2023 was amounted to Rp139,006 million, an increase of Rp17,290 million or equivalent to 14% compared to the value of investment in finance leases in 2022 of amounted to Rp121,716 million. The increase in investment in finance leases in 2023 was encouraged by an increase in the number of new consumer finance lease investment realizations in 2023.

Related Party Receivables

Receivables from related parties as of December 31, 2023 were amounted to Rp574,772 million, an increase of amounted to Rp126,576 million or equivalent to 28% compared to the value of related party receivables in 2022 of amounted to Rp448,196 million. The increase in related party receivables in 2023 was encouraged by the increase in prepaid funds for disbursement to dealers for the joint financing portion of BCA in 2023.



Investasi dalam Saham

Investasi dalam saham mencapai sebesar Rp588.484 juta per 31 Desember 2023. Perolehan ini mengalami peningkatan sebesar Rp83.747 juta atau setara 17% dibandingkan dengan nilai Investasi dalam saham pada 2022 sebesar Rp504.737 juta. Peningkatan investasi dalam saham pada 2023 didorong oleh peningkatan laba pada Perseroan tempat penyertaan di tahun 2023.

Liabilitas

Liabilitas Perseroan mencapai sebesar Rp2.506.917 juta per 31 Desember 2023. Pencapaian di tahun 2023 mengalami peningkatan sebesar Rp398.332 juta atau setara 19% dibandingkan dengan nilai liabilitas pada 2022 sebesar Rp2.108.585 juta. Peningkatan liabilitas Perseroan pada 2023 disebabkan oleh peningkatan utang lain-lain yang berkaitan dengan transaksi *joint financing* karena adanya *timing different* yang menyebabkan Perseroan masih mencatat pemasukan dari pembayaran angsuran dan pelunasan konsumen yang menjadi porsi dari BCA sebagai rekanan *joint financing* pada akhir tahun 2023.

Investment in Shares

Investment in shares amounted to Rp588,484 million as of December 31, 2023. This acquisition has increased of Rp83,747 million or equivalent to 17% compared to the Investment in shares in 2022 amounted to Rp504,737 million million. The increase in investment in shares in 2023 was encouraged by the increase in profit of the Company in which the investment in 2023.

Liabilities

The Company's liabilities amounted to Rp2,506,917 million as of December 31, 2023. Achievement in 2023 has increased of Rp398,332 million or equivalent to 19% compared to the value of liabilities in 2022 of Rp2,108,585 million. The increase in the Company's liabilities in 2023 due to an increase in other payables related to joint financing transactions due to the timing difference, so that the Company still record income from installment payments and consumer repayments which are portion of BCA as a joint financing partner at the end of 2023.

Uraian/Description	2021	2022	2023	Pertumbuhan/Penurunan/ Increase/Decrease	
				Nominal/ Nominal	Percentase/ Percentage
Pinjaman yang Diterima dan Cerukan/ <i>Loans Received and Overdrafts</i>	521.855	826.490	1.042.931	216.441	26%
Beban yang Masih Harus Dibayar/ <i>Payable Expenses</i>	179.172	204.304	140.649	(63.655)	-31%
Utang Pajak Penghasilan Badan/ <i>Corporate Income Tax Payable</i>	192.167	145.742	176.940	31.198	21%
Utang Pajak Lain-lain/ <i>Other Tax Payable</i>	22.852	25.697	39.849	14.152	55%
Utang Lain-lain/ <i>Other Payables</i>	825.969	876.349	1.055.636	179.287	20%
Liabilitas Derivatif/ <i>Derivative Liabilities</i>	--	--	2.136	2.136	-
Liabilitas Imbalan Pasca-Kerja/ <i>Post-employment Benefit Liabilities</i>	33.063	30.003	48.776	18.773	63%
Utang Obligasi/ <i>Bonds Payable</i>	497.149	--	-	-	0%
Jumlah Liabilitas/ <i>Total Liabilities</i>	2.272.227	2.108.585	2.506.917	398.332	19%

Dalam jutaan Rupiah/in million Rupiah

Jumlah Liabilitas

Tahun/Year	Jumlah Liabilitas/Total Liabilities
2023	2.506.917
2022	2.108.585
2021	2.272.227

Dalam jutaan Rupiah/in million Rupiah

Total Liabilities

Pinjaman yang Diterima dan Cerukan

Pinjaman jangka pendek dan cerukan Perseroan pada 31 Desember 2023 mencapai Rp1.042.931 juta. Perolehan ini meningkat Rp216.441 juta atau setara 26% dibandingkan dengan pinjaman jangka pendek dan cerukan Perseroan periode 31 Desember 2022 sebesar Rp826.490 juta. Peningkatan pinjaman jangka pendek dan cerukan terjadi karena meningkatnya kebutuhan dana yang digunakan untuk membiayai pembiayaan baru konsumen pada tahun 2023.

Ekuitas

Ekuitas Perseroan mencapai sebesar Rp6.432.871 juta per 31 Desember 2023. Perolehan ekuitas di tahun 2023 mengalami peningkatan sebesar Rp44.540 juta atau setara 1% dibandingkan dengan nilai ekuitas pada 2022 sebesar Rp6.388.331 juta. Peningkatan ekuitas Perseroan pada 2023 disebabkan oleh peningkatan laba ditahan Perseroan pada tahun 2023.

Loans and Overdrafts

The Company's short-term loans and overdrafts as of December 31 December 2023 reached Rp1,042,931 million. This acquisition increased by Rp216,441 million or equivalent to 26% compared to with the Company's short-term loans and overdrafts period December 31, 2022 amounted to Rp826,490 million. The increase in short-term loans and overdrafts were due to the increased need for funds used to new consumer financing in 2023.

Equity

The Company's equity amounted to Rp6,432,871 million as of December 31, 2023. The acquisition of equity in 2023 increased by Rp44,540 million or equivalent to 1% compared to the equity value in 2022 of Rp6,388,331 million. The increase in the Company's equity in 2023 was due to an increase in the Company's retained earnings in 2023.



Uraian/Description	2021	2022	2023	Pertumbuhan/Penurunan/ Increase/Decrease	
				Nominal/ Nominal	Percentase/ Percentage
Modal Saham/ <i>Stock Capital</i>	1.000.000	1.000.000	1.000.000	-	0%
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti-bersih/ <i>Remeasurement of defined benefit liabilities - net</i>	6.501	8.161	1.015	(7.146)	-88%
Surplus revaluasi asset tetap/ <i>Revaluation of fixed asset</i>	16.914	24.146	24.146	-	0%
Bagian pendapatan komprehensif lain dari entitas asosiasi, setelah pajak/ <i>Share of other comprehensive income of assosiated, after tax</i>	8.021	6.506	169	(6.337)	-97%
Saldo laba/ <i>Retained Earnings</i>					
▪ Telah ditentukan penggunaannya/ ▪ <i>Appropriated</i>	131.000	165.000	204.000	39.000	24%
▪ Belum ditentukan penggunaannya/ ▪ <i>Un-appropriated</i>	4.944.852	5.184.518	5.203.541	19.023	0%
Jumlah Ekuitas/ <i>Total Equity</i>	6.107.288	6.388.331	6.432.871	44.540	1%

Dalam jutaan Rupiah/in million Rupiah

Jumlah Ekuitas

Total Equity

Tahun/Year	Jumlah Ekuitas/Total Equity
2023	6.432.871
2022	6.388.331
2021	6.107.288

Dalam jutaan Rupiah/in million Rupiah

Laporan Laba Rugi

Income Statements

Uraian/Description	2021	2022	2023	Pertumbuhan/Penurunan/ Increase/Decrease Nominal/ Nominal	Percentase/ Percentage
Pendapatan/ Income	3.375.986	3.581.614	3.944.036	362.422	10%
Beban/ Expense	1.204.669	1.109.603	1.449.646	340.043	31%
Laba sebelum pajak penghasilan/ Profit before income tax	2.171.317	2.472.011	2.494.390	22.379	1%
Beban pajak penghasilan/ Income Tax Expenses	468.999	530.345	534.368	4.023	1%
Laba Bersih/ Net Profit	1.702.318	1.941.666	1.960.022	18.356	1%

Dalam jutaan Rupiah/in million Rupiah

Pendapatan

Pendapatan Perseroan pada 2023 mencapai sebesar Rp3.944.036 juta. Perolehan pendapatan di tahun 2023 mengalami peningkatan sebesar Rp362.422 juta atau setara 10% dibandingkan dengan besaran Pendapatan pada 2022 sebesar Rp3.581.614 juta. Peningkatan pendapatan Perseroan pada 2023 disebabkan oleh peningkatan pendapatan pembiayaan konsumen pada tahun 2023.

Jumlah Pendapatan

Income

The Company's income in 2023 amounted to Rp3,944,036 million. Income acquisition in 2023 experienced an increase of Rp362,422 million or equivalent to 10% compared to the amount of income in 2022 amounted to Rp3,581,614 million. The increase in income in 2023 was due to an increase in consumer financing income in 2023.

Total Income

Tahun/Year	Jumlah Pendapatan/Total Income
2023	3.944.036
2022	3.581.614
2021	3.375.986

Dalam jutaan Rupiah/in million Rupiah



Laba Sebelum Pajak Penghasilan

Laba sebelum pajak penghasilan Perseroan pada 2023 mencapai sebesar Rp2.494.390 juta. Perolehan laba sebelum pajak penghasilan di tahun 2023 meningkat sebesar Rp22.379 juta atau setara 1% dibandingkan dengan besaran pendapatan pada 2022 sebesar Rp2.472.011 juta. Peningkatan laba sebelum pajak penghasilan Perseroan pada 2023 disebabkan oleh peningkatan pendapatan pada tahun 2023.

Jumlah Laba Sebelum Pajak Penghasilan

Tahun/Year	
2023	
2022	
2021	

Dalam jutaan Rupiah/in million Rupiah

Laba Bersih

Laba bersih Perseroan pada 2023 mencapai sebesar Rp1.960.022 juta. Perolehan laba bersih di tahun 2023 meningkat sebesar Rp18.356 juta atau setara 1% dibandingkan dengan besaran laba bersih pada 2022 sebesar Rp1.941.666 juta. Peningkatan laba bersih Perseroan pada 2023 disebabkan oleh peningkatan pendapatan yang melebihi peningkatan beban pada tahun 2023.

Jumlah Laba Bersih

Tahun/Year	
2023	
2022	
2021	

Dalam jutaan Rupiah/in million Rupiah

Profit Before Income Tax

The Company's profit before income tax in 2023 amounted to Rp2,494,390 million. Profit before income tax in 2023 increased by Rp22,379 million or equivalent to 1% compared to the amount of income in 2022 amounted to Rp2,472,011 million. The increase in profit before income tax in 2023 was due to the increase in income in 2023.

Total Profit Before Income Tax

Jumlah Laba Sebelum Pajak Penghasilan/ Total Profit Before Income Tax	
2.494.390	
2.472.011	
2.171.317	

Net Profit

The Company's net profit in 2023 amounted to Rp1,960,022 million. Net profit in 2023 increased by Rp18,356 million or equivalent to 1% compared to the amount of net profit in 2022 of Rp1,941,666 million. The increase in the Company's net profit in 2023 was due to an increase in income that exceeded the expenses increase in 2023.

Total Net Profit

Jumlah Laba Bersih/Total Net Profit	
1.960.022	
1.941.666	
1.702.318	

Laporan Pendapatan Pembiayaan Konsumen

Consumer Financing Income Statements

Uraian/Description	2021	2022	2023	Pertumbuhan/Penurunan/ Increase/Decrease Nominal/ Nominal	Percentase/ Percentage
Pendapatan Pembiayaan Konsumen/ <i>Consumer Financing Income</i>	2.683.550	2.776.798	2.979.656	202.858	7%
Pendapatan Sewa Pembiayaan/ <i>Financing Lease Income</i>	12.309	14.520	19.112	4.592	32%
Denda dan Pendapatan lain-lain/ <i>Penalty and Other Income</i>	597.267	702.280	832.682	130.402	19%
Penerimaan atas Piutang yang Dihapusbukukan/ <i>Recovery of Receivables Previously Written-off</i>	16.869	19.342	25.600	6.258	32%
Laba Penjualan Aset Tetap/ <i>Gain on Sale and Revaluation of Fixed Assets</i>	3.818	4.457	7.877	3.420	77%
Pendapatan Bunga/ <i>Interest Income</i>	9.530	377	218	(159)	-42%
Bagian atas Laba Bersih Entitas Asosiasi/ <i>Share of Net Income of Associated Entities</i>	52.643	63.840	78.891	15.051	24%
Jumlah Pendapatan/ <i>Total Income</i>	3.375.986	3.581.614	3.944.036	362.422	10%

Dalam jutaan Rupiah/in million Rupiah

Pendapatan Pembiayaan Konsumen

Pendapatan Perseroan dari pembiayaan konsumen pada 2023 mencapai sebesar Rp2.979.656 juta. Perolehan pendapatan pembiayaan konsumen di tahun 2023 meningkat sebesar Rp202.858 juta atau setara 7% dibandingkan dengan besaran pendapatan pembiayaan konsumen pada 2022 sebesar Rp2.776.798 juta. Peningkatan pendapatan pembiayaan konsumen Perseroan pada 2023 disebabkan oleh meningkatnya penyaluran pendapatan pembiayaan konsumen baru pada tahun 2023.

Consumer Financing Income

The Company's income from consumer financing in 2023 amounted to Rp2,979,656 million. The consumer financing income in 2023 increased by Rp202,858 million or equivalent to 7% compared to the amount of consumer financing income in 2022 amounted to Rp2,776,798 million. The increase in consumer financing income in 2023 was due to the increase in the disbursement of new consumer financing income in 2023.



Pendapatan Sewa Pembiayaan

Pendapatan Perseroan dari sewa pembiayaan pada 2023 mencapai sebesar Rp19.112 juta. Perolehan sewa pembiayaan di tahun 2023 meningkat sebesar Rp4.592 juta atau setara 32% dibandingkan dengan besaran sewa pembiayaan pada 2022 sebesar Rp14.520 juta. Peningkatan sewa pembiayaan Perseroan pada 2023 disebabkan oleh meningkatnya penyaluran sewa pembiayaan baru pada tahun 2023.

Denda dan Pendapatan Lain-Lain

Pendapatan denda dan lain-lain mencapai sebesar Rp832.682 juta pada periode 2023. Perolehan pendapatan denda dan lain-lain di tahun 2023 meningkat sebesar Rp130.402 juta atau setara 19% dibandingkan dengan pendapatan denda dan lain-lain pada 2022 sebesar Rp702.280 juta. Peningkatan pendapatan denda dan lain-lain Perseroan pada 2023 disebabkan oleh peningkatan pendapatan lain-lain pada tahun 2023.

Penerimaan Atas Piutang yang Telah Dihapusbukukan

Pada 2023, Penerimaan atas piutang yang telah dihapusbukukan mencapai sebesar Rp25.600 juta. Besaran Penerimaan atas piutang yang telah dihapusbukukan di tahun 2023 meningkat sebesar Rp6.258 juta atau setara 32% dibandingkan dengan Penerimaan atas piutang yang telah dihapusbukukan pada 2022 yang mencapai Rp19.342 juta. Peningkatan Penerimaan atas piutang yang telah dihapusbukukan Perseroan pada 2023 disebabkan oleh peningkatan keberhasilan dalam *recovery* untuk akun yang telah dihapusbukukan pada tahun 2023.

Bagian Atas Laba Bersih Entitas Asosiasi

Jumlah bagian atas laba bersih entitas asosiasi pada tahun 2023 mencapai sebesar Rp78.891 juta. Besaran jumlah bagian atas laba bersih entitas asosiasi di tahun 2023 meningkat sebesar Rp15.051 juta atau setara 24% dibandingkan dengan jumlah bagian atas laba bersih entitas asosiasi pada 2022 yang mencapai Rp63.840 juta. Peningkatan jumlah bagian atas laba bersih entitas asosiasi Perseroan pada 2023 disebabkan oleh peningkatan laba entitas asosiasi perusahaan pada tahun 2023.

Financing Lease Income

The Company's income from financing lease in 2023 amounted to Rp19,112 million. Acquisition of financing lease in 2023 increased by Rp4,592 million or equivalent to 32% compared to the amount of in 2022 amounted to Rp14,520 million. The increase in 2023 was due to the increase in the disbursement of new financing lease in 2023.

Penalty and Other Income

Penalty and other income amounted to Rp832,682 million in 2023. The income of penalty and other income in 2023 increased by Rp130,402 million or equivalent to 19% compared to penalty and other income in 2023 or equivalent to 19% compared to penalty and other income in 2022 amounted to Rp702,280 million. The increase in penalty and other income of the Company in 2023 was due to an increase in other income in 2023.

Recovery of Receivables Previously Written-off

In 2023, recovery of receivables previously written-off is amounted to Rp25,600 million. The amount of recovery of receivables previously written-off in 2023 increased by Rp6,258 million or equivalent to 32% compared to the recovery of receivables previously written-off in 2022 which reached Rp19,342 million. The increase in recovery of receivables previously written-off in 2023 was due to increased success in recovery for accounts that have been written off in 2023.

Share of Net Income of Associated Entities

Total share of net Income of associated entities in 2023 amounted to Rp78,891 million. The amount of share of net Income of associated entities in 2023 increased by amounted to Rp15,051 million or equivalent to 24% compared to the the amount of share of net Income of associated entities in 2022, which reached Rp63,840 million. The increase in the amount of share of net Income of associated entities of the Company in 2023 was due to the increase in profit of the Company's associated entities in 2023.

Laporan Beban

Expense Statements

Uraian/Description	2021	2022	2023	Pertumbuhan/Penurunan/ Increase/Decrease Nominal/ Nominal	Persentase/ Percentage
Gaji, Tunjangan, dan Kesejahteraan Karyawan/ Salaries, Allowance, and Employee Benefits	500.150	673.360	740.255	66.895	10%
Beban Umum dan Administrasi/ General and Administrative Expenses	423.941	419.885	460.098	40.213	10%
Beban Bunga/ Interest Expense	57.303	47.654	48.018	364	1%
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Piutang/ Provision for Impairment Losses on Receivables	147.666	(101.671)	129.501	231.172	227%
Penyusutan Aset Tetap/ Depreciation of Fixed Assets	65.871	63.145	63.481	336	1%
Amortisasi Perangkat Lunak/ Amortisation of Software	9.738	7.230	8.293	1.063	15%
Jumlah Beban/ Total Expenses	1.204.669	1.109.603	1.449.646	340.043	31%

Dalam jutaan Rupiah/in million Rupiah

Jumlah Beban

Total Expense

Tahun/Year	Jumlah Beban/Total Expense
2023	1.449.646
2022	1.109.603
2021	1.204.669

Dalam jutaan Rupiah/in million Rupiah

Beban

Expense

Jumlah beban Perseroan pada tahun 2023 mencapai sebesar Rp1.449.646 juta. Besaran beban di tahun 2023 meningkat sebesar Rp340.043 juta atau setara 31% dibandingkan dengan beban pada 2022 yang mencapai Rp1.109.603 juta. Peningkatan jumlah beban Perseroan pada 2023 disebabkan oleh peningkatan pencadangan atas piutang yang bermasalah pada tahun 2023 beban tenaga kerja, dan beban umum dan administrasi.

The total expenses of the Company in 2023 amounted to Rp1,449,646 million. The amount of expenses in 2023 increased by Rp340,043 million or equivalent to 31% compared to expenses in 2022 which reached Rp1,109,603 million. The increase in the amount of the Company's expenses in 2023 was due to an increase in provision for non-performing receivables in 2023, labor expenses, and general and administrative expenses.



Beban Umum dan Administrasi

Jumlah Beban Umum dan Administrasi Perseroan pada tahun 2023 mencapai sebesar Rp460.098 juta. Besaran Beban Umum dan Administrasi di tahun 2023 meningkat sebesar Rp40.213 juta atau setara 10% dibandingkan dengan Beban Umum dan Administrasi sebesar Rp419.885 juta pada 2022. Peningkatan Jumlah Beban Umum dan Administrasi Perseroan pada 2023 disebabkan oleh peningkatan pembiayaan baru pada tahun 2023.

Beban Bunga

Jumlah beban bunga Perseroan pada tahun 2023 mencapai sebesar Rp48.018 juta. Besaran beban bunga di tahun 2023 meningkat sebesar Rp364 juta atau setara 1% dibandingkan dengan beban bunga pada 2022 yang mencapai Rp47.654 juta. Peningkatan Jumlah beban bunga Perseroan pada 2023 disebabkan oleh peningkatan penggunaan pinjaman bank untuk membiayai pembiayaan baru konsumen pada tahun 2023.

Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Piutang

Besaran beban cadangan kerugian penurunan nilai piutang Perseroan pada tahun 2023 mencapai sebesar Rp129.501 juta, sedangkan pada tahun 2022 terjadi *reversal* beban cadangan kerugian penurunan nilai piutang sebesar Rp(101.671) juta akibat membaiknya kualitas portofolio piutang pembiayaan secara signifikan pasca berakhirnya krisis akibat pandemi Covid-19.

General and Administrative Expenses

In total, the Company's General and Administrative Expenses in 2023 amounted to Rp.460,098 million. General and Administrative expenses in 2023 increase by Rp40,213 million or 10% compared with General and Administrative Expenses of Rp419,885 million in 2022. The increase in the Company's General and Administrative Expenses in 2023 is due to increased new financing in 2023.

Interest Expense

The Company's total interest expense in 2023 amounted to Rp48,018 million. The amount of interest expense in 2023 increased by Rp364 million or equivalent to 1% compared to interest expense in 2022 which reached Rp47,654 million. The increase in total interest expense in 2023 was due to an increase in the use of bank loans to finance new consumer financing in 2023.

Provision for Impairment Losses on Receivables

The amount of provision for impairment losses on Company's receivables in 2023 amounted to Rp129,501 million, while in 2022 there was a reversal of provision for impairment losses on receivables of Rp(101,671) million due to the significant improvement in the quality of the financing receivables portfolio after the end of the crisis due to the Covid-19 pandemic.

Laporan Arus Kas

Cash Flow Statements

Uraian/Description	2021	2022	2023	Pertumbuhan/Penurunan/ Increase/Decrease	
				Nominal/ Nominal	Persentase/ Percentage
Kas bersih diperoleh dari aktivitas Operasi/ <i>Net cash flow provided from operating activities</i>	1.695.953	1.914.367	1.879.639	(34.728)	-2%
Kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi/ <i>Net cash used in investing activities</i>	(21.444)	(52.175)	(30.448)	21.727	-42%
Kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas Pendanaan/ <i>Net cash used in financing activities</i>	(1.987.622)	(1.876.552)	(1.936.978)	(60.426)	3%
Kenaikan (penurunan) bersih kas dan setara kas/ <i>Net increase (decrease) in cash and cash equivalent</i>	(313.113)	(14.360)	(87.787)	(73.427)	511%

Dalam jutaan Rupiah/in million Rupiah

Kas Bersih Diperoleh Dari Aktivitas Operasi

Berdasarkan laporan audit keuangan untuk tahun buku 2023, Perseroan berhasil mencatatkan penerimaan kas bersih dari aktivitas operasi pada tahun mencapai sebesar Rp1.879.639 juta. Perolehan ini didapatkan dari pembayaran konsumen atas pembiayaan yang disalurkan ke konsumen.

Besaran Penerimaan kas bersih dari aktivitas operasi di tahun 2023 menurun sebesar Rp34.728 juta atau setara 2% dibandingkan dengan penerimaan kas bersih dari aktivitas operasi pada 2022 yang mencapai Rp1.914.367 juta. Penurunan Jumlah penerimaan kas bersih dari aktivitas operasi Perseroan pada 2023 disebabkan oleh penyaluran pembiayaan baru yang melebihi penerimaan kas pada tahun 2023.

Net Cash Flow Provided from Operating Activities

Based on the financial audit report for the financial year 2023, the Company managed to record net cash receipts from operating activities in the year amounting to Rp1,879,639 million. This gain was obtained from consumer payments for financing that was disbursed to consumers.

The amount of net cash receipts from operating activities in 2023 decreased by Rp34,728 million or equivalent to 2% compared to net cash receipts from operating activities in 2022 which reached Rp1,914,367 million. The decrease in the amount of net cash receipts from operating activities in 2023 was due to the distribution of new financing that exceeded cash receipts in 2023.



Kas Bersih Digunakan Untuk Aktivitas Investasi

Berdasarkan laporan audit keuangan untuk tahun buku 2023, Perseroan mencatatkan penggunaan kas bersih dari aktivitas investasi pada tahun mencapai sebesar Rp30.448 juta.

Besaran penggunaan kas bersih dari aktivitas investasi di tahun 2023 menurun sebesar Rp21.727 juta atau setara 42% dibandingkan dengan penggunaan kas bersih dari aktivitas investasi pada 2022 yang mencapai Rp52.175 juta. Penurunan jumlah penggunaan kas bersih dari aktivitas Investasi Perseroan pada 2023 disebabkan oleh menurunnya pembelian perangkat lunak pada tahun 2023.

Kas Bersih Digunakan Untuk Aktivitas Pendanaan

Berdasarkan laporan audit keuangan untuk tahun buku 2023, Perseroan mencatatkan penggunaan kas bersih dari aktivitas pendanaan sebesar Rp1.936.978 juta.

Besaran penggunaan kas bersih dari aktivitas pendanaan di tahun 2023 meningkat sebesar Rp60.426 juta atau setara 3% dibandingkan dengan penggunaan kas bersih dari aktivitas pendanaan pada 2022 yang mencapai Rp1.876.552 juta. Peningkatan jumlah penggunaan kas bersih dari aktivitas Pendanaan Perseroan pada 2023 disebabkan oleh meningkatnya pembayaran utang bank pada tahun 2023.

Net Cash Used in Investing Activities

Based on the financial audit report for the fiscal year 2023, the Company recorded a net use of cash in investing activities in the year amounting to Rp30,448 million.

The amount of net cash used in investing activities in 2023 decreased by Rp21,727 million or equivalent to 42% compared to the net cash used in investing activities in 2022 which reached Rp52,175 million. The decrease in the amount of net use of cash in investing activities in 2023 was due to the decrease in software purchases in 2023.

Net Cash Used in Financing Activities

Based on the financial audit report for the fiscal year 2023, the Company recorded a net use of cash in financing activities of Rp1,936,978 million.

The amount of net cash used in financing activities in 2023 increased by Rp60,426 million or equivalent to 3% compared to the net cash used in financing activities in 2022 which reached Rp1,876,552 million. The increase in the amount of net use of cash in financing activities of the Company in 2023 was due to the increase in bank debt payments in 2023.

Laporan Rasio Keuangan

Perseroan menghitung rasio-rasio keuangan dasar untuk mengukur kesehatan dan kinerjanya. Tabel di bawah ini merupakan posisi yang berakhir tahun buku pada 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022:

Uraian/Uraian	2022	2023
Rasio Liquiditas/Liquidity Ratio		
Rasio Lancar/ Current Ratio	271,84%	224,29%
Rasio Sovabilitas/Rasio Sovabilitas		
Rasio Utang terhadap Modal/ Debt ratio on capital	0,14x	0,18x
Rasio Rentabilitas/Rasio Rentabilitas		
Imbal hasil atas rata-rata aset/ Return on average assets	28,74%	27,71%
Imbal hasil atas rata-rata ekuitas/ Return on average equity	30,21%	29,65%

Rasio Likuiditas

Besaran rasio likuiditas di tahun 2023 yang mencapai 224,29% menunjukkan bahwa Perseroan memiliki kemampuan yang kuat dalam memenuhi kewajiban atau membayar utang jangka pendeknya.

Rasio Solvabilitas

Besaran rasio solvabilitas di tahun 2023 tercermin dari *debt to equity* sebesar 0,18x terhadap modal menunjukkan bahwa Perseroan memiliki kemampuan yang kuat dalam memenuhi kewajiban jangka panjangnya.

Rasio Rentabilitas

Besaran rasio rentabilitas di tahun 2023 menunjukkan Perseroan memiliki kemampuan yang kuat dalam menghasilkan laba.

Financial Ratio Report

The Company calculates basic financial ratios to measure its health and performance. The table below represents the position for the financial year ended December 31, 2023 and December 31, 2022:

Uraian/Uraian	2022	2023
Rasio Liquiditas/Liquidity Ratio		
Rasio Lancar/ Current Ratio	271,84%	224,29%
Rasio Sovabilitas/Rasio Sovabilitas		
Rasio Utang terhadap Modal/ Debt ratio on capital	0,14x	0,18x
Rasio Rentabilitas/Rasio Rentabilitas		
Imbal hasil atas rata-rata aset/ Return on average assets	28,74%	27,71%
Imbal hasil atas rata-rata ekuitas/ Return on average equity	30,21%	29,65%

Liquidity Ratio

The amount of liquidity ratio in 2023 which reached 224.29% shows that the Company has a strong ability to fulfill obligations or pay its short-term debt.

Solvency Ratio

The magnitude of the solvency ratio in 2023 reflected by debt to equity of 0.18x against capital indicates that the Company has a strong ability to meet its long-term obligations.

Profitability Ratio

The magnitude of the profitability ratio in 2023 shows that the Company has a strong ability to generate profits.



Tingkat Kolektibilitas Piutang

Perseroan juga menjaga rasio piutang bermasalah, selain mengelola rasio likuiditas. Tingkat kolektibilitas piutang Perseroan dihitung dengan membandingkan jumlah piutang bermasalah yang menunggak lebih dari 90 hari dengan sisa pokok piutang bermasalah lebih dari 90 hari. Perseroan mampu mempertahankan rasio piutang pembiayaan bermasalah di bawah rata-rata industri selama 2022–2023.

Non Performing Financing (NPF)	2022	2023
>90 hari (bruto)/>90 days (gross)	1,48%	1,83%

Tingkat Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen Struktur Modal

Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Pengelolaan struktur modal Perseroan dilakukan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar yang mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.05/2018 tentang penyelenggaraan usaha perusahaan pembiayaan, yang di antaranya mengatur tingkat kesehatan keuangan yang mencakup:

- Rasio Permodalan
- Kualitas Piutang Pembiayaan
- Rentabilitas
- Likuiditas

Kebijakan struktur modal Perseroan bersifat fleksibel serta senantiasa memperhatikan faktor makroekonomi baik global maupun nasional dan karakteristik risiko aset yang mendasarinya. Perseroan menilai kebijakan struktur modal yang solid sangat penting dalam mendukung keberlangsungan operasi Perseroan.

Collectability of Receivables

The Company also maintains the ratio of non-performing receivables, in addition to managing the liquidity ratio. The Company's receivables collectability rate is calculated by comparing the number of non-performing receivables that are more than 90 days in arrears with the remaining principal of non-performing receivables of more than 90 days. The Company is able to maintain the ratio of non-performing financing receivables below the industry average during 2022–2023.

2022	2023
1,48%	1,83%

Capital Structure Level and Capital Structure Management Policy

Management Policy on Capital Structure

The management of the Company's capital structure is carried out in accordance with the provisions of the applicable laws and the Articles of Association which refer to the Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.05/2018 concerning the operation of the finance company business, which among other things regulates the level of financial health which includes:

- Capital Ratio
- Quality of Financing Receivables
- Rentability
- Liquidity

The Company's capital structure policy is flexible and always takes into account global and national macroeconomic factors and the risk characteristics of the underlying assets. The Company considers that a solid capital structure policy is very important in supporting the sustainability of the Company's operations.

Struktur Permodalan

Perseroan melaporkan komposisi struktur modal Perseroan pada tahun 2022 dan 2023 pada tabel di bawah ini:

Uraian/ Description	Nilai Nominal Rp10.000 per saham/ Nominal Value IDR 10.000/shares	
	Jumlah Lembar Saham/ Total Shares	Jumlah Nilai Nominal (Rp)/ Total Nominal Value (Rp)
Modal Dasar/Authorised Capital	300.000.000	3.000.000.000.000
Modal Ditempatkan dan disetor Penuh:/ <i>Issued and Fully-Paid In Capital</i>		
1. PT Bank Central Asia Tbk	99.575.925	995.759.250.000
2. BCA Finance Limited, Hong Kong	424.075	4.240.750.000
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh <i>Total Amount of Issued and Fully-Paid In Capital</i>	100.000.000	1.000.000.000.000
Jumlah Saham dalam Portofolio <i>Total Shares in Portfolio</i>	200.000.000	2.000.000.000.000

Kesesuaian Pengungkapan dengan Laporan Keuangan

Perseroan memastikan pengungkapan informasi mengenai struktur modal Perseroan yang dicantumkan dalam sub-bahasan ini adalah sesuai dengan Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 31 Desember 2023.

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Periode Januari-Desember 2023, perusahaan tidak memiliki informasi mengenai ikatan material untuk investasi barang modal.

Capital Structures

The Company reports the composition of the Company's capital structure in 2022 and 2023 in the table below:

Uraian/ Description	Nilai Nominal Rp10.000 per saham/ Nominal Value IDR 10.000/shares	
	Jumlah Lembar Saham/ Total Shares	Jumlah Nilai Nominal (Rp)/ Total Nominal Value (Rp)
Modal Dasar/Authorised Capital	300.000.000	3.000.000.000.000
Modal Ditempatkan dan disetor Penuh:/ <i>Issued and Fully-Paid In Capital</i>		
1. PT Bank Central Asia Tbk	99.575.925	995.759.250.000
2. BCA Finance Limited, Hong Kong	424.075	4.240.750.000
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh <i>Total Amount of Issued and Fully-Paid In Capital</i>	100.000.000	1.000.000.000.000
Jumlah Saham dalam Portofolio <i>Total Shares in Portfolio</i>	200.000.000	2.000.000.000.000

Conformity of Disclosures with Financial Statements

The Company ensures that the disclosure of information regarding the Company's capital structure included in this sub-discussion is in accordance with the Company's Financial Statements for the Fiscal Year December 31, 2023.

Material Commitment for Capital Goods Investment

For the January-December 2023 period, the Company does not have information regarding material commitments for investment in capital goods.



Investasi Barang Modal Tahun 2023

2023 Investment in Capital Goods

Uraian/ Description	Biaya Modal Perseroan/ Capital Goods Cost of the Company		
	2021	2022	2023
Aktivas/Assets			
Tanah/ Land	9.225	4.665	2.873
Bangunan dan Prasarana/ Buildings and Infrastructure	4.961	10.396	7.948
Kendaraan/ Vehicles	5.073	10.190	12.060
Perlengkapan dan Peralatan Kantor/ Office Supplies and Equipment	11.177	16.779	18.024
Jumlah/Total	30.436	42.030	40.905

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal

Sepanjang tahun buku 2023, tidak terdapat informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, akuisisi, dan restrukturisasi utang (modal).

Transaksi Material yang Mengandung Benturan dan/atau Pihak Afiliasi

Periode Januari-Desember 2023, perusahaan tidak memiliki informasi mengenai ikatan material yang mengandung benturan kepentingan atau transaksi dengan pihak afiliasi.

Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Merger/Consolidation, Acquisition, and Debt/Capital Restructuring

Throughout the fiscal year 2023, there is no material information regarding investment, expansion, divestment, acquisition and debt (capital) restructuring.

Material Transactions Containing Conflicts and/or Affiliated Parties

For the January-December 2023 period, the Company has no information regarding material bonds that contain conflicts of interest or transactions with affiliated parties.

Perbandingan Antara Target dan Realisasi 2023

Perseroan setiap tahun melakukan penyusunan komitmen rencana kerja dan anggaran yang disepakati bersama antara Dewan Komisaris dan Direksi. Maka dari itu, Perseroan menjadikan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Perseroan Tahun 2023 sebagai dasar pelaksanaan seluruh aktivitas operasional di sepanjang tahun ini. Perbandingan antara Target dan Realisasi RKA Tahun 2023 secara ringkas dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Uraian/ Uraian	Target/ Target	Realisasi/ Realization	Pencapaian (%)/ Achievement (%)
Pendapatan/ Income	4.103.858	3.944.036	96%
Beban/ Expenses	1.347.446	1.449.646	108%
Laba sebelum manfaat (beban) pajak/ Profit before tax benefit (expense)	2.756.412	2.494.390	90%
Manfaat (beban) pajak/ Tax benefits (expenses)	558.399	534.368	96%
Laba Bersih/ Net profit	2.150.001	1.960.022	91%

Realisasi Pendapatan

Perseroan berhasil mencapai target-target tahun 2023 dengan dukungan kondisi ekonomi domestik serta entitas induk Perseroan sehingga manajemen berhasil dalam mengimplementasikan berbagai strategi dan inisiatif strategis selama tahun 2023.

Hingga akhir 2023, realisasi pendapatan usaha tercatat sebesar Rp3.944.036 juta. Pencapaian tersebut meningkat 10% dibandingkan realisasi pendapatan usaha tahun 2022.

2023 Comparison Between Target and Realization

The Company annually prepares work plan and budget commitments that are mutually agreed between the Board of Commissioners and the Board of Directors. Therefore, the Company uses the Company's 2023 Work Plan and Budget (RKA) as the basis for implementing all operational activities throughout this year. A summary of the 2023 RKA Target and Realization can be seen in the table below:

Income Realization

The Company managed to achieve its 2023 targets with the support of domestic economic conditions and the Company's parent entity so that management was successful in implementing various strategies and strategic initiatives during 2023.

Until the end of 2023, realized operating income was recorded at Rp 3,944,036 million. This achievement is an increase of 10% compared to the realization of business income in 2022.



Sementara itu laba bersih dibukukan sebesar Rp1.960.022 juta atau terealisasi 91% dari target RKA Tahun 2023. Pencapaian laba bersih pada tahun ini lebih lebih tinggi 1% dibandingkan realisasi tahun 2022 yang saat itu mencatatkan laba bersih tahun berjalan sebesar Rp1.941.666 juta.

Prospek Usaha 2024

Kondisi ekonomi domestik yang terlihat di tahun 2023 memberikan keyakinan yang positif mengenai perekonomian di tahun 2024. Tahun politik yang jatuh pada tahun depan diharapkan akan meningkatkan perputaran ekonomi yang berdampak positif serta kedewasaan berpolitik masyarakat Indonesia yang lebih baik akan membawa kestabilan di sisi politik maupun ekonomi. Pemerintahan baru akan menciptakan berbagai iklim dan peluang bisnis baru di bidang industri pembiayaan dan otomotif serta tantangan yang harus dihadapi oleh pelaku pasar.

Berikut ini adalah asumsi dasar berdasarkan

Meanwhile, net profit was recorded at Rp 1,960,022 million or 91% realized from the 2023 RKA target. The net profit achieved at this year was 1% higher than the realization in 2022, which at that time recorded a net profit for the year of Rp 1,941,666 million.

2024 Business Prospects

Domestic economic conditions seen in 2023 giving positive confidence regarding the economy in 2024. It is hoped that the political year on the next year will increase economic turnover which will have a positive impact and better political maturity of Indonesian society will bring stability on the political and economic side. The new government will create various new climates and business opportunities in the financing and automotive industries as well as challenges that must be faced by market players.

The following are the basic assumptions based on

Indikator/Indicators	Proyeksi 2024/2024 Projection
Pertumbuhan Ekonomi (%), yoy/ Economic Growth (%), yoy)	5.08%
Inflasi (%), yoy/ Inflation (%), yoy)	2.80%
Nilai Tukar (Rp/US\$)/ Exchange Rate (%), yoy)	16.037
BI 7-day Repo Rate (%)/ BI 7-day Repo Rate (%)	5.50%

Aspek Pemasaran

Tahun 2023 menjadi tahun yang relatif lebih baik dibanding tahun 2022, dimana pandemi Covid-19 sudah dinyatakan sangat terkendali yang membuat roda perekonomian dapat berputar lebih maksimal. Hal tersebut tercermin pada pertumbuhan ekonomi Indonesia yang konsisten bertumbuh pada tingkat yang baik serta indikator lainnya. Namun beberapa tantangan ekonomi global dan situasi geopolitik menjadi hal yang harus diwaspadai oleh Perseroan, terutama dengan menurunnya penjualan otomotif roda empat dalam negeri dibanding tahun sebelumnya. Seiring dengan situasi tersebut, Perseroan telah melakukan berbagai inisiatif strategis secara dinamis untuk memaksimalkan dan menciptakan peluang bisnis yang membawa Perseroan mencatatkan pertumbuhan positif di tengah gejolak bisnis domestik maupun global.

Strategi Pemasaran

Sepanjang tahun 2023, Perseroan menerapkan berbagai strategi yang telah mempertimbangkan kondisi bisnis dan perekonomian, diantaranya adalah:

- Memperluas wilayah pemasaran baru
- Mengoptimalkan pemasaran ke konsumen BCA
- Memperluas pemasaran ke segmen-semen baru dengan disertai peningkatan proses akuisisi untuk menjaga kualitas aset.
- Menawarkan suku bunga yang kompetitif
- Meningkatkan penggunaan teknologi dalam proses bisnis

Pangsa Pasar

Perseroan telah berhasil secara konsisten menjadi salah satu perusahaan pembiayaan yang terkemuka di Indonesia hingga saat ini dengan menjadi salah satu kontributor terbesar berdasarkan penyaluran pembiayaan baru, total asset kelolaan serta laba di industri pembiayaan di Indonesia.

Marketing Aspect

2023 will be a relatively better year in comparison with 2022, when the Covid-19 pandemic has been declared very controlled which makes the wheels of the economy run more optimally. This is reflected in Indonesia's economic growth is consistently growing at a good level as well as other indicators. However several global economic challenges and geopolitical situations is something that companies must be aware of, especially with the decline in four-wheeled automotive sales domestically compared to the previous year. Along with this situation, the Company has taken various dynamic strategic initiatives to maximize and creating business opportunities that bring the Company recorded positive growth amidst the domestic and global business turmoil.

Marketing strategy

Throughout 2023, the Company implemented various strategies that have concerned business conditions and economy, including:

- Expanding new marketing areas
- Optimizing marketing to BCA consumers
- Expand marketing to new segments accompanied by improvements in the acquisition process for maintain asset quality.
- Offers competitive interest rates
- Increase the use of technology in the business process

Market share

The company has consistently succeeded in becoming one of the leading multifinance companies in Indonesia to date by becoming one of the largest contributors based on new financing distribution, total managed assets and profits in the financing industry in Indonesia.



Kebijakan Dividen

Kebijakan pembagian dividen, baik waktu dan jumlah dividen yang dibagikan, ditentukan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST). Pada 2023, Perseroan membagikan dividen sebagaimana dijelaskan pada tabel di bawah ini.

Uraian/ Description	Satuan/ Unit	31 Desember/ December 31	
		2022	2023
Laba bersih tahun sebelumnya/ <i>Net profit from the prior year</i>	Jutaan Rupiah/ Millions on Rupiah	1.702.318	1.941.666
Rasio pembagian dividen terhadap laba tahun sebelumnya/ <i>Dividend payout ratio to profit from prior year</i>	Percentase/ Percentage	45%	98%
Dividen tunai terhadap laba tahun sebelumnya/ <i>Cash dividend to profit from prior year</i>	Jutaan Rupiah/ Millions on Rupiah	766.000	1.902.000
Dividen Tunai tambahan dari laba ditahan/ <i>Additional cash dividend from retained earnings</i>	Jutaan Rupiah/ Millions on Rupiah	902.000	0
Total/Total	Jutaan Rupiah/ Millions on Rupiah	1.668.000	1.902.000
Jumlah lembar saham tahun sebelumnya/ <i>Number of shares from the prior year</i>	Lembar Saham/ Number of Shares	20.000.000	20.000.000
Dividen per saham/ <i>Dividend per share</i>	Rupiah/ Rupiah	83.400	95.100

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Hingga tanggal 31 Desember 2023, PT BCA Finance belum menjadi perusahaan yang mencatatkan sahamnya di bursa saham manapun, termasuk PT Bursa Efek Indonesia (BEI). Sehingga belum ada laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum.

Program Kepemilikan Saham Karyawan dan/atau Manajemen (ESOP/MSOP)

Perseroan hingga akhir Desember 2023 tidak memiliki program kepemilikan saham, baik bagi karyawan maupun manajemen. Maka dari itu, tidak terdapat informasi mengenai jumlah saham ESOP/MSOP dan realisasinya, jangka waktu, persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak, serta harga *exercise* di dalam Laporan Tahunan Terintegrasi 2023 ini.

Dividend Policy

Dividend distribution policy, both timing and amount of dividends disbursed, determined based on the General Meeting Annual Shareholders (AGMS). In 2023, Company distribute dividends as explained in the table below.

Uraian/ Description	Satuan/ Unit	31 Desember/ December 31	
		2022	2023
Laba bersih tahun sebelumnya/ <i>Net profit from the prior year</i>	Jutaan Rupiah/ Millions on Rupiah	1.702.318	1.941.666
Rasio pembagian dividen terhadap laba tahun sebelumnya/ <i>Dividend payout ratio to profit from prior year</i>	Percentase/ Percentage	45%	98%
Dividen tunai terhadap laba tahun sebelumnya/ <i>Cash dividend to profit from prior year</i>	Jutaan Rupiah/ Millions on Rupiah	766.000	1.902.000
Dividen Tunai tambahan dari laba ditahan/ <i>Additional cash dividend from retained earnings</i>	Jutaan Rupiah/ Millions on Rupiah	902.000	0
Total/Total	Jutaan Rupiah/ Millions on Rupiah	1.668.000	1.902.000
Jumlah lembar saham tahun sebelumnya/ <i>Number of shares from the prior year</i>	Lembar Saham/ Number of Shares	20.000.000	20.000.000
Dividen per saham/ <i>Dividend per share</i>	Rupiah/ Rupiah	83.400	95.100

Realization of the Use of Public Offering Funds

Until December 31 2023, PT BCA Finance has not yet become a company that lists its shares on the stock exchange any stock, including the Indonesian Stock Exchange (BEI). So there is no report on the actual use of funds Public Offering Results.

Employee and/or Management Stock Ownership Program (ESOP/MSOP)

Until the end of December 2023 the Company does not have any share ownership program, both for employees and management. Therefore, there is no information regarding number of ESOP/MSOP shares and their realization, time period, requirements of eligible employees and/or management, as well as exercise prices in this 2023 Integrated Annual Report.

Informasi Keuangan yang Telah Dilaporkan yang Mengandung Kejadian yang Bersifat Luar Biasa atau Jarang Terjadi

Tidak terdapat informasi keuangan yang luar biasa atau jarang terjadi pada 2023, semua transaksi keuangan yang terjadi merupakan transaksi yang wajar dalam kegiatan operasional, investasi, maupun pendanaan.

Transaksi Lindung Nilai

Transaksi derivatif yang dilakukan BCA Finance adalah transaksi lindung nilai atas fasilitas pinjaman jangka pendek dalam mata uang asing (USD) ke dalam mata uang Rupiah. Per tanggal 31 Desember 2023, kami melaporkan bahwa terdapat *outstanding* liabilitas derivatif sebesar Rp2.136 juta, disebabkan adanya saldo utang atas fasilitas pinjaman jangka pendek dalam mata uang asing (USD).

Berikut merupakan rincian liabilitas derivatif Perseroan.

Uraian/Description	2021	2022	2023
Jumlah Liabilitas Derivatif/ Total Derivative Liabilities	0	0	2.136

Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Berdampak Terhadap Kinerja Keuangan

Per tanggal 31 Desember 2023, tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi yang memiliki dampak signifikan dan/ atau memengaruhi kinerja keuangan Perseroan.

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak mencatat adanya informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

Reported Containing Events

Financial Information Extraordinary and Rare

There is no extraordinary or rare financial information occurs in 2023, all financial transactions that occur is a normal transaction in operational activities, investment and funding.

Hedging Transactions

Derivative transactions carried out by BCA Finance are hedging transactions for short-term loan facilities in foreign currency (USD) into Rupiah. As of December 31, 2023, we report that there are outstanding derivative liabilities of IDR 2,136 million, due to the debt balance on the short-term loan facility in foreign currency (USD).

The following are details of the Company's derivative liabilities.

Accounting Policies Changes that Impact on Financial Performance

As of December 31, 2023, there are no changes in accounting policies that have a significant impact and/ or affect the Company's financial performance.

Information and Material Facts After the Accountant's Report Date

Throughout 2023, the Company did not record any material information and facts after the accountant report date.



06

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance

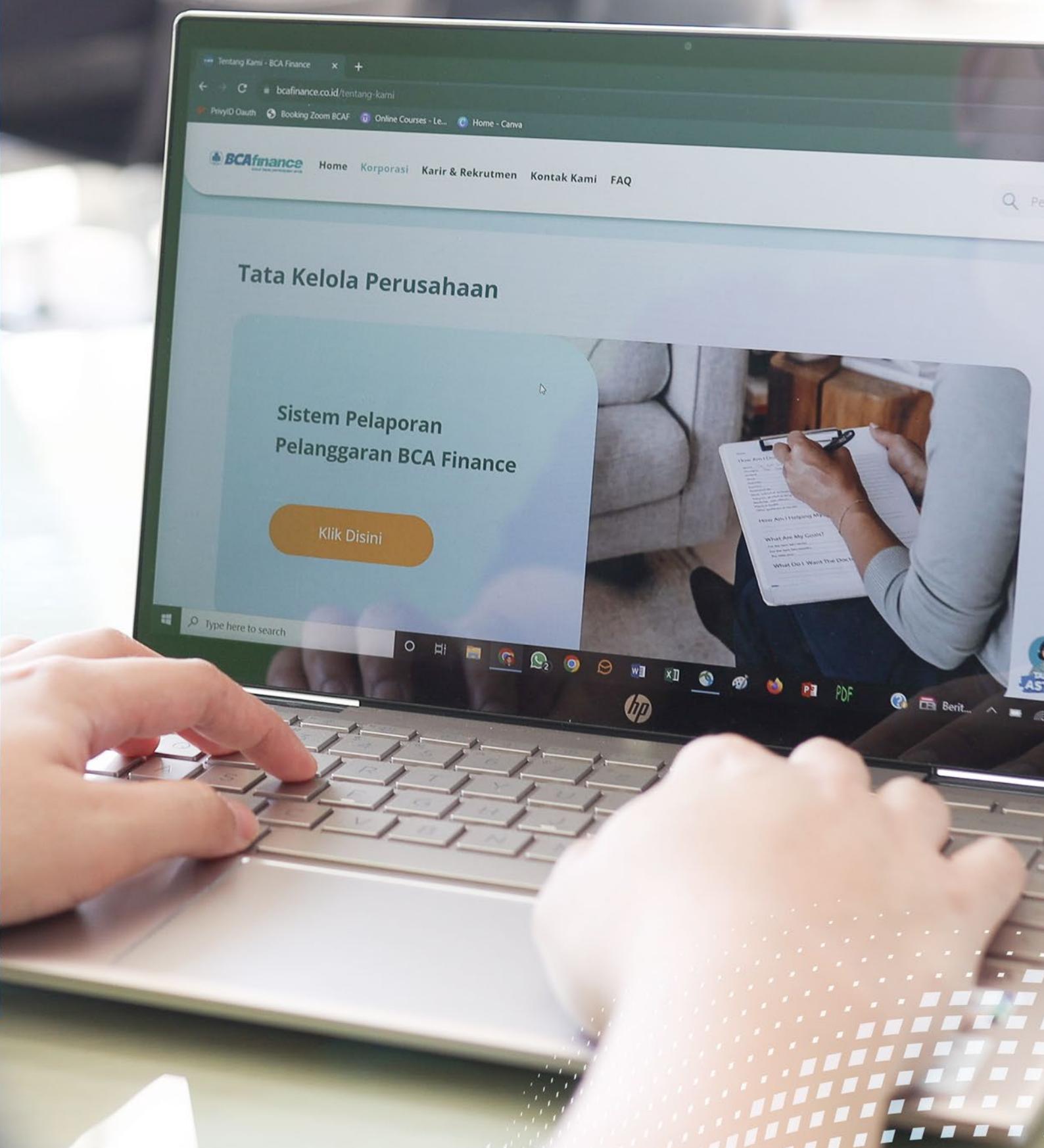
LISTENING TO CUSTOMER

CUSTOMER FOCUS

Mendengarkan, memahami, dan menghargai masukan, saran, dan umpan balik dari pelanggan.

Listen, understand, and appreciate input, suggestions, and feedback from customers.

Laporan Tahunan Terintegrasi
Integrated Annual Report 2023



TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK (GCG)

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Komitmen Penerapan GCG

BCA Finance senantiasa menempatkan penerapan tata kelola perusahaan yang baik (GCG) sebagai landasan yang kuat untuk menghadapi perubahan lingkungan bisnis di masa depan. Seluruh keputusan strategis yang diambil Komite dan Dewan senantiasa memperhatikan prinsip-prinsip GCG yaitu Transparansi, Akuntabilitas, Pertanggungjawaban, Independensi, serta Kewajaran dan Kesetaraan. Prinsip-prinsip ini mewakili komitmen kuat BCA Finance terhadap kepentingan pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan. Maka dari itu, Perseroan tetap memperhatikan komitmennya terhadap kepercayaan, keandalan, dan kesinambungan terkait dengan produk dan layanan pembiayaan kendaraan bermotor. Kontinuitas operasional pembiayaan kendaraan bermotor merupakan hal yang penting.

Penerapan Prinsip GCG didasarkan pada Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UU), Peraturan Bursa Efek Indonesia (BEI) dan peraturan perundang-undangan terkait lainnya. Kami berkomitmen untuk menerapkan Prinsip-Prinsip GCG untuk meningkatkan nilai kami, melindungi kepentingan para pemangku kepentingan dan meningkatkan akuntabilitas dalam seluruh aktivitas dan proses bisnis kami.

BCA Finance menerapkan standar dan praktik terbaik GCG secara konsisten dan terintegrasi, dan seluruh sistem manajemen dimiliki oleh perusahaan. Perseroan memahami pentingnya penerapan GCG dalam seluruh aktivitas bisnis sehari-hari untuk mendukung terciptanya bisnis yang baik baik secara internal maupun eksternal, sehingga tercipta bisnis yang berkelanjutan.

Prinsip-Prinsip Penerapan GCG

Perseroan menjalankan penerapan Prinsip-prinsip GCG dengan mengacu terhadap 5 (lima) prinsip dasar dari Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG), ketentuan POJK No. 29/POJK.05/2020 tentang Perubahan atas POJK No. 30/POJK.05/2014 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Pembiayaan ("POJK 29/2020"), antara lain:

GCG Implementation Commitment

BCA Finance has always placed the implementation of good corporate governance (GCG) as a strong foundation to face the changing business environment in the future. All strategic decisions made by the Committee and Board always concern the GCG principles of Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness and Equality. These principles represent BCA Finance's strong commitment to the interests of shareholders and all stakeholders. As such, the Company remains concerned of its commitment to trust, reliability and continuity in relation to motor vehicle financing products and services. The continuity of motor vehicle financing operations is important.

The implementation of GCG Principles is based on Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies (Law), Indonesian Stock Exchange (IDX) Regulations and other relevant laws and regulations. We are committed to implementing GCG Principles to enhance our value, protect the interests of our stakeholders and improve accountability in all our business activities and processes.

BCA Finance implements GCG standards and best practices in a consistent and integrated manner, and the entire management system is owned by the Company. The Company understands the importance of GCG implementation in all daily business activities to support the creation of a good business both internally and externally, thus creating a sustainable business.

GCG Implementation Principles

The Company implements the GCG Principles by referring to the 5 (five) basic principles of the National Committee on Governance Policy (KNKG), the provisions of POJK No. 29/POJK.05/2020 concerning Amendments to POJK No. 30/POJK.05/2014 concerning Good Corporate Governance for Financing Companies ("POJK 29/2020"), among others:



Prinsip-prinsip GCG/ GCG Principles	Definisi Mengacu pada Ketentuan POJK 29/2020/ Definition According to POJK 29/2020	Implementasi/ Implementation
Transparansi/ Transparency	<p>Keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan serta menjamin pengungkapan dan publikasi informasi yang relevan mengenai Perseroan. Penyebaran informasi dilakukan melalui media atau platform yang mudah diakses oleh pemangku kepentingan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p><i>The openness in the decision-making process and ensure the disclosure and publication of relevant Company information. Information is disseminated through media or platforms easily accessible by stakeholders following the applicable laws and regulations.</i></p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Pengungkapan informasi mengenai produk dan/ atau jasa serta informasi terkini lainnya mengenai kinerja Perseroan dapat dilihat pada situs web Perseroan (https://bcafinance.co.id);▪ Perseroan menyampaikan laporan berkala maupun insidental secara tepat waktu kepada regulator;▪ Pengungkapan informasi yang bersifat penting dan relevan telah diatur di dalam panduan, alur kerja, dan <i>Standard Operating Procedure (SOP)</i> Perseroan, serta disosialisasikan kepada seluruh karyawan;▪ Perseroan menjabarkan uraian hak dan kewajiban debitur secara jelas di dalam perjanjian pembiayaan yang disepakati bersama; dan▪ Proses diskusi dan pengambilan keputusan Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan secara transparan melalui rapat internal maupun rapat gabungan.▪ <i>The disclosure information of products and/or services and other latest news on the Company's performance can be found on the Company's website (https://bcafinance.co.id);</i>▪ <i>The Company submits periodic and incidental reports on time to the regulator;</i>▪ <i>The disclosure of critical and relevant information has been governed by the Company's guidelines, workflows, and Standard Operating Procedures (SOP), and has been socialized to all employees;</i>▪ <i>The Company describes a clear description of the debtor's rights and obligations in the financing agreement, which is mutually agreed upon; and</i>▪ <i>The discussion and decision-making process by the Board of Commissioners and the Board of Directors are carried out transparently through internal and joint meetings.</i>
Akuntabilitas/ Accountability	<p>Kejelasan fungsi, tugas, dan tanggung jawab dari masing-masing organ utama maupun organ pendukung sehingga kinerja Perseroan dapat berjalan secara transparan, wajar, efektif, dan efisien.</p> <p><i>The clarity of functions, duties, and responsibilities of each primary and supporting organ so that the Company's performance can run transparent, fair, effective, and efficient.</i></p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Menetapkan Piagam atau Pedoman Kerja yang mengatur pembagian tugas, wewenang, dan tanggung jawab yang jelas atas seluruh organ Perseroan;▪ Memiliki pedoman perilaku (kode etik) yang wajib dipatuhi oleh seluruh karyawan BCA Finance;▪ Memberlakukan sistem penghargaan dan hukuman; dan▪ Direksi dan Dewan Komisaris menyampaikan laporan pertanggungjawaban atas pengurusan Perseroan selama tahun buku kepada pemegang saham melalui RUPS Tahunan untuk mendapatkan <i>acquit et decharge</i>.▪ Establish a Charter or Work Guidelines that regulate a clear division of duties, authorities, and responsibilities for all Company's instruments;▪ Has a code of conduct (code of ethics) that all BCA Finance employees must obey;▪ Implement a system of rewards and punishments; and▪ The Board of Directors and the Board of Commissioners submit accountability reports of the Company's management during the financial year to shareholders through the Annual GMS to obtain <i>acquit et decharge</i>.

Prinsip-prinsip GCG/ GCG Principles	Definisi Mengacu pada Ketentuan POJK 29/2020/ Definition According to POJK 29/2020	Implementasi/ Implementation
Pertanggungjawaban/ Responsibility	<p>Kesesuaian antara implementasi pengelolaan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang pembiayaan dan nilai etika serta standar, prinsip, dan praktik penyelenggara usaha pembiayaan yang sehat.</p> <p><i>The suitability of the Company's management implementation in financing and ethical values, standards, principles, and practices of healthy financing providers.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Memiliki fungsi manajemen risiko yang bertanggung jawab atas pengelolaan risiko Perseroan; ▪ Menetapkan standar operasional atau pedoman yang mengatur hal-hal yang berkaitan dengan pemberian pelayanan terbaik kepada debitur termasuk mengenai tata cara penanganan pengaduan debitur; ▪ Memiliki petugas atau unit kerja khusus yang bertanggung jawab untuk menangani pengaduan debitur; ▪ Pelaksanaan program dan/atau kegiatan <i>Corporate Social Responsibility (CSR)</i>; ▪ Menjamin kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan perundang-undangan yang berlaku; ▪ Mengikuti perkembangan regulasi terkini baik yang berkaitan dengan industri pembiayaan maupun pasar modal melalui laporan pemantauan <i>review</i> regulasi yang dilakukan secara bulanan; dan ▪ Melaksanakan kewajiban perpajakan dengan baik dan menyampaikan laporan SPT tepat waktu. <p>▪ Has a function of risk management that is responsible for managing the Company's risks;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Establish operational standards or guidelines that regulate matters related to providing the best services to debtors, including procedures for handling debtor complaints; ▪ Has a particular officer or work unit responsible for handling debtor complaints; ▪ Implementation of Corporate Social Responsibility (CSR) programs and/or activities; ▪ Ensure the Company's obedience to applicable regulations; ▪ Follow the latest regulation developments both related to the financing industry and the capital market from the regulatory review monitoring reports that are conducted monthly; and ▪ Perform tax obligations properly and submit SPT reports on time.
Independensi/ Independence	<p>Perseroan dikelola secara mandiri dan profesional, serta terbebas dari benturan kepentingan dan pengaruh atau tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan di bidang pembiayaan, dan nilai etika serta standar, prinsip, dan praktik penyelenggaraan usaha pembiayaan yang sehat.</p> <p><i>The Company is managed independently, professionally, and free from conflicts of interest and influence or pressure from any party that is not following the financial regulations, ethical values, standards, principles, and practices of healthy financing providers.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Saling menghormati hak, kewajiban, tugas, wewenang, serta tanggung jawab dari masing-masing organ Perseroan; ▪ Tidak ada praktik intervensi yang dilakukan oleh pemegang saham, Dewan Komisaris, atau pihak lain yang berpotensi mengganggu kegiatan operasional dan menyebabkan kerugian; ▪ Menghindari segala aktivitas yang berpotensi menimbulkan benturan kepentingan dalam proses pengambilan keputusan; dan ▪ Pelaksanaan kegiatan atau transaksi yang memiliki benturan kepentingan wajib memperoleh persetujuan terlebih dahulu dari pemegang saham independen dalam RUPS, serta ketentuan lain yang diatur oleh peraturan yang berlaku. <p>▪ Mutually respect the rights, obligations, duties, authorities, and responsibilities of each Company's organ;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ There are no intervention practices carried out by shareholders, the Board of Commissioners, or other parties that potentially disrupt operational activities and cause losses;



**Prinsip-prinsip GCG/
GCG Principles**

**Definisi Mengacu pada
Ketentuan POJK 29/2020/
Definition According to POJK 29/2020**

**Implementasi/
Implementation**

Kewajaran dan Kesetaraan/
Fairness and Equality

Kesetaraan, keseimbangan, dan keadilan dalam memenuhi hak-hak pemangku kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian, peraturan perundangan, dan nilai etika serta standar, prinsip, dan praktik penyelenggaraan usaha pembiayaan yang sehat.

Equality, balance, and justice in fulfilling the rights of stakeholders that arise based on agreements, regulations, ethical values, standards, principles, and practices of healthy financing providers.

- Avoid all activities that potentially cause a conflict of interest in the decision-making process; and
- The implementation of activities or transactions with conflicts of interest must obtain prior approval from independent shareholders in the GMS, and other provisions under the applicable regulations.

Pemegang saham mayoritas dan minoritas berhak menghadiri dan memberikan suara dalam RUPS sesuai dengan ketentuan yang berlaku; Memberikan perlakuan yang adil dan transparan kepada semua rekanan atau mitra bisnis Perseroan; dan

- Menjamin kesempatan yang sama kepada semua karyawan untuk mendapatkan promosi atau mengikuti program pengembangan kompetensi SDM.
- The majority and minority shareholders have the right to attend and vote in the GMS following the applicable regulations;
- Provide fair and transparent treatment to all partners or Company's business partners; and
- Ensure equal opportunities for all employees to get promoted or participate in HR competency development programs.

STRUKTUR DAN MEKANISME GCG

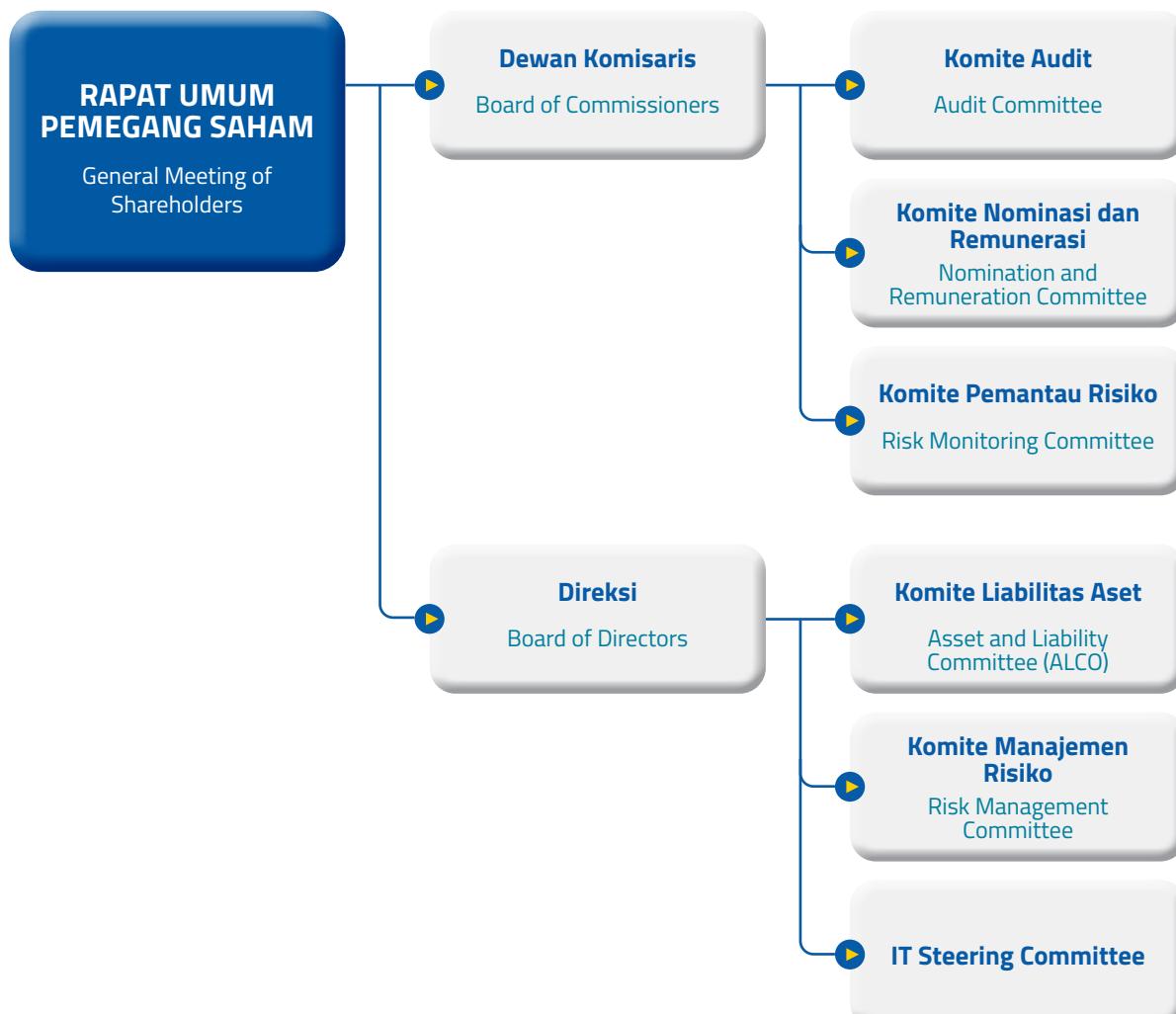
GCG STRUCTURE AND MECHANISM

Struktur GCG

Dalam Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas serta Anggaran Dasar Perseroan, Perseroan terdiri dari tiga organ utama yakni Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi, yang memiliki wewenang dan tanggung jawab yang jelas sesuai fungsinya masing-masing sebagaimana diamanahkan dalam anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan. Kemudian, dalam penerapan Tata Kelola Perusahaan, Perseroan telah mengangkat Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, Komite Pemantau Risiko, Komite Liabilitas Aset, Komite Manajemen Risiko dan IT Steering Committee.

GCG Structure

In accordance with Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies and the Company's Articles of Association, the Company consists of three main organs, the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners and the Board of Directors, which have clear authorities and responsibilities in accordance with their respective functions as mandated in the articles of association and laws and regulations. Then, in the implementation of Corporate Governance, the Company has appointed an Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Risk Monitoring Committee, Asset Liability Committee, Risk Management Committee and IT Steering Committee.





Mekanisme GCG

Perseroan diperkuat struktur GCG yang handal serta memiliki mekanisme atau *Soft Structure* GCG yang lengkap, seperti Anggaran Dasar, *Board Manual*, Piagam Komite, serta *Standard Operating Procedure (SOP)* bisnis. Fungsi dari sejumlah perangkat lunak tersebut menjadi pedoman maupun acuan yang bersifat mengikat dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya bagi seluruh insan Perseroan.

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

RUPS adalah organ Perseroan dengan wewenang yang tidak diberikan kepada Dewan Komisaris atau Direksi dalam batas yang ditentukan dalam Undang-undang dan/atau Anggaran Dasar (AD). RUPS merupakan wadah bagi pemegang saham untuk memberikan pengaruh terhadap pengelolaan usaha Perseroan, serta forum bagi Dewan Komisaris dan Direksi untuk melaporkan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas dan kinerja mereka kepada para pemegang saham.

Pelaksanaan RUPS Tahunan Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan 1 (satu) kali untuk RUPS Tahunan (RUPST), yang dilaksanakan secara video konferensi.

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST)

RUPST diselenggarakan pada Senin, 27 Februari 2023, Pukul 10.00 WIB melalui media video konferensi . Rapat telah dihadiri oleh para pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang mewakili 100.000.000 saham atau 100,00% dari 100.000.000 saham yang merupakan seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

Keputusan RUPST telah direalisasikan dan disahkan ke dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 01 tanggal 1 Maret 2023, dibuat dihadapan **Notaris Veronica Sandra Irawaty Purnadi, S.H.**, sebagaimana berikut:

GCG Mechanism

The Company is strengthened by a reliable GCG structure and has a complete GCG mechanism or Soft Structure, such as the Articles of Association, Board Manual, Committee Charter, and business Standard Operating Procedure (SOP). The functions of a number of software become guidelines and references that are binding in performing their duties and responsibilities for all Company personnel.

General Meeting Of Shareholders (GMS)

The GMS is the organ of the Company that has authority not given to the Board of Commissioners or the Board of Directors within the limits set out in the Law and/or the Articles of Association (AD). The GMS is a forum for shareholders to influence the management of the Company's business, as well as a forum for the Board of Commissioners and the Board of Directors to report and account for the implementation of their duties and performance to the shareholders.

The Implementation of GMS 2023

Throughout 2023, the Company held 1 (once) Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), which was conducted by video conference.

Annual General Meeting of Shareholders (RUPST)

The AGMS was held on Monday, February 27, 2023, at 10:00 a.m. WIB through video conference media. The Meeting was attended by shareholders and proxy of shareholders representing 100,000,000 shares or 100.00% of 100,000,000 shares which constitute all shares with valid voting rights issued by the Company.

The resolutions of the AGMS have been realized and legalized in the Deed of Meeting Resolution No. 01 dated March 1, 2023, made before **Notary Veronica Sandra Irawaty Purnadi, S.H.**, as follows:

Hasil Keputusan dan Realisasi RUPST 2023

Decision Results And Realizations of The 2023 Annual GMS

No./ No.	Keputusan/ Resolutions	Realisasi/ Realization
1	<p>Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan yang telah ditelaah oleh Dewan Komisaris Perseroan, termasuk: Approve and ratify the annual report that has been reviewed by the company's board of commissioners, including:</p> <p>a. Laporan Keuangan Perseroan yang terdiri dari neraca dan perhitungan laba Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik TANUDIREJJA, WIBISANA, RINTIS & REKAN dengan laporannya Nomor 00005/2.1025/AU.1/09/1124-3/1/I/2023 tertanggal 20 Januari 2023 yang telah memberikan opini tanpa modifikasi; <i>The company's financial statements, consisting of the company's balance sheet and profit and loss account for the financial year ended December 31, 2022, have been audited by the public accounting firm TANUDIREJJA, WIBISANA, RINTIS & REKAN, with its report number 00005/2.1025/AU.1/09/1124-3/1/I/2023 dated January 20, 2023, which has given an unmodified opinion;</i></p> <p>b. Laporan Direksi Perseroan; dan <i>Report of the Board of Directors of the Company; and</i></p> <p>c. Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan; <i>Report of the Supervisory Duties of the Company's Board of Commissioners;</i></p> <p>serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (<i>acquit et de charge</i>) kepada anggota Direksi Perseroan atas tindakan pengurusan dan kepada anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, sepanjang tindakan pengurusan dan pengawasan tersebut tercatat dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 serta dokumen pendukungnya. <i>and to grant a release and discharge (<i>acquit et de charger</i>) to the members of the Company's Board of Directors for their management actions and to the members of the Company's Board of Commissioners for their supervisory actions during the financial year ended December 31, 2022, to the extent that such management and supervisory actions are recorded in the Company's Annual Report and Financial Statements for the financial year ended December 31, 2022 and their supporting documents.</i></p>	Terealisasi/ Realized
2	<p>Menetapkan bahwa laba bersih yang diperoleh Perseroan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp 1.941.665.924.266,- (satu triliun sembilan ratus empat puluh satu miliar enam ratus enam puluh lima juta sembilan ratus dua puluh empat ribu dua ratus enam puluh enam Rupiah) ("Laba Bersih 2022"). <i>Determining that the net profit obtained by the company in the financial year ending December 31, 2022 is Rp1,941,665,924,266 (one trillion nine hundred forty-one billion six hundred sixty-five million nine hundred twenty-four thousand two hundred sixty-six Rupiah) ("2022 Net Profit").</i></p> <p>Selanjutnya para Pemegang Saham Perseroan menentapkan penggunaan Laba Bersih 2022 dengan rincian sebagai berikut: <i>Furthermore, the shareholders of the company determined the use of 2022 net income with the following details:</i></p> <p>a. sebesar Rp 39.000.000.000,- (tiga puluh sembilan miliar Rupiah) disisihkan untuk dana cadangan Perseroan. Dengan demikian dana cadangan akan meningkat dari Rp 165.000.000.000,- (seratus enam puluh lima miliar Rupiah) menjadi Rp 204.000.000.000,- (dua ratus empat miliar Rupiah); <i>Rp39,000,000,000 (thirty-nine billion Rupiah) shall be set aside for the company's reserve fund. Thus, the reserve fund will increase from Rp165,000,000,000 (one hundred sixty-five billion Rupiah) to Rp204,000,000,000 (two hundred billion Rupiah);</i></p> <p>b. sebesar Rp 1.902.000.000.000,- (satu triliun sembilan ratus dua miliar Rupiah), dibagikan sebagai dividen kepada Pemegang Saham Perseroan, yang akan dibayarkan dalam 2 (dua) tahap, yaitu: <i>amounting to Rp1,902,000,000,000 (one trillion nine hundred billion Rupiah), distributed as dividends to the company's shareholders, which will be paid in two stages, namely:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> i) pada semester pertama tahun 2023 sebesar Rp 760.000.000.000,- (tujuh ratus enam puluh miliar Rupiah); <i>in the first semester of 2023, amounting to Rp760,000,000,000 (seven hundred sixty billion Rupiah);</i> and ii) pada semester kedua tahun 2023 sebesar Rp 1.142.000.000.000,- (satu triliun seratus empat puluh dua miliar Rupiah); <i>in the second semester of 2023 in the amount of Rp1,142,000,000 (one trillion one hundred forty-two billion Rupiah);</i> <p>c. sisa dari Laba Bersih 2022 yang tidak ditentukan penggunaannya ditetapkan sebagai laba ditahan. <i>The remainder of the 2022 net income that is not appropriated shall be determined as retained earnings.</i></p>	Terealisasi/ Realized



No./ No.	Keputusan/ Resolutions	Realisasi/ Realization
3	<p>a. Menyatakan sehubungan dengan telah meninggal dunianya salah satu anggota Direksi Perseroan, yaitu Bapak Amirdin Halim pada tanggal 7 November 2022, sehingga dengan mengacu pada ketentuan Pasal 11 ayat 7 huruf c Anggaran Dasar Perseroan, maka secara otomatis jabatannya sebagai anggota Direksi Perseroan berakhir. Pemegang Saham Perseroan dengan ini menyatakan penghargaan yang setinggi-tingginya serta mengucapkan terima kasih atas jasa-jasa yang telah dilakukan oleh Bapak Amirdin Halim semasa hidupnya selama menjabat Direktur Perseroan;</p> <p>Stating that in connection with the death of one of the members of the Board of Directors of the Company, namely Mr. Amirdin Halim, on November 7, 2022, with reference to the provisions of Article 11 paragraph 7 letter c of the Articles of Association of the Company, his position as a member of the Board of Directors of the Company automatically ends. The shareholders of the company hereby express their highest appreciation and thank you for the services performed by Mr. Amirdin Halim during his lifetime while serving as a director of the company.</p> <p>b. Mengangkat Bapak Liston Nainggolan selaku Direktur Perseroan yang berlaku efektif pada hari kerja pertama bulan berikutnya setelah Perseroan menerima persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") atas pengangkatan tersebut, dengan masa jabatan sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dengan ketentuan apabila pengangkatan Bapak Liston Nainggolan selaku Direktur Perseroan tidak disetujui oleh OJK, maka pengangkatan tersebut menjadi batal tanpa perlu pembatalan lagi oleh Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan;</p> <p>To appoint Mr. Liston Nainggolan as Director of the Company effective on the first business day of the following month after the Company receives approval from the Financial Services Authority ("OJK") for such appointment, with a term of office until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company to be held in 2024 (two thousand twenty-four), provided that if the appointment of Mr. Liston Nainggolan as Director of the Company is not approved by the OJK, then such appointment shall become void without the need for further cancellation by the General Meeting of Shareholders of the Company;</p> <p>c. Menyatakan bahwa dengan demikian susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan setelah efektif pengangkatan Bapak Liston Nainggolan selaku Direktur Perseroan, adalah sebagai berikut:</p> <p>Resolving that the composition of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company after the effective appointment of Mr. Liston Nainggolan as Director of the Company is as follows:</p> <p>Direksi</p> <p>Presiden Direktur : Bapak Roni Haslim Direktur : Bapak Petrus Santoso Karim Direktur : Bapak Lim Handoyo Direktur : Bapak Sugito Lie Direktur : Bapak Liston Nainggolan</p> <p>Board of Directors</p> <p>President Director : Mr. Roni Haslim Director : Mr. Petrus Santoso Karim Director : Mr. Lim Handoyo Director : Mr. Sugito Lie Director : Mr. Liston Nainggolan</p> <p>Dewan Komisaris</p> <p>Presiden Komisaris : Bapak Suwignyo Budiman Komisaris : Bapak David Hamdan Komisaris Independen : Ibu Sulistiyowati</p> <p>Board of Commissioners</p> <p>President Commissioner: Mr. Suwignyo Budiman Commissioner : Mr. David Hamdan Independent : Mrs. Sulistiyowati Commissioner</p> <p>dengan masa jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan sebagaimana tersebut di atas sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang diselenggarakan pada tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat), tanpa mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan untuk sewaktu-waktu memberhentikan masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tersebut di atas.</p> <p>with the term of office of the members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company as mentioned above until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company held in 2024 (two thousand twenty-four), without prejudice to the right of the General Meeting of Shareholders of the Company to dismiss each member of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company as mentioned above at any time.</p>	Terealisasi/ Realized

No./ No.	Keputusan/ Resolutions	Realisasi/ Realization
4	<p>Memberikan kuasa dan wewenang penuh kepada PT Bank Central Asia Tbk selaku pemegang saham mayoritas Perseroan pada saat ini untuk menetapkan besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan lainnya yang akan diberikan oleh Perseroan kepada para anggota Direksi dan Dewa Komisaris Perseroan yang menjabat dalam dan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, serta menetapkan besarnya bonus yang akan diberikan kepada para anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang menjabat dalam dan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, dengan ketentuan besarnya gaji atau honorarium, tunjangan serta bonus yang akan diberikan kepada para anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tersebut akan dimuat dalam Laporan Keuangan untuk tahun buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga).</p> <p><i>Granted full power and authority to PT Bank Central Asia Tbk as the current majority shareholder of the Company to determine the amount of salary or honorarium and other benefits for the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company who served in and during the financial year ending December 31, 2022, as well as determine the number of bonuses that will be given for them who served in and during the financial year ending December 31, 2022, under the condition that the amount of salary or honorarium, allowances, and bonuses that will be given to the members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company will be included in the Financial Statements for the 2023 (two thousand twenty-three) financial year;</i></p>	Terealisasi/ Realized
5	<p>a. Memberikan persetujuan kepada Direksi Perseroan untuk meminjam uang atas nama Perseroan dari pihak lain (antara lain dari Bank, Industri Keuangan Non-Bank, Badan Usaha lainnya, menerbitkan Obligasi maupun Medium Term Notes) sampai dengan maksimum sejumlah Rp 25.000.000.000.000,-(dua puluh lima triliun Rupiah dan/atau menjaminkan tagihan-tagihan atau piutang milik perseroan yang telah dan/atau akan ada di kemudian hari sehubungan dengan permohonan pinjaman dan/atau penerbitan Obligasi maupun Medium Term Notes tersebut, baik dalam satu transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri maupun yang berkaitan satu sama lain untuk periode sejak ditetapkan dalam Rapat ini sampai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang diselenggarakan pada tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat) dengan ketentuan untuk setiap permohonan kredit/peminjaman uang/penerbitan Obligasi maupun Medium Term Notes dan/atau penjaminan tagihan-tagihan atau piutang milik Perseroan tersebut Direksi Perseroan harus terlebih dahulu mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris Perseroan;</p> <p><i>Giving permission to the Company's Board of Directors to borrow money from third parties on its behalf (among others from Banks, Non-Bank Financial Industry, other Business Entities, issuing Bonds or Medium-Term Notes) up to IDR 25,000,000,000,000,- (twenty-five trillion Rupiah) and/or pledge the Company's claims or receivables that have been and/or will exist in the future in connection with the loan application and/or the issuance of Bonds and Medium Term Notes, either in one transaction or several transactions that are independent or related to one another for the period beginning with this Meeting and ending with the Annual General Meeting of Shareholders in 2024 (two thousand twenty-four), under the condition that the Board of Directors of the Company first obtain approval from the Board of Commissioners of the Company for each application for credit/borrowing money/issuance of Bonds and Medium Term Notes and/or guarantees for bills or receivables belonging to the Company;</i></p> <p>b. Memberikan kuasa dan wewenang penuh kepada PT Bank Central Asia Tbk selaku pemegang saham mayoritas Perseroan pada saat ini untuk memberikan persetujuan atas permohonan Direksi Perseroan untuk meminjam uang atas nama Perseroan dari pihak lain, baik yang merupakan pinjaman baru maupun penambahan jumlah pinjaman berapapun yang mengakibatkan jumlah maksimum pinjaman Perseroan termasuk untuk menjaminkan tagihan-tagihan atau piutang milik Perseroan yang telah dan/atau akan ada di kemudian hari, baik dalam satu transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri maupun yang berkaitan satu sama lain untuk periode sejak ditetapkan dalam Rapat ini sampai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang diselenggarakan pada tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat) dengan ketentuan untuk setiap permohonan kredit/peminjaman uang dan/atau penjaminan tagihan-tagihan atau piutang milik perseroan tersebut Direksi Perseroan harus terlebih dahulu mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris Perseroan.</p> <p><i>Giving PT Bank Central Asia Tbk, the Company's current majority shareholder, full power and authority to approve the Directors' request to borrow money from third parties on behalf of the Company, whether it is a new loan or an increase in the amount of any loan that results in the Company's maximum loan amount exceeding the amount specified in letter a number 5 of this decision, including to guarantee bills or receivables of the Company that have been and/or will be in the future, either in one transaction or several transactions that are independent or related to each other, from the date determined in this Meeting until the General Meeting of Shareholders Annual Shares held in 2024 (two thousand twenty-four), with the provision that the Company's Directors must first obtain approval from the Company's Board of Commissioners for each application for credit/borrowing money and/or guaranteeing the Company's bills or receivables;</i></p>	Terealisasi/ Realized



No./ No.	Keputusan/ Resolutions	Realisasi/ Realization
6	<p>Menunjuk Kantor Akuntan Publik TANUDIREDA, WIBISANA, RINTIS & REKAN ("firma anggota jaringan global PWC"), untuk memeriksa/mengaudit buku dan catatan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, sesuai dengan usulan Dewan Komisaris Perseroan sebagaimana yang termuat dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris PT BCA Finance Tentang Usulan Penunjukan Akuntan Publik Dan/ Atau Kantor Akuntan Publik Nomor 004/BCAF-BoC/II/2023 tanggal 8 Februari 2023, yang telah memperhatikan rekomendasi Komite Audit sebagaimana yang termuat dalam surat Rekomendasi Komite Audit Dalam Penunjukan Akuntan Publik Dan/Atau Kantor Akuntan Publik Atas Informasi Keuangan Historis Tahunan PT BCA Finance Tahun 2023 Nomor 003/KA/BCAF/II/2023 tanggal 8 Februari 2023, serta menyetujui besaran honorarium dan syarat lainnya yang berkaitan dengan penunjukan tersebut sebagaimana terlampir.</p> <p><i>To appoint the Public Accounting Firm TANUDIREDA, WIBISANA, RINTIS & REKAN ("a member firm of the PWC global network") to examine/audit the Company's books and records for the financial year ending December 31, 2023, in accordance with the proposal of the Company's Board of Commissioners as contained in the Decree of the Board of Commissioners of PT BCA Finance on the Proposal for the Appointment of Public Accountant and/or Public Accounting Firm Number 004/BCAF-BoC/II/2023 dated February 8, 2023, which has taken into account the recommendation of the Audit Committee as contained in the letter Recommendation of the Audit Committee in the Appointment of Public Accountant and / or Public Accounting Firm for the Annual Historical Financial Information of PT BCA Finance Year 2023 Number 003/KA/BCAF/II/2023 dated February 8, 2023, and approved the amount of honorarium and other conditions related to the appointment as attached.</i></p>	Terealisasi/ Realized
7	<p>Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan, dengan hak untuk memindahkan kekuasaan ini kepada orang lain yang dikuasakan untuk menuangkan seluruh atau sebagian isi keputusan ini ke dalam suatu akta Notaris (jika diperlukan), antaralain untuk menuangkan keputusan tentang susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris, menegaskan hal-hal yang berkaitan dengan keputusan yang memerlukan persetujuan instansi yang berwenang atau Otoritas Jasa Keuangan, serta menyiapkan pemberitahuan kepada pihak yang berwenang (jika diperlukan), dan untuk itu berhak mengajukan dan menandatangani semua akta dan dokumen lainnya, serta melaksanakan tindakan lain yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p><i>Giving the Board of Directors of the Company power and authority, with the right to transfer this power to another person who is authorized to put all or part of the contents of this decision into a notarial deed (if needed), to confirm matters relating to decisions that require approval from the competent authority or the Financial Services Authority, as well as submitting notifications to the competent authorities (if necessary), and as a result, has the right to submit and sign all deeds and other documents, as well as carry out other necessary actions in connection with the decision in accordance with applicable laws and regulations.</i></p>	Terealisasi/ Realized
8	<p>Menyatakan pemberian kuasa dan wewenang dalam Rapat ini berlaku terhitung sejak usul yang diajukan disetujui oleh Rapat ini.</p> <p><i>Declare the grant of power and authority in this Meeting to be effective the moment the submitted proposal is approved.</i></p>	Terealisasi/ Realized
9	<p>Berita Acara Rapat ini akan ditandatangi dalam beberapa rangkap, yang masing-masing dianggap sebagai dokumen asli (counterpart) dari Berita Acara Rapat ini dan semuanya secara bersama-sama akan dianggap sebagai satu Berita Acara Rapat yang sama dan sah mengikat bagi para pihak.</p> <p><i>The Minutes of this Meeting shall be signed in multiple copies, each of which shall be deemed to be an original document (counterpart) of the Minutes of this Meeting, and all of which shall be deemed to be single, equally valid, and legally binding Minutes of this Meeting.</i></p>	Terealisasi/ Realized

Tabel Frekuensi dan Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi dalam RUPST 2023

Table of Frequency and Attendance of the Board of Commissioners and the Board of Directors in 2023 AGMS

Nama/ Name	Jabatan/ Position	2023 RUPST
Suwignyo Budiman	Presiden Komisaris/President Commissioner	1
David Hamdan	Komisaris/Commissioner	1
Sulistiyowati	Komisaris Independen/Independent Commissioner	1
Roni Haslim	Presiden Direktur/President Director	1
Petrus Santoso Karim	Direktur/Director	1
Lim Handoyo	Direktur/Director	1
Sugito Lie	Direktur/Director	1

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) 2022

BCA Finance menyelenggarakan RUPST pada 25 Februari 2022.

Hasil Keputusan dan Realisasi RUPST 2022

2022 Annual General Meeting of Shareholders (AGMS)

BCA Finance held the AGMS on February 25, 2022.

Decision Results and Realizations of the 2022 Annual GMS

No./ No.	Keputusan/ Resolutions	Realisasi/ Realization
1	<p>Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan yang telah ditelaah oleh Dewan Komisaris, termasuk: Approve and ratify the Board of Commissioners' reviewed Annual Report, which includes:</p> <p>a. Laporan Keuangan Perseroan yang terdiri dari neraca dan perhitungan laba rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik TANUDIREJJA, WIBISANA, RINTIS & REKAN dengan laporannya Nomor 00019/2.1025/AU.1/09/1124-2/1/I/2022 tertanggal 20 Januari 2022 yang telah memberikan opini tanpa modifikasi; <i>The Company's Financial Statements consisting of the Company's balance sheet and profit and loss calculations for the financial year ended December 31, 2021 which have been audited by the Public Accounting Firm TANUDIREJJA, WIBISANA, RINTIS & PARTNERS with its report Number 00019/2.1025/AU.1/09/1124-2/1/I/2022 dated January 20, 2022 which has provided an unmodified opinion;</i></p> <p>b. Laporan Direksi Perseroan; dan <i>Report of the Company's Board of Directors; and</i></p> <p>c. Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan. <i>Report on the Supervisory Task of the Company's Board of Commissioners.</i></p> <p>serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (acquit et de charge) kepada anggota Direksi Perseroan atas tindakan pengurusan dan kepada anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, sepanjang tindakan pengurusan dan pengawasan tersebut tercatat dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 serta dokumen pendukungnya; <i>as well as providing repayment and release of responsibility (acquit et de charge) to members of the Company's Board of Directors for management actions and members of the Company's Board of Commissioners for supervisory actions carried out during the fiscal year ending December 31, 2021, as long as such management and supervision actions are documented in the Company's Annual Report and Financial Statements for the fiscal year ended December 31, 2021.</i></p>	Terealisasi/ Realized



No./ No.	Keputusan/ Resolutions	Realisasi/ Realization																				
2	<p>Menetapkan bahwa laba bersih yang diperoleh Perseroan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp1.702.317.455.863,- (satu triliun tujuh ratus dua miliar tiga ratus tujuh belas juta empat ratus lima puluh lima ribu delapan ratus enam puluh tiga Rupiah) ("Laba Bersih 2021").</p> <p><i>Stipulating that the net profit obtained by the Company in the financial year ended December 31, 2021, was IDR 1,702,317,455,863,- (one trillion seven hundred two billion three hundred seventeen million four hundred fifty-five thousand eight hundred and sixty-three Rupiah) ("Net Profit 2021").</i></p> <p>Selanjutnya para Pemegang Saham Perseroan menetapkan penggunaan Laba Bersih 2021 dengan rincian sebagai berikut:</p> <p><i>Furthermore, the Company's Shareholders determine the use of Net Profit 2021 with the following details:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a. menyisihkan Laba Bersih 2021 sejumlah Rp34.000.000.000,- (tiga puluh empat miliar Rupiah) sebagai dana cadangan Perseroan. Dengan demikian dana cadangan akan meningkat dari Rp131.000.000.000,- (seratus tiga puluh satu miliar Rupiah) menjadi Rp165.000.000.000,- (seratus enam puluh lima miliar Rupiah); <i>set aside the 2021 Net Profit of IDR 34,000,000,000 (thirty-four billion Rupiah) as the Company's reserve fund. Thus, the reserve fund will increase from IDR 131,000,000,000 (one hundred thirty-one billion Rupiah) to IDR 165,000,000,000 (one hundred and sixty-five billion Rupiah);</i> b. sebesar Rp766.000.000.000,- (tujuh ratus enam puluh enam miliar Rupiah), dibagikan sebagai dividen kepada Pemegang Saham Perseroan, yang akan dibayarkan dalam 2 (dua) tahap, yaitu: IDR 766.000.000.000 (seven hundred and sixty-six billion Rupiah) is distributed as dividends to the Company's Shareholders, which will be paid in 2 (two) stages: <ul style="list-style-type: none"> i) pada semester pertama tahun 2022 sebesar Rp460.000.000.000,- (empat ratus enam puluh miliar Rupiah); dan <i>IDR 460,000,000,000 (four hundred and sixty billion Rupiah) in the first half of 2022; and</i> ii) pada semester kedua tahun 2022 sebesar Rp306.000.000.000,- (tiga ratus enam miliar Rupiah); <i>IDR 306,000,000,000 (three hundred and six billion Rupiah) in the second half of 2022;</i> c. sisa dari Laba Bersih 2021 yang tidak ditentukan penggunaannya ditetapkan sebagai laba ditahan; <i>the remainder of the 2021 Net Profit that is not specified for use is determined as retained earnings.</i> 	Terealisasi/ Realized																				
3	<p>a. Menyetujui pengunduran diri Bapak Henry Koenaifi dari jabatannya selaku Presiden Komisaris Perseroan yang disampaikannya melalui surat pengunduran diri tertanggal 16 Februari 2022, yang berlaku efektif terhitung sejak ditutupnya Rapat ini, Pemegang Saham Perseroan dengan ini menyatakan penghargaan yang setinggi-tingginya serta mengucapkan terima kasih kepada Bapak Henry Koenaifi atas jasa-jasa yang telah diberikan selama menjabat sebagai Presiden Komisaris Perseroan;</p> <p><i>Approving the resignation of Mr. Henry Koenaifi from his position as President Commissioner of the Company, which he expressed through a letter dated February 16, 2022, effective from the close of this Meeting, the Company's Shareholders express their deepest appreciation and gratitude to Mr. Henry Koenaifi for the services he has provided during his tenure as President Commissioner of the Company.</i></p> <p>b. Menyatakan bahwa setelah ditutupnya Rapat, maka susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:</p> <p><i>Declare that after the closing of the Meeting, the composition of the members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company is as follows:</i></p> <p>Direksi</p> <table> <tbody> <tr> <td>Presiden Direktur</td> <td>: Bapak Roni Haslim</td> </tr> <tr> <td>Direktur</td> <td>: Bapak Petrus Santoso Karim</td> </tr> <tr> <td>Direktur</td> <td>: Bapak Amirdin Halim</td> </tr> <tr> <td>Direktur</td> <td>: Bapak Lim Handoyo</td> </tr> <tr> <td>Direktur</td> <td>: Bapak Sugito Lie</td> </tr> </tbody> </table> <p>Directors</p> <table> <tbody> <tr> <td>President Director</td> <td>: Mr. Roni Haslim</td> </tr> <tr> <td>Director</td> <td>: Mr. Petrus Santoso Karim</td> </tr> <tr> <td>Director</td> <td>: Mr. Amirdin Halim</td> </tr> <tr> <td>Director</td> <td>: Mr. Lim Handoyo</td> </tr> <tr> <td>Director</td> <td>: Mr. Sugito Lie</td> </tr> </tbody> </table>	Presiden Direktur	: Bapak Roni Haslim	Direktur	: Bapak Petrus Santoso Karim	Direktur	: Bapak Amirdin Halim	Direktur	: Bapak Lim Handoyo	Direktur	: Bapak Sugito Lie	President Director	: Mr. Roni Haslim	Director	: Mr. Petrus Santoso Karim	Director	: Mr. Amirdin Halim	Director	: Mr. Lim Handoyo	Director	: Mr. Sugito Lie	Terealisasi/ Realized
Presiden Direktur	: Bapak Roni Haslim																					
Direktur	: Bapak Petrus Santoso Karim																					
Direktur	: Bapak Amirdin Halim																					
Direktur	: Bapak Lim Handoyo																					
Direktur	: Bapak Sugito Lie																					
President Director	: Mr. Roni Haslim																					
Director	: Mr. Petrus Santoso Karim																					
Director	: Mr. Amirdin Halim																					
Director	: Mr. Lim Handoyo																					
Director	: Mr. Sugito Lie																					

No/ No	Keputusan/ Resolutions	Realisasi/ Realization
Dewan Komisaris		
Komisaris	: Bapak David Hamdan	
Komisaris Independen	: Ibu Sulistiyowati	
	dengan masa jabatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan sebagaimana tersebut di atas sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang diselenggarakan pada tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat), tanpa mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan untuk sewaktu-waktu memberhentikan masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan;	
Board of Commissioners		
Commissioner	: Mr. David Hamdan	
Independent Commissioner	: Mrs. Sulistiyowati	
	with the term of office of members of the Board of Commissioners and Directors of the Company as mentioned above until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders held in 2024 (two thousand twenty-four), without prejudice to the right of the Company's General Meeting of Shareholders to dismiss each member of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company at any time;	
4	Memberikan kuasa dan wewenang penuh kepada PT Bank Central Asia Tbk selaku pemegang saham mayoritas Perseroan pada saat ini untuk menetapkan besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan lainnya yang akan diberikan oleh Perseroan kepada para anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang menjabat dalam dan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, serta menetapkan besarnya bonus yang akan diberikan kepada para anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang menjabat dalam dan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, dengan ketentuan besarnya gaji atau honorarium, tunjangan serta bonus yang akan diberikan kepada para anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tersebut akan dimuat dalam Laporan Keuangan untuk tahun buku 2022; Granted full power and authority to PT Bank Central Asia Tbk as the current majority shareholder of the Company to determine the amount of salary or honorarium and other benefits for the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company who served in and during the financial year ending December 31, 2022, as well as determine the number of bonuses that will be given for them who served in and during the financial year ending December 31, 2021, under the condition that the amount of salary or honorarium, allowances, and bonuses that will be given to the members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company will be included in the Financial Statements for the 2022 financial year;	Terealisasi/ Realized
5	a. Memberikan persetujuan kepada Direksi Perseroan untuk meminjam uang atas nama Perseroan dari pihak lain (antara lain dari Bank, Industri Keuangan Non-Bank, Badan Usaha lainnya, menerbitkan Obligasi maupun Medium Term Notes) sampai dengan maksimum sejumlah Rp25.000.000.000,- (dua puluh lima triliun Rupiah) dan/atau menjaminkan tagihan-tagihan atau piutang milik Perseroan yang telah dan/atau akan ada di kemudian hari sehubungan dengan permohonan pinjaman dan/atau penerbitan Obligasi maupun Medium Term Notes tersebut, baik dalam satu transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri maupun yang berkaitan satu sama lain untuk periode sejak ditetapkan dalam Rapat ini sampai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga) dengan ketentuan untuk setiap permohonan kredit/peminjaman uang/penerbitan Obligasi maupun Medium Term Notes dan/atau penjaminan tagihan-tagihan atau piutang milik Perseroan tersebut Direksi Perseroan harus terlebih dahulu mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris Perseroan; <i>Giving permission to the Company's Board of Directors to borrow money from third parties on its behalf (among others from Banks, Non-Bank Financial Industry, other Business Entities, issuing Bonds or Medium-Term Notes) up to IDR 25,000,000,000,- (twenty-five trillion Rupiah) and/or pledge the Company's claims or receivables that have been and/or will exist in the future in connection with the loan application and/or the issuance of Bonds and Medium Term Notes, either in one transaction or several transactions that are independent or related to one another for the period beginning with this Meeting and ending with the Annual General Meeting of Shareholders in 2023 (two thousand twenty-three), under the condition that the Board of Directors of the Company first obtain approval from the Board of Commissioners of the Company for each application for credit/borrowing money/issuance of Bonds and Medium Term Notes and/or guarantees for bills or receivables belonging to the Company;</i>	Terealisasi/ Realized



No/ No	Keputusan/ Resolutions	Realisasi/ Realization
	<p>b. Memberikan kuasa dan wewenang penuh kepada PT Bank Central Asia Tbk selaku pemegang saham mayoritas Perseroan pada saat ini untuk memberikan persetujuan atas permohonan Direksi Perseroan untuk meminjam uang atas nama Perseroan dari pihak lain, baik yang merupakan pinjaman baru maupun penambahan jumlah pinjaman berapapun yang mengakibatkan jumlah maksimum pinjaman Perseroan melebihi dari jumlah yang sudah ditentukan dalam huruf a angka 5 keputusan ini, termasuk untuk menjaminkan tagihan-tagihan atau piutang milik Perseroan yang telah dan/atau akan ada di kemudian hari, baik dalam satu transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri maupun yang berkaitan satu sama lain untuk periode sejak ditetapkan dalam Rapat ini sampai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga) dengan ketentuan untuk setiap permohonan kredit/peminjaman uang dan/atau penjaminan tagihan-tagihan atau piutang milik Perseroan tersebut Direksi Perseroan harus terlebih dahulu mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris Perseroan;</p> <p>Giving PT Bank Central Asia Tbk, the Company's current majority shareholder, full power and authority to approve the Directors' request to borrow money from third parties on behalf of the Company, whether it is a new loan or an increase in the amount of any loan that results in the Company's maximum loan amount exceeding the amount specified in letter a number 5 of this decision, including to guarantee bills or receivables of the Company that have been and/or will be in the future, either in one transaction or several transactions that are independent or related to each other, from the date determined in this Meeting until the General Meeting of Shareholders Annual Shares held in 2023 (two thousand twenty-three), with the provision that the Company's Directors must first obtain approval from the Company's Board of Commissioners for each application for credit/borrowing money and/or guaranteeing the Company's bills or receivables;</p>	
6	<p>a. Menetapkan perubahan limit kewenangan untuk meminjamkan uang atas nama Perseroan sebagaimana dimaksud dalam ketentuan Pasal 12 ayat 1 huruf A Anggaran Dasar Perseroan, sehingga selanjutnya limit kewenangan tersebut menjadi sebagai berikut:</p> <p>Establish a change in the limit of authority to lend money on behalf of the Company, as referred to in the provisions of Article 12 paragraph 1 letter A of the Company's Articles of Association, so that the limit of authority becomes as follows:</p> <p>i) Direksi Perseroan dengan Persetujuan Dewan Komisaris berwenang untuk meminjamkan uang atas nama Perseroan kepada debitur atau grup debitur dengan total plafon lebih dari Rp20.000.000.000,- (dua puluh miliar rupiah) sampai dengan Rp50.000.000.000,- (lima puluh miliar Rupiah); The Company's Board of Directors, with the approval of the Board of Commissioners, is authorized to lend money on its behalf to debtors or groups of debtors with the total of more than IDR 20,000,000,000 (twenty billion rupiah) to IDR 50,000,000,000 (fifty billion Rupiah).</p> <p>ii) Direksi dengan Persetujuan Dewan Komisaris dan Persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham berwenang untuk meminjamkan uang atas nama Perseroan kepada debitur atau grup debitur dengan total plafon lebih dari Rp50.000.000.000,- (lima puluh miliar Rupiah); The Board of Directors is authorized to lend money on behalf of the Company to debtors or groups of debtors with a total ceiling of more than IDR 50,000,000,000.- (fifty billion Rupiah) with the approval of the Board of Commissioners and the approval of the General Meeting of Shareholders.</p> <p>b. Sehubungan dengan limit kewenangan yang diatur dalam angka 6 huruf a butir ii di atas, Rapat dengan ini memberikan kuasa dan wewenang penuh kepada PT Bank Central Asia Tbk selaku pemegang saham mayoritas Perseroan untuk memberikan persetujuan atau penolakan atas permohonan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk meminjamkan uang atas nama Perseroan kepada debitur atau grup debitur dengan jumlah pinjaman untuk setiap debitur atau grup debitur yang lebih dari Rp50.000.000.000,- (lima puluh miliar Rupiah); Regarding the limit of authority specified in number 6 letter A point ii above, the Meeting hereby grants full power and authority to PT Bank Central Asia Tbk as the Company's majority shareholder to approve or reject requests from the Company's Board of Directors and Board of Commissioners to lend money on behalf of the Company to debtors or debtor groups with a loan amount of more than IDR 50,000,000,000 (fifty billion Rupiah) for each debtor or debtor group.</p> <p>c. Menyatakan bahwa ketentuan limit kewenangan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tersebut di atas berlaku efektif terhitung sejak ditutupnya Rapat ini, dan dengan demikian ketentuan limit kewenangan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan sebagaimana dimuat pada Akta Nomor 59 tanggal 26 Maret 2015 yang dibuat di hadapan F.X. Budi Santoso Isbandi, S.H., Notaris di Jakarta dinyatakan tidak berlaku; Stating that the provisions on the limits of authority of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company mentioned above are effective as of the close of this Meeting, and thus the provisions on the limits of authority of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company contained in Deed Number 59 dated 26 March 2015 made before F.X. Budi Santoso Isbandi, S.H., Notary in Jakarta are declared invalid;</p>	Terealisasi/ Realized

No/ No	Keputusan/ Resolutions	Realisasi/ Realization
7	<p>Menunjuk Kantor Akuntan Publik TANUDIREJDA, WIBISANA, RINTIS & REKAN ("PWC") untuk memeriksa/mengaudit buku dan catatan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, sesuai dengan usulan Dewan Komisaris Perseroan sebagaimana yang termuat dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris PT BCA Finance tentang Usulan Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik tanggal 14 Februari 2022, yang telah memperhatikan rekomendasi Komite Audit sebagaimana yang termuat dalam surat Rekomendasi Komite Audit dalam Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Atas Informasi Keuangan Historis Tahunan PT BCA Finance Tahun 2022 Nomor 003/KA/BCAF/II/2022 tanggal 14 Februari 2022, serta menyetujui besaran honorarium dan syarat lainnya yang berkaitan dengan penunjukan tersebut sebagaimana terlampir;</p> <p><i>Appointed TANUDIREJDA, WIBISANA, RINTIS & PARTNERS ("PWC") as the Public Accounting Firm to examine/audit the Company's books and records for the fiscal year ending December 31, 2022, in accordance with the proposal of the Company's Board of Commissioners as contained in the Decree of the Board of Commissioners of PT BCA Finance regarding the Proposed Appointment of a Public Accountant and/or Public Accountant Office on February 14, 2022, which has considered the Audit Committee's recommendations as contained in the Audit Committee Recommendation letter on the Appointment of a Public Accountant and/or Public Accountant Office for PT BCA Finance's Annual Historical Financial Information Year 2022 Number 003/KA/BCAF/II/2022 dated 14 February 2022, and approved the honorarium and other appointment conditions as attached;</i></p>	Terealisasi/ Realized
8	<p>Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan, dengan hak untuk memindahkan kekuasaan ini kepada orang lain yang dikuasakan untuk menuangkan seluruh atau sebagian isi keputusan ini ke dalam suatu akta Notaris (jika diperlukan), antara lain untuk menegaskan hal-hal yang berkaitan dengan keputusan yang memerlukan persetujuan instansi yang berwenang atau Otoritas Jasa Keuangan, serta menyampaikan pemberitahuan kepada pihak yang berwenang (jika diperlukan), dan untuk itu berhak mengajukan dan menandatangani semua akta dan dokumen lainnya, serta melaksanakan tindakan lain yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;</p> <p><i>Giving the Board of Directors of the Company power and authority, with the right to transfer this power to another person who is authorized to put all or part of the contents of this decision into a notarial deed (if needed), to confirm matters relating to decisions that require approval from the competent authority or the Financial Services Authority, as well as submitting notifications to the competent authorities (if necessary), and as a result, has the right to submit and sign all deeds and other documents, as well as carry out other necessary actions in connection with the decision in accordance with applicable laws and regulations.</i></p>	Terealisasi/ Realized
9	<p>Menyatakan pemberian kuasa dan wewenang dalam Rapat ini berlaku terhitung sejak usul yang diajukan disetujui oleh Rapat ini;</p> <p><i>Declare the grant of power and authority in this Meeting to be effective the moment the submitted proposal is approved.</i></p>	Terealisasi/ Realized
10	<p>Berita Acara Rapat ini akan ditandatangani dalam beberapa rangkap, yang masing-masing dianggap sebagai dokumen asli (counterpart) dari Berita Acara Rapat ini dan semuanya secara bersama-sama kan dianggap sebagai satu Berita Acara Rapat yang sama dan sah mengikat bagi para pihak.</p> <p><i>The Minutes of this Meeting shall be signed in multiple copies, each of which shall be deemed to be an original document (counterpart) of the Minutes of this Meeting, and all of which shall be deemed to be single, equally valid, and legally binding Minutes of this Meeting.</i></p>	Terealisasi/ Realized



Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) 2022

BCA Finance menyelenggarakan RUPSLB pada 5 Juli 2022.

Hasil Keputusan dan Realisasi RUPSLB 2022

2022 Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS)

BCA Finance held EGMS on July 5, 2022.

Decision Results and Realizations of the 2022 Extraordinary GMS

No/ No	Keputusan/ Resolutions	Realisasi/ Realization
1	<p>a. Mengangkat Bapak Suwignyo Budiman selaku Presiden Komisaris Perseroan yang berlaku efektif ada hari kerja pertama bulan berikutnya setelah Perseroan menerima persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") atas pengangkatan tersebut, dengan masa jabatan sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2024 dua ribu dua puluh empat), dengan ketentuan apabila pengangkatan Bapak Suwignyo Budiman selaku Presiden Komisaris Perseroan tidak disetujui oleh OJK, maka pengangkatan tersebut menjadi batal tanpa perlu pembatalan lagi oleh Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan;</p> <p><i>Appoint Mr. Suwignyo Budiman as President Commissioner of the Company, effective on the first working day of the following month, after the Financial Services Authority ("OJK") approves the appointment, with a term of office until the end of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2024, if Mr. Suwignyo Budiman's appointment as the Company's President Commissioner is not approved by the OJK, the appointment is null and void without needing to be canceled by the Company's General Meeting of Shareholders.</i></p> <p>b. Menyatakan bahwa dengan demikian susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan setelah efektifnya pengangkatan Bapak Suwignyo Budiman selaku Presiden Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:</p> <p><i>Stating that the following are the members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners following the effective appointment of Mr. Suwignyo Budiman as President Commissioner:</i></p> <p>Direksi</p> <p>Presiden Direktur : Bapak Roni Haslim; Direktur : Bapak Petrus Santoso Karim; Direktur : Bapak Amirdin Halim; Direktur : Bapak Lim Handoyo; and Direktur : Bapak Sugito Lie.</p> <p>Directors</p> <p>President Director : Mr. Roni Haslim; Director : Mr. Petrus Santoso Karim; Director : Mr. Amirdin Halim; Director : Mr. Lim Handoyo; and Director : Mr. Sugito Lie.</p>	Terealisasi/ Realized
2	<p>Memberhentikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan, dengan hak untuk memindahkan kekuasaan ini kepada orang lain yang dikuasakan untuk menuangkan seluruh atau sebagian isi keputusan ini ke dalam suatu akta Notaris, termasuk menuangkan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan setelah memperoleh surat persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan terkait keputusan ini, serta menyampaikan pemberitahuan kepada pihak yang berwenang (jika diperlukan), dan untuk itu berhak mengajukan dan menandatangani semua akta dan dokumen lainnya, serta melaksanakan tindakan lain yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;</p> <p><i>Dismissing the power and authority of the Company's Board of Directors, with the right to transfer this power to another person authorized to write down all or part of the contents of this decision into a Notarial deed, including the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners after obtaining a letter of approval from the Financial Services Authority regarding this decision, as well as notifying the competent authority (if necessary), and it has the authority to file and sign all deeds and other documents, as well as carry out other necessary actions in connection with such decisions under the applicable laws and regulations.</i></p>	Terealisasi/ Realized
3	<p>Menyatakan pemberian kuasa dan wewenang dalam Rapat ini berlaku terhitung sejak usul yang diajukan disetujui oleh Rapat ini;</p> <p><i>Declare that the delegation of power and authority granted at this Meeting is effective from the time the proposal is approved by this Meeting;</i></p>	Terealisasi/ Realized
4	<p>Berita Acara Rapat ini akan ditandatangani dalam beberapa rangkap, yang masing-masing dianggap sebagai dokumen asli (counterpart) dari Berita Acara Rapat ini dan semuanya secara bersama-sama akan dianggap sebagai satu Berita Acara Rapat yang sama dan sah mengikat bagi para pihak.</p> <p><i>The Meeting Minutes shall be signed in several copies, each of which shall be deemed to be an original document (counterpart) of the Meeting Minutes, and all together shall be deemed to be one common and validly binding Meeting Minutes for the parties.</i></p>	Terealisasi/ Realized

Keputusan Pemegang Saham di Luar RUPS 2022 Dan Realisasinya

BCA Finance menghasilkan Keputusan Pemegang Saham Diluar Rapat pada 11 November 2022.

Circular Resolutions of Shareholders 2022 And Realization

BCA Finance resulted Circular Resolutions of Shareholders on November 11, 2022.

No/ No	Keputusan/ Resolutions	Realisasi/ Realization
1	<p>Menyetujui pembagian dividen tunai sebesar Rp902.000.000.000,00 (sembilan ratus dua miliar Rupiah) yang dananya berasal dari saldo laba Perseroan yang belum ditentukan penggunaannya (laba ditahan) tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 kepada Para Pemegang Saham Perseroan yang akan dibayarkan dalam 2 (dua) tahap, yaitu:</p> <p><i>Approve the distribution of cash dividends to the Company's Shareholders of IDR 902,000,000,000.00 (nine hundred and two billion Rupiah) from the Company's undetermined retained earnings (retained earnings) for the fiscal year ended December 31, 2021, which will be paid in two (two) stages:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> i) Pada bulan November tahun 2022 sebesar Rp361.000.000.000,00 (tiga ratus enam puluh satu miliar Rupiah); dan <i>IDR 361,000,000,000.00 (three hundred and sixty-one billion Rupiah) in November 2022; and</i> ii) Pada bulan Desember tahun 2022 sebesar Rp541.000.000.000,00 (lima ratus empat puluh satu miliar Rupiah). <i>In December 2022, it was IDR 541,000,000,000.00 (five hundred and forty-one billion Rupiah).</i> 	Terealisasi/ Realized
2	<p>Sisa saldo laba ditahan setelah dikurangi dengan pembagian dividen tunai dalam butir I tetap dicatat sebagai saldo laba ditahan.</p> <p><i>After deducting the distribution of cash dividends in item I, the remaining retained earnings are still recorded as retained earnings balances.</i></p>	Terealisasi/ Realized
3	<p>Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak untuk memindahkan kekuasaan ini kepada orang lain yang dikuasakan untuk menuangkan seluruh isi keputusan ini ke dalam suatu akta Notaris (jika diperlukan), dan untuk itu berhak mengajukan dan menandatangani semua akta dan dokumen lainnya, serta melaksanakan tindakan lain yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p><i>Giving power and authority to the Company's Board of Directors, with the right to delegate this authority to another person who is authorized to record the entire contents of this decision into a Notarial deed (if necessary), and for that, it has the right to file and sign all deeds and other documents, as well as carry out other necessary actions in connection with the decision under the applicable laws and regulations.</i></p>	Terealisasi/ Realized
4	<p>Menyatakan Keputusan Para Pemegang Saham ini berlaku efektif sejak tanggal terakhir ditandatanganinya Keputusan Para Pemegang Saham ini.</p> <p><i>Declare this Decision of the Shareholders effective from the last date of the signing of this Shareholders' Decision.</i></p>	Terealisasi/ Realized



DEWAN KOMISARIS

THE BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris merupakan bagian dari struktur Perseroan yang bertugas dan bertanggung jawab melakukan pengawasan dan memberikan nasihat atau saran kepada Direksi. Dewan Komisaris juga memastikan bahwa Perseroan melaksanakan praktik GCG dengan baik. Namun demikian, Dewan Komisaris tidak boleh turut serta dalam mengambil keputusan operasional. Presiden Komisaris bertugas mengkoordinasikan kegiatan Dewan komisaris, namun kedudukan masing-masing anggota Dewan Komisaris termasuk Presiden Komisaris adalah setara.

Dasar Hukum

Pembentukan dan penunjukan Dewan Komisaris BCA Finance didasarkan pada peraturan sebagai berikut:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.05/2020 tentang Perubahan atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 30/POJK.05/2014 tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Bagi Perusahaan Pembiayaan;
3. Anggaran Dasar BCA Finance.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris paling mutakhir telah diperbarui pada 22 September 2021 dan disahkan melalui Surat Keputusan No. 102/SK/DIR/2021. Pedoman ini berisi tugas dan kewajiban, hak dan wewenang, fungsi, persyaratan, keanggotaan, masa jabatan, etika jabatan, maupun rapat Dewan Komisaris.

The Board of Commissioners is part of the company's structure and is responsible for supervising and providing advice to the Board of Directors. The Board of Commissioners also ensures that the Company implements GCG practices properly. However, the Board of Commissioners may not participate in making operational decisions. The President Commissioner is in charge of coordinating the activities of the Board of Commissioners, but the position of each member of the Board of Commissioners including the President Commissioner is equal.

Legal Basis

The establishment and appointment of BCA Finance's Board of Commissioners is based on the following regulations:

1. Law No. 40 Year 2007 on Limited Liability Companies;
2. Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.05/2020 concerning Amendments to Financial Services Authority Regulation Number 30/POJK.05/2014;
3. Articles of Association of BCA Finance.

Work Guidelines and Regulations of Board of Commissioners

The most recent Board of Commissioners Charter was updated on September 22, 2021 and ratified through Decree No. 102/SK/DIR/2021. This guideline contains the duties and obligations, rights and authorities, functions, requirements, membership, term of office, ethics of office, and meetings of the Board of Commissioners.

Kewajiban, Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang Dewan Komisaris

Berikut poin kewajiban, tugas, tanggung jawab, dan wewenang Dewan Komisaris:

1. Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat atau saran kepada Direksi;
2. Setiap anggota Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan iktikad baik, penuh tanggung jawab, kehati-hatian dan secara independen;
3. Dewan Komisaris perusahaan wajib mengawasi Direksi dalam menjaga keseimbangan kepentingan semua pihak;
4. Dewan Komisaris bertugas mengajukan calon auditor eksternal berdasarkan usulan Komite Audit (jika ada), yang selanjutnya wajib ditunjuk oleh RUPS sebagai auditor eksternal Perseroan;
5. Dewan Komisaris wajib menyusun laporan kegiatan Dewan Komisaris yang merupakan bagian dari laporan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik;
6. Dewan Komisaris wajib memastikan bahwa Direksi telah menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja Divisi Audit Internal, auditor eksternal, hasil pengawasan OJK dan/atau hasil pengawasan otoritas lain;
7. Dalam kondisi tertentu, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar;
8. Dewan Komisaris memastikan dilaksanakannya Tata Kelola Perusahaan yang Baik dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi melalui komite-komite yang dibentuk Dewan Komisaris, yaitu :
 - Komite Audit
 - Komite Pemantau Resiko
 - Komite Nominasi dan Remunerasi
 Dan dapat membentuk Komite lainnya guna menunjang pelaksanaan tugas Dewan Komisaris.
9. Dalam melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenangnya, Dewan Komisaris wajib memperhatikan Anggaran Dasar Perseroan;

Obligations, Duties, Responsibilities and Authorities of Board of Commissioners

The following are the obligations, duties, responsibilities and authorities of the Board of Commissioners:

1. The Board of Commissioners is tasked with supervising and is responsible for supervising management policies, the course of management in general, both regarding the Company and the Company's business, for supervising and providing advice to the Board of Directors;
2. Each member of the Board of Commissioners must carry out their duties and responsibilities in good faith, responsibly, prudently and independently;
3. The Board of Commissioners of the company obliged to supervise the Board of Directors in maintaining the balance of interests of all parties;
4. The Board of Commissioners shall propose a candidate for external auditor based on the proposal of the Audit Committee (if any), which shall then be appointed by the GMS as the Company's external auditor;
5. The Board of Commissioners required to prepare a report on the activities of the Board of Commissioners which is part of the report on the implementation of Good Corporate Governance;
6. The Board of Commissioners shall ensure that the Board of Directors has followed up on audit findings and recommendations from the Internal Audit Division work unit, external auditors, OJK supervision results and/or supervision results of other authorities;
7. In certain conditions, the Board of Commissioners shall organize the annual GMS and other GMS in accordance with its authority as stipulated in the laws and regulations and the Articles of Association;
8. The Board of Commissioners ensures the implementation of Good Corporate Governance in every business activity of the Company at all levels of the organization through committees formed by the Board of Commissioners, namely:
 - Audit Committee
 - Risk Monitoring Committee
 - Nomination and Remuneration Committee
 And may establish other Committees to support the implementation of the duties of the Board of Commissioners.
9. In carrying out its duties, responsibilities and authorities, the Board of Commissioners must concern to the Company's Articles of Association;



10. Dewan Komisaris wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya setiap akhir tahun buku;
11. Dewan Komisaris wajib tunduk pada Kode Etik BCA Finance.
12. Setiap Anggota Dewan Komisaris bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian perusahaan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya;
13. Anggota Dewan Komisaris tidak dapat dipertanggungjawabkan atas kerugian perusahaan apabila dapat membuktikan:
 - Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaianya;
 - Telah melakukan pengurusan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan perusahaan;
 - Tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan yang mengakibatkan kerugian; dan
 - Telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.
14. Dewan Komisaris berwenang memberhentikan sementara anggota Direksi dengan menyebutkan alasannya. Dewan Komisaris wajib memberitahukan secara tertulis kepada anggota Direksi yang bersangkutan atas pemberhentian sementara tersebut;
15. Dalam hal terdapat anggota Direksi yang diberhentikan sementara, Dewan Komisaris harus menyelenggarakan RUPS untuk mencabut atau menguatkan keputusan pemberhentian sementara tersebut. Penyelenggaraan RUPS dalam jangka waktu paling lambat 90 (sembilan puluh) hari setelah tanggal pemberhentian sementara;
16. Dewan Komisaris dapat melakukan tindakan pengurusan Perseroan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu. Wewenang ini sesuai dengan ketetapan berdasarkan dasar atau keputusan RUPS;
17. Dewan Komisaris dapat meminta setiap anggota Direksi untuk memberikan penjelasan pelaksanaan tugas mereka;
18. The Board of Commissioners must evaluate the performance of the committees that assist in carrying out their duties and responsibilities at the end of each financial year;
19. The Board of Commissioners must comply with BCA Finance's Code of Conducts.
20. Each member of the Board of Commissioners is jointly and severally liable for the company's losses caused by the fault or negligence of the members of the Board of Directors in carrying out their duties;
21. Members of the Board of Commissioners shall not be held liable for the company's losses if they can prove:
 - The loss is not due to his/her fault or negligence;
 - Has carried out management in good faith, responsibly, and prudently for the benefit of and in accordance with the purposes and objectives of the company;
 - Has no conflict of interest either directly or indirectly over the management actions that resulted in the loss; and
 - Have taken measures to prevent the incidence or continuation of such losses.
22. The Board of Commissioners is authorized to temporarily suspend a member of the Board of Directors by stating the reasons. The Board of Commissioners shall notify in writing the member of the Board of Directors concerned of the temporary suspension;
23. In the event that a member of the Board of Directors is temporarily dismissed, the Board of Commissioners must organize a GMS to revoke or strengthen the temporary dismissal decision. The GMS shall be held no later than 90 (ninety) days after the date of the temporary suspension;
24. The Board of Commissioners may perform management actions of the Company in certain circumstances for a certain period of time. This authority is in accordance with the provisions based on the articles of association or resolutions of the GMS;
25. The Board of Commissioners may request each member of the Board of Directors to provide an explanation of the implementation of their duties;

20. Anggota Dewan Komisaris, baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri, setiap waktu pada jam kerja Perseroan berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat kerja lain yang digunakan atau dikuasai Perseroan dan berhak memeriksa semua pembukuan, surat dan alat bukti lainnya, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas dan lain-lain serta berhak untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi.
21. Anggota Dewan Komisaris Perseroan berhak memperoleh informasi dari Direksi mengenai Perseroan secara lengkap dan tepat waktu.

Komposisi Keanggotaan Dewan Komisaris

Perseroan memiliki jumlah anggota Dewan Komisaris sejumlah 3 (tiga) orang per 31 Desember 2023. Periode jabatan anggota Dewan Komisaris adalah 3 (tiga) tahun dan dapat diangkat kembali. Komposisi Dewan Komisaris terdiri dari 1 (satu) orang Presiden Komisaris, 1 (satu) Anggota Komisaris dan 1 (satu) Anggota Komisaris Independen dan telah sesuai dengan ketentuan pada peraturan yang berlaku, khususnya POJK No. 33 Tahun 2014, 30/POJK.05/2014, dan 29/POJK.05/2020.

Susunan Anggota Dewan Komisaris

Komposisi Anggota Dewan Komisaris PT BCA Finance setelah RUPST 27 Februari 2023 hingga 31 Desember 2023 komposisi Anggota Dewan Komisaris adalah sebagai berikut;

Tabel Komposisi Dewan Komisaris Perseroan Pada Tahun 2023
Table of the Board of Commissioners Composition in 2023

Nama/ Name	Jabatan/ Position	Dasar Pengangkatan/ Basis of Appointment	Periode Jabatan/ Term of Office
Suwignyo Budiman	Presiden Komisaris/ President Commissioner	Akta No. 10 tanggal 22 Agustus 2022 (efektif berlaku tgl. 1 September 2022)/ Deed Number 10 dated August 22, 2022 (effective on September 1, 2022)	2022-2024
David Hamdan	Komisaris/ Commissioner	Akta No. 2 tanggal 12 Maret 2021/ Deed Number 2 dated March 2, 2021	2021-2024
Sulistiyowati	Komisaris Independen/ Independent Commissioner	Akta No. 2 tanggal 12 Maret 2021/ Deed Number 2 dated March 12, 2021	2021-2024

Profil lengkap semua Anggota Dewan Komisaris Perseroan diulas pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan Terintegrasi 2023 ini.

20. Members of the Board of Commissioners, either collegially or individually, at any time during the Company's working hours shall have the right to enter the buildings and yards or other workplaces used or controlled by the Company and shall have the right to examine all books, letters and other evidences, to check and reconcile the state of cash and others and shall have the right to know all actions taken by the Board of Directors.
21. Members of the Board of Commissioners of the Company are entitled to obtain information from the Board of Directors regarding the Company in a complete and timely manner.

Composition of The Board of Commissioners

The Company has a number of 3 (three) members of the Board of Commissioners as of December 31, 2023. The term of office of members of the Board of Commissioners is 3 (three) years and may be reappointed. The composition of the Board of Commissioners consists of 1 (one) President Commissioner, 1 (one) Commissioner and 1 (one) Independent Commissioner and is in accordance with the provisions of the prevailing regulations, in particular POJK No. 33 Year 2014, 30/POJK.05/2014, and 29/POJK.05/2020.

Member Composition of The Board of Commissioners

The composition of the Board of Commissioners of PT BCA Finance after the AGMS of February 27, 2023 until December 31, 2023 is as follows;

The full profiles of all Board of Commissioners members are presented in the Company Profile chapter of this 2023 Intergrated Annual Report.



Komisaris Independen

Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan/atau Pemegang Saham pengendali atau dengan Perseroan yang mungkin menghalangi atau menghambat posisinya untuk bertindak independen sesuai dengan prinsip-prinsip GCG. Keberadaan Komisaris Independen dalam Perseroan bertujuan untuk mendorong dan menciptakan iklim yang lebih independen dan obyektif guna melindungi kepentingan stakeholders.

Profil dan Periode Jabatan Komisaris Independen

Perseroan melalui RUPS dan sesuai Akta No.2 tanggal 12 Maret 2021 menetapkan Sulistiyowati sebagai Anggota Komisaris Independen. Masa jabatan Sulistiyowati adalah periode 2021 hingga 2024. Profil Sulistiyowati bisa diakses pada sub bab Profil Dewan Komisaris pada bab Profil Perusahaan di Laporan Tahunan Terintegrasi ini.

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Komisaris Independen berkewajiban melapor apabila terjadi perubahan status yang mempengaruhi independensinya.

Pernyataan Independensi Anggota Dewan Komisaris

Berikut pernyataan Independensi dari Anggota Dewan Komisaris.

Aspek Independensi/ Aspects of Independence	Suwignyo Budiman	David Hamdan	Sulistiyowati
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi/ Has no financial relationship with the Board of Commissioners and Directors	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di perusahaan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi/ Does not have a management relationship in the Company, Subsidiaries, or affiliated companies	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau anggota Komite/ Has no family relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or Committee members	✓	✓	✓
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat dan pemerintah/ Does not serve as an administrator of political parties, officials and the government	✓	✓	✓

Independent Commissioner

Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners who has no financial, management, share ownership and/or family relationship with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and/or Controlling Shareholders or with the Company that may hinder or inhibit his/her position to act independently in accordance with GCG principles. The existence of an Independent Commissioner in the Company aims to encourage and create a more independent and objective climate to protect the interests of stakeholders.

Profile and Term of Office of Independent Commissioner

Through the GMS and in accordance with Deed No.2 dated March 12, 2021, the Company appointed Sulistiyowati as an Independent Commissioner. Sulistiyowati's term of office is from 2021 to 2024. Sulistiyowati's profile can be accessed in the Board of Commissioners Profile Subchapter in the Company Profile Chapter of this Integrated Annual Report.

Statement of Independence of Independent Commissioner

Independent Commissioner is obliged to report if there any change in status that affects his/her independence.

Statement of Independence of The Members of Board of Commissioners

The following is a statement of Independence of the Members of the Board of Commissioners.

Rapat Dewan Komisaris

Pada tahun buku 2023, Dewan Komisaris Perseroan telah menyelenggarakan rapat sebanyak 12 (dua belas) kali rapat internal, dengan tingkat kehadiran dalam rapat sebagai berikut:

Nama/ Name	Jabatan/ Position	Jumlah Rapat/ Number of Meetings	Tingkat Kehadiran/ Number of Attendance	Percentase Tingkat Kehadiran/ Attendance Percentage
Suwignyo Budiman	Presiden Komisaris/ President Commissioner	12	12	100%
David Hamdan	Komisaris/ Commissioner	12	12	100%
Sulistiyowati	Komisaris Independen/ Independent Commissioner	12	12	100%

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Pada tahun buku 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan sebanyak 11 (sebelas) kali rapat gabungan bersama Direksi. Berikut agenda dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dan Direksi di dalam rapat gabungan tersebut:

The Board of Commissioners Meetings

In the financial year 2023, the company's Board of Commissioners held 12 (twelve) internal meetings, with the attendance rate in the meetings as follows:

Joint Meetings of The Board of Commissioners and The Board of Directors

In financial year 2023, the Board of Commissioners held 11 (eleven) joint meetings with the Board of Directors. The following is the agenda and attendance rate of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors in the joint meeting:

Nama/ Name	Jabatan/ Position	Jumlah Rapat/ Number of Meetings	Tingkat Kehadiran/ Number of Attendance	Percentase Tingkat Kehadiran/ Attendance Percentage
Suwignyo Budiman	Presiden Komisaris/ President Commissioner	11	11	100%
David Hamdan	Komisaris/ Commissioner	11	11	100%
Sulistiyowati	Komisaris Independen/ Independent Commissioner	11	10	91%
Roni Haslim	Presiden Direktur/ President Director	11	10	91%
Petrus Santoso Karim	Direktur KKB & Corporate Marketing/ Direktur KKB & Corporate Marketing	11	11	100%
Liston Nainggolan	Direktur Corporate Planning, Leasing, People & Finance/ Direktur Corporate Planning, Leasing, People & Finance	6	5	83%
Sugito Lie	Direktur IT, Business Process & Operation/ Direktur IT, Business Process & Operation	11	10	91%
Lim Handoyo	Direktur Corporate Risk, Compliance & Service/ Direktur Corporate Risk, Compliance & Service	11	11	100%



Program Orientasi Anggota Baru Dewan Komisaris

Perseroan pada 2023 tidak menggelar program orientasi khusus bagi Komisaris baru karena tidak ada pergantian anggota baru Dewan Komisaris pada tahun 2023.

Program Pendidikan dan Pelatihan Dewan Komisaris

Program pendidikan/pelatihan Dewan Komisaris sudah diulas di halaman 107 pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan Terintegrasi 2023 ini.

Pengelolaan Benturan Kepentingan

Seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan harus menjaga independensinya dengan menghindari segala tindakan atau aktivitas yang dapat menimbulkan potensi benturan kepentingan pada saat ini maupun di kemudian hari. Namun apabila benturan kepentingan antara Perseroan dan anggota Dewan Komisaris tidak dapat dihindari, maka anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan dilarang mengambil tindakan yang dapat merugikan Perseroan atau mengurangi keuntungan Perseroan, dan wajib menyatakan benturan kepentingan tersebut dalam setiap pengambilan keputusan, yang memuat sekurang-kurangnya nama pihak yang mengalami benturan kepentingan, hal-hal terpenting mengenai benturan kepentingan serta pertimbangannya, pengambilan keputusan, dan keterangan lain yang diwajibkan dalam POJK Nomor 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan.

Laporan Pelaksana Tugas Dewan Komisaris

Laporan Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris sudah diulas di halaman 32 pada bab Laporan Manajemen dalam Laporan Tahunan Terintegrasi 2023 ini.

Orientation Program For New Member of The Board of Commissioners

The Company did not hold a special orientation program for new Commissioner in 2023 because there was no change of new members of the Board of Commissioners in 2023.

Education and Training Program of The Board of Commissioners

The education/training program of the Board of Commissioners has been reviewed at page 107 in the Company Profile chapter of this 2023 Intergrated Annual Report.

Conflict of Interest Management

All members of the Company's Board of Commissioners must maintain their independence by avoiding any actions or activities that may lead to a potential conflict of interest at this time or in the future. However, if the conflict of interest between the Company and a member of the Board of Commissioners cannot be avoided, then the member of the Board of Commissioners concerned is prohibited from taking actions that can harm the Company or reduce the Company's profits, and must declare the conflict of interest in every decision making, which contains at least the name of the party experiencing a conflict of interest, the most important matters regarding the conflict of interest and its consideration, decision making, and other information required in POJK Number 42/POJK.04/2020 concerning Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions.

Tasks Implementation Report of The Board of Commissioners

Task Implementation Report of the Board of Commissioners has been reviewed at page 32 in the Management Report Chapter in this 2023 Intergrated Annual Report.

Penilaian Atas Kinerja Komite-Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya telah dibantu oleh 3 (tiga) komite penunjang yang strukturnya berada di bawah Dewan Komisaris, antara lain:

- 1) Komite Audit
- 2) Komite Nominasi dan Remunerasi
- 3) Komite Pemantau Risiko

Dewan Komisaris menggunakan kriteria dan indikator penilaian yang telah disepakati bersama dengan komite-komite dalam memberikan penilaian tahunan. Diantaranya efektivitas pelaksanaan rapat komite, peran dan dukungan komite-komite terhadap implementasi tata kelola perusahaan, serta kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.

Mengacu pada kriteria penilaian sebagaimana disebutkan di atas, Dewan Komisaris menilai bahwa komite-komite di bawah Dewan Komisaris telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik pada periode tahun 2023.

Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Komposisi anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi memiliki keberagaman dalam hal pendidikan dan pengalaman kerja. Hal ini dapat dilihat secara rinci pada profil Dewan Komisaris dan Direksi pada Laporan Tahunan ini. Seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi telah memenuhi persyaratan dan memiliki pengalaman serta keahlian yang dibutuhkan dalam menjalankan fungsi dan tugasnya masing-masing sesuai dengan yang disyaratkan dalam POJK 33/2014 yang juga telah dituangkan dalam Anggaran Dasar serta Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*) Perseroan. Selanjutnya, komposisi dan jumlah anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi telah disesuaikan dengan kompleksitas Perseroan dengan tetap memperhatikan aktivitas dalam pengambilan keputusan.

Performance Assessment of The Committees Under The Board of Commissioners

The Board of Commissioners in performing its duties and responsibilities has been assisted by 3 (three) supporting committees whose structure is under the Board of Commissioners, among others:

- 1) Audit Committee
- 2) Nomination and Remuneration Committee
- 3) Risk Monitoring Committee

The Board of Commissioners uses assessment criteria and indicators that have been agreed upon with the committees in providing an annual assessment. These include the effectiveness of committee meetings, the role and support of committees in the implementation of corporate governance, and compliance with applicable regulations.

Referring to the assessment criteria as mentioned above, the Board of Commissioners assesses that the committees under the Board of Commissioners have carried out their duties and responsibilities well in the 2023 period.

Diversity of Composition of The Board of Commissioners and The Board of Directors

The composition of members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors has diversity in terms of education and work experience. This can be seen in detail in the profiles of the Board of Commissioners and Board of Directors in this Annual Report. All members of the Board of Commissioners and Board of Directors have met the requirements and have the experience and expertise needed in carrying out their respective functions and duties as required by POJK 33/2014 which has also been set out in the Company's Articles of Association and Board Manual. Furthermore, the composition and number of members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors have been adjusted to the complexity of the Company while still concerning the activities in decision making.



PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

Penilaian oleh RUPS

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan oleh Pemegang Saham melalui mekanisme RUPS. Penilaian tersebut dilakukan sebagai bukti pertanggungjawaban Dewan Komisaris dan Direksi atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.

Penilaian Sendiri (*Self Assessment*)

Penilaian kinerja sendiri Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan melalui mekanisme self-assessment GCG dengan proses sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris menetapkan indikator kinerja utama untuk anggota Dewan Komisaris berdasarkan kriteria yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi.
2. Dewan Komisaris melalui Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan penilaian atas kinerja Dewan Komisaris dan Direksi.

Kriteria yang Digunakan

- Dewan Komisaris

Kriteria yang digunakan berdasarkan:

- a) Pemenuhan rapat minimum Dewan Komisaris dan rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi.
- b) Kepatuhan perusahaan terhadap:
 - Tata kelola perusahaan
 - Tingkat kesehatan keuangan
 - Manajemen risiko terintegrasi
 - Kebijakan dasar manajemen risiko
 - Laporan audit eksternal
 - Pelaksanaan tugas komite-komite di bawah Dewan Komisaris.

- Direksi

Kriteria yang digunakan berdasarkan Nilai KPI Korporasi dan Nilai *Audit Rating* terakhir perusahaan.

Assessment by GMS

The performance assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors is conducted by the Shareholders through the GMS mechanism. The assessment is conducted as proof of the accountability of the Board of Commissioners and the Board of Directors for the implementation of their duties and responsibilities.

Self Assessment

Self-assessment of the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors is carried out through the GCG self-assessment mechanism with the following process:

1. The Board of Commissioners sets key performance indicators for members of the Board of Commissioners based on criteria recommended by the Nomination and Remuneration Committee.
2. The Board of Commissioners through the Nomination and Remuneration Committee assesses the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Criteria Used

- Board of Commissioners

The criteria used are based on:

- a) Fulfillment of minimum meetings of the Board of Commissioners and joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors.
- b) Company compliance with:
 - Corporate governance
 - Financial soundness
 - Integrated risk management
 - Basic risk management policy
 - External audit report
 - Performance of duties of committees under the Board of Commissioners.

- Board of Directors

The criteria used are based on the Corporate KPI Score and the company's last Audit Rating.

DIREKSI

THE BOARD OF DIRECTORS

Direksi merupakan organ utama Perseroan yang memiliki kewenangan dan tanggung jawab penuh atas jalannya pengelolaan usaha Perseroan, untuk kepentingan dan tujuan Perseroan. Disamping itu, Direksi juga bertugas sebagai wakil Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.

Dasar Hukum

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.05/2020 tentang Perubahan atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 30/POJK.05/2014 tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Bagi Perusahaan Pembiayaan;
3. Anggaran Dasar BCA Finance.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi terakhir diperbarui pada 6 Juli 2020 dan disahkan melalui Surat Keputusan No. 043/SK/DIR/2020. Pedoman ini memuat tentang keanggotaan; pengangkatan, pemberhentian dan penggantian Direksi; tugas, tanggung jawab, dan wewenang Direksi; nilai-nilai; waktu kerja; dan rapat Direksi.

The Board of Directors is the main organ of the Company which has full authority and responsibility for the management of the Company's business, for the interests and objectives of the Company. In addition, the Board of Directors also serves as the Company's representative both inside and outside the court, in accordance with the provisions of the Articles of Association.

Legal Basis

1. Law No. 40 Year 2007 on Limited Liability Companies;
2. Financial Services Authority Regulation No. 29 POJK.05/2020 concerning Amendments to Financial Services Authority Regulation Number 30/POJK.05/2014;
3. Articles of Association of BCA Finance.

Work Guidelines and Regulations of Board of Directors

The Board of Directors Charter was last updated on July 6, 2020 and ratified through Decree No. 043/SK/DIR/2020. This guideline contains the membership; appointment, dismissal and replacement of the Board of Directors; duties, responsibilities and authorities of the Board of Directors; values; working hours; and meetings of the Board of Directors.



Komposisi Keanggotaan Direksi

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tanggal 27 Februari 2023 seperti tercantum dalam Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan No. 1 tanggal 1 Maret 2023, menyatakan komposisi Direksi per tanggal 31 Desember 2023:

Susunan Anggota Direksi Perseroan
Composition of Members of the Board of Directors

Nama/ Name	Jabatan/ Position	Dasar Pengangkatan/ Basis of Appointment	Periode Jabatan/ Term of Office
Roni Haslim	Presiden Direktur/ President Director	Akta No. 2 tanggal 12 Maret 2021/ Deed No. 2 dated March 12, 2021	2021-2024
Petrus Santoso Karim	Direktur KKB & Corporate Marketing/ KKB & Corporate Marketing Director	Akta No. 2 tanggal 12 Maret 2021/ Deed No. 2 dated March 12, 2021	2021-2024
Liston Nainggolan	Direktur Corporate Planning, Leasing, People & Finance/ Corporate Planning, Leasing, People & Finance Director	Akta No. 1 tanggal 3 Juli 2023/ Deed No. 1 dated July 3, 2023	2023-2024
Lim Handoyo	Direktur Corporate Risk, Compliance & Service/ Corporate Risk, Compliance & Service Director	Akta No. 2 Tanggal 12 Maret 2021/ Deed No. 2 dated March 12, 2021	2021-2024
Sugito Lie	Direktur IT, Business Process & Operation/ IT, Business Process & Operation Director	Akta No. 2 Tanggal 12 Maret 2021/ Deed No. 2 dated March 12, 2021	2021-2024

Independensi Anggota Direksi

Anggota Direksi menyatakan:

1. Tidak memiliki hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, kepemilikan sama dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan/atau Pemegang Saham Utama dari PT BCA Finance.
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada PT BCA Finance.
3. Tidak mempunyai usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha PT BCA Finance.

Pengelolaan Benturan Kepentingan

Salah satu syarat independensi yang harus dijaga oleh semua anggota Direksi Perseroan adalah menghindari terjadinya potensi benturan kepentingan. Caranya dengan selalu menempatkan diri untuk tidak berada pada posisi yang berpeluang menimbulkan terjadinya benturan kepentingan dalam situasi apapun.

Composition of Members of the Board of Directors

The resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders on February 27, 2023 as stated in the Deed of Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders No. 1 dated March 1, 2023, states the composition of the Board of Directors as of December 31, 2023:

Independence of The Board of Directors Members

The members of the Board of Directors declare:

1. Has no financial relationship, management relationship, common ownership and/or family relationship with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors and/or Major Shareholders of PT BCA Finance.
2. Does not own shares either directly or indirectly in PT BCA Finance.
3. Does not have any business directly or indirectly related to the business activities of PT BCA Finance.

Conflict of Interest Management

One of the independence requirements that must be maintained by all members of the Company's Board of Directors is to avoid potential conflicts of interest. This is done by always placing themselves not to be in a position that has the opportunity to cause a conflict of interest in any situation.

Namun, bilamana benturan kepentingan antara Perseroan dan anggota Direksi tidak dapat dihindari, maka anggota Direksi yang bersangkutan dilarang mengambil keputusan yang dapat merugikan Perseroan atau mengurangi keuntungan Perseroan dan wajib mengungkapkan benturan kepentingan dalam setiap keputusan yang paling kurang mencakup nama pihak yang memiliki benturan kepentingan, pokok-pokok benturan kepentingan, dan dasar pertimbangan pengambilan keputusan serta pengungkapan lain yang diperlukan sebagaimana ketentuan dalam POJK Nomor 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi Dan Transaksi Benturan Kepentingan.

Pada tahun buku 2023, tidak ada satupun anggota Direksi Perseroan yang terlibat pada situasi atau transaksi yang mengandung atau berpotensi mengarah pada benturan kepentingan.

Program Orientasi/Pengenalan Bagi Direksi Baru

Hingga akhir 2023, terdapat program pengenalan perusahaan bagi Direksi baru dikarenakan adanya perubahan susunan anggota Direksi Perseroan.

Program ini dilaksanakan Sekretaris Perusahaan pada 23 Maret 2023 dengan agenda pengenalan perusahaan dan perkembangannya.

Program Pendidikan dan Pelatihan Direksi Tahun 2023

Program pendidikan/pelatihan Direksi sudah diulas pada bab Profil Perusahaan, halaman 108 dalam Laporan Tahunan Terintegrasi ini.

However, if a conflict of interest between the Company and a member of the Board of Directors cannot be avoided, then the member of the Board of Directors concerned is prohibited from making decisions that can harm the Company or reduce the Company's profits and must disclose the conflict of interest in each decision which at least includes the name of the party that has a conflict of interest, the points of conflict of interest, and the basis for decision making and other necessary disclosures as stipulated in POJK Number 42/POJK.04/2020 concerning Affiliated Transactions and Transactions with Conflict of Interest.

Conflict of Interest.

In the financial year 2023, none of the members of the Company's Board of Directors were involved in situations or transactions that contain or potentially lead to a conflict of interest.

Orientation/Introduction Program for New Member of The Board of Directors

Until the end of 2023, there was a company introduction program for new Directors due to changes in the composition of the Company's Board of Directors.

This program was conducted by the Corporate Secretary on 23 March 2023 with the agenda of introducing the company and its development.

Training and Education Program of The Board of Directors In 2023

The education/training program of the Board of Directors has been reviewed in the Company Profile Chapter, page 108 in this Integrated Annual Report.



Rapat Direksi

Pada tahun buku 2023, Direksi Perseroan telah menggelar 12 (dua belas) kali rapat internal Direksi, dengan penjabaran berikut:

Nama/ Name	Jabatan/ Position	Jumlah Rapat/ Number of Meetings	Tingkat Kehadiran/ Attendance Rate	Percentase Tingkat Kehadiran/ Attendance Percentage
Roni Haslim	Presiden Direktur/ President Director	12	11	92%
Petrus Santoso Karim	Direktur KKB & Corporate Marketing/ KKB & Corporate Marketing Director	12	10	83%
Liston Nainggolan	Direktur Corporate Planning, Leasing, People & Finance/ Corporate Planning, Leasing, People & Finance Director	6	5	83%
Lim Handoyo	Direktur Corporate Risk, Compliance & Service/ Corporate Risk, Compliance & Service Director	12	10	83%
Sugito Lie	Direktur IT, Business Process & Operation/ IT, Business Process & Operation Director	12	12	100%

Laporan Pelaksanaan Tugas Direksi Tahun 2023

Laporan pelaksanaan tugas Direksi sudah diulas di halaman 36 pada bab Laporan Manajemen dalam Laporan Tahunan Terintegrasi 2023 ini.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Direksi Dan Dasar Penilaian

Direksi Perseroan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dibantu oleh organ-organ di bawahnya, yakni: *Asset Liability Committee*, *Risk Management Committee*, dan *IT Steering Committee*. Penilaian kinerja terhadap ketiga organ ini senantiasa dievaluasi setiap tahun. Pada tahun 2023, Direksi menilai *Asset Liability Committee*, *Risk Management Committee*, dan *IT Steering Committee* sudah dan telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan telah memberikan masukan dan rekomendasi yang sangat berguna terkait bidangnya masing-masing.

The Board of Directors' Meetings

In the financial year 2023, the Board of Directors held 12 (twelve) internal Board of Directors meetings, with the following description:

Duties Implementation Report of The Board of Directors 2023

Task Implementation Report of the Board of Directors has been reviewed at page 36 in the Management Report Chapter in this 2023 Intergrated Annual Report.

Performance Assessment of Committees Under The Board of Directors and Assessment Basis

The Board of Directors in carrying out its duties and responsibilities is assisted by its subordinate organs, namely: *Asset Liability Committee*, *Risk Management Committee*, and *IT Steering Committee*. The performance assessment of these three organs is evaluated annually. In 2023, the Board of Directors assessed that the *Asset Liability Committee*, *Risk Management Committee*, and *IT Steering Committee* have carried out their duties and responsibilities well and have provided very useful input and recommendations related to their respective fields.

KEBIJAKAN NOMINASI DAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

NOMINATION AND REMUNERATION POLICY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS
AND BOARD OF DIRECTORS

Prosedur Nominasi

Kebijakan nominasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan berpedoman pada ketentuan yang berlaku dari regulator dan disesuaikan dengan kebutuhan Perseroan.

Kriteria Kandidat

1. Kandidat harus memiliki integritas, reputasi keuangan, dan kompetensi sesuai persyaratan kemampuan dan kepatutan dari regulator dan kebutuhan Perseroan.
2. Kandidat tidak sedang menjalani proses hukum, proses penilaian kemampuan dan kepatutan di OJK, sekaligus proses penilaian kembali karena terdapat indikasi permasalahan integritas, kelayakan keuangan dan/atau kompetensi pada suatu LJKNB.

Proses Nominasi

Proses nominasi kandidat anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan bisa dilakukan melalui dua cara, yaitu:

1. Pemegang saham pengendali menunjuk langsung kandidat melalui surat penunjukan resmi.
2. Komite Nominasi dan Remunerasi mengusulkan dua kandidat independen yang telah memenuhi kriteria persyaratan kepada Dewan Komisaris selaku pengambil keputusan. Selanjutnya, kandidat terpilih melengkapi dokumen persyaratan administratif untuk diserahkan kepada OJK.

Prosedur Penetapan Remunerasi

RUPS Tahunan memberikan kuasa dan wewenang kepada pemegang saham mayoritas untuk menetapkan besaran honorarium dan tunjangan lainnya sekaligus pembagian tantiem atau bonus anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Nomination Procedures

The Company's nomination policy for members of the Board of Commissioners and Board of Directors is guided by the applicable provisions of the regulator and adjusted to the needs of the Company.

Candidate Criteria

1. Candidates must have integrity, financial standing and competence to meet the fit and proper requirements of the regulators and the needs of the Company.
2. The candidate is not currently undergoing a legal process, a fit and proper assessment process at OJK, as well as a reassessment process due to indications of integrity, financial viability and/or competency issues at an LJKNB.

Nomination Process

The nomination process of candidates for the Company's Board of Commissioners and Directors can be done in two ways, namely:

1. The controlling shareholder directly appoints the candidate through an official appointment letter.
2. The Nomination and Remuneration Committee proposes two independent candidates who have met the required criteria to the Board of Commissioners as the decision maker. Furthermore, the selected candidates complete the administrative requirements documents to be submitted to OJK.

Remuneration Determination Procedures

The Annual GMS gives power and authority to the majority shareholders to determine the amount of honorarium and other benefits as well as the distribution of tantiem or bonuses for members of the Board of Commissioners and Board of Directors.



Struktur dan Besaran Remunerasi

Struktur remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi BCA Finance terdiri dari gaji atau honorarium, tunjangan hari raya (THR), bonus, serta fasilitas lainnya, baik dalam bentuk natura maupun non natura.

Remuneration Structure and Amount

The remuneration structure for members of the Board of Commissioners and Board of Directors of BCA Finance consists of salary or honorarium, religious holiday allowances (THR), bonuses, and other facilities, both in the form of in-kind and in-cash.

Jabatan/ Position	Jumlah Yang Diterima Dalam Setahun/ Amount Received in a Year	Besaran Remunerasi/ Amount of Remuneration
Jumlah Anggota/ Total Member		
Dewan Komisaris/ Board of Commissioner	3 Orang 3 People	Rp. 5.359.804.918
Direksi/ Board of Directors	5 Orang 5 People	Rp. 69.771.180.446

PENGUNGKAPAN HUBUNGAN AFILIASI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS, DIREKSI DAN PEMEGANG SAHAM UTAMA

DISCLOSURE OF AFFILIATE RELATIONSHIPS OF MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS, BOARD OF DIRECTORS AND MAJOR SHAREHOLDERS

Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan sesama anggota Dewan Komisaris dan dengan anggota Direksi dan Pemegang Saham pada periode 2023 adalah sebagai berikut:

Affiliations between members of the Board of Commissioners with fellow members of the Board of Commissioners and with members of the Board of Directors and Shareholders in the period 2023 are as follows:



KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

Komite Audit

Komite Audit adalah organ pendukung yang membantu Dewan Komisaris dalam memenuhi tanggung jawabnya sebagai dewan pengawas perusahaan. Dukungan yang dilakukan oleh Komite Audit berkaitan dengan efektivitas Sistem Pengendalian Internal, Audit Internal, Tata Kelola dan Laporan Keuangan.

Piagam Komite Audit

Dewan Komisaris mengesahkan Piagam Komite Audit pada 23 Mei 2016 dan memperbaruiinya pada 10 Agustus 2020. Piagam ini mengatur hal-hal yang berkaitan dengan struktur keanggotaan, komite, persyaratan keanggotaan, masa tugas, wewenang, tugas dan tanggung jawab, rapat komite, pelaporan dan kode etik.

Masa Jabatan Anggota Komite Audit

Masa jabatan Komite Audit tidak boleh melebihi masa jabatan Dewan Komisaris dan dapat diperpanjang dengan persetujuan Dewan Komisaris.

Struktur dan Keanggotaan Komite Audit

Berikut adalah susunan Komite Audit Perusahaan per 31 Desember 2023:

Nama/ Name	Jabatan/ Position	Dasar Pengangkatan/ Basis of Appointment	Periode Jabatan/ Term of Office
Sulistiyowati	Ketua/ Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris Tanggal 26 Februari 2021/ Decree of the Board of Commissioners dated February 26, 2021	2021-2024
Rita Tjahjadi	Anggota/ Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris Tanggal 26 Februari 2021/ Decree of the Board of Commissioners dated February 26, 2021	2021-2024
Neneng H. Santoso	Anggota/ Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris Tanggal 26 Februari 2021/ Decree of the Board of Commissioners dated February 26, 2021	2021-2024

The Audit Committee

The Audit Committee is a supporting organ that assists the Board of Commissioners in fulfilling its responsibilities as the Company's supervisory board. The support provided by the Audit Committee relates to the effectiveness of the Internal Control System, Internal Audit, Governance and Financial Statements.

The Audit Committee Charter

The Board of Commissioners ratified the Audit Committee Charter on May 23, 2016 and updated it on August 10, 2020. The Charter regulates matters relating to structure of membership, committees, membership requirements, term of office, authority, duties and responsibilities, committee meetings, reporting and code of conducts.

Term of Office of The Members of The Audit Committee

The term of office of the Audit Committee shall not exceed the term of office of the Board of Commissioners and may be extended with the approval of the Board of Commissioners.

Structure and Membership of The Audit Committee

The following is the composition of the Company's Audit Committee as of December 31, 2023:

Profil Ketua Komite Audit

Profil lengkap Sulistiyowati selaku Ketua Komite Audit Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan, sub-bab Profil Dewan Komisaris, halaman 85.

Profil Anggota Komite Audit

Nama/Name	Rita Tjahjadi
Jabatan/Position	Anggota Komite/Committee Member
Usia/Age	64 Tahun/64 Years Old
Riwayat Pendidikan/Educational Background	Magister Manajemen Internasional, Universitas Indonesia/ Master of International Management, Indonesia University
Riwayat Jabatan/Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Auditor di Kantor Akuntan Publik Hanadi Rahardja dan Rekan (1982-1983) ▪ Berbagai posisi dengan jabatan terakhir Deputy Head of Corporate Planning di PT Bank Central Asia Tbk (1983-2000) ▪ Berbagai posisi dengan jabatan terakhir Deputy Director Divisi HR & Services di PT BCA Finance (2005-2016) ▪ Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi di PT BCA Finance (2017-2021) ▪ Anggota Komite Audit di PT BCA Finance (2021-sekarang). <ul style="list-style-type: none"> ▪ Auditor at Hanadi Rahardja and Partners Public Accounting Firm (1982-1983) ▪ Various positions with the last position being Deputy Head of Corporate Planning Division at PT Bank Central Asia Tbk (1983-2000) ▪ Various positions with the last position being Deputy Director of HR & Services Division at PT BCA Finance (2005-2016) ▪ Member of Nomination and Remuneration Committee at PT BCA Finance (2017-2021) ▪ Member of Audit Committee at PT BCA Finance (2021-present).

Nama/Name	Neneng H. Santoso
Jabatan/Position	Anggota Komite/Committee Member
Usia/Age	60 tahun/60 Years Old
Riwayat Pendidikan/Educational Background	Sarjana Ekonomi dari Universitas Khatolik Atmajaya, Jakarta/ Bachelor of Economics from Universitas Khatolik Atmajaya, Jakarta
Riwayat Jabatan/Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kepala KCU di enam cabang PT Bank Central Asia Tbk (1997-2018) ▪ Anggota Komite Audit PT BCA Finance (2019-sekarang) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Head of KCU in six branches of PT Bank Central Asia Tbk (1997-2018) ▪ Member of Audit Committee of PT BCA Finance (2019-present).

Profile of Chairman of The Audit Committee

The complete profile of Sulistiyowati as Chairman of the Company's Audit Committee can be seen in the Company Profile Chapter, Board of Commissioners Profile sub-chapter on page 85.

Profile of Members of The Audit Committee



Independensi Komite Audit

Perseroan secara konsisten memastikan seluruh anggota Komite Audit menjalankan tugasnya secara independen, menjunjung tinggi kepentingan perusahaan, tidak terpengaruh pihak mana pun, serta tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun pemegang saham Perseroan.

Program Pendidikan dan Pelatihan Komite Audit

Program Pendidikan dan Pelatihan Komite Audit pada tahun buku 2023 yang diikuti Anggota Komite Audit adalah sebagai berikut:

Nama/Tema Pelatihan/ Name/Training Themes	Peserta/ Participants	Penyelenggara Pelatihan/ Training Organizer
Memperkuat Ketahanan Nasional di Industri Jasa Keuangan/ <i>Strengthening National Resilience in the Financial Services Industry</i>	Rita Tjahjadi	OJK Institute
Waspada Modus Penipuan Gaya Baru/ <i>Beware of New Fraud Modes</i>	Rita Tjahjadi	OJK Institute
Peluang dan Tantangan Fintech P2P Lending di Era UU PPSK/ <i>Opportunities and Challenges for Fintech P2P Lending in the Era of the PPSK Law</i>	Rita Tjahjadi	OJK Institute
Trend Perbankan di Tahun 2023/ <i>Banking Trend in 2023</i>	Neneng H. Santoso	OJK Institute
Anti Money Laundering in Digital Era/ <i>Anti Money Laundering in Digital Era</i>	Neneng H. Santoso	OJK Institute
Waspada Modus Penipuan Gaya Baru/ <i>Beware of New Fraud Modes</i>	Neneng H. Santoso	OJK Institute

Rapat Komite Audit

Komite Audit selama tahun 2023 menggelar rapat 10 (sepuluh) kali, dengan tingkat kehadiran sebagai berikut.

The Independence of The Audit Committee

The Company consistently ensures that all members of the Audit Committee carry out their duties independently, uphold the interests of the Company, are not influenced by any party, and have no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Shareholders of the Company.

Training and Education Program of The Audit Committee

The Education and Training Program of the Audit Committee in the financial year 2023 attended by Audit Committee Members is as follows:

The Audit Committee Meetings

During 2023, the Audit Committee held 10 (ten) meetings, with the following attendance rates.

Nama/ Name	Jabatan/ Position	Jumlah Rapat/ Number of Meetings	Tingkat Kehadiran/ Attendance Rate	Percentase Tingkat Kehadiran/ Attendance Percentage
Sulistiyowati	Ketua/ Chairman	10	10	100%
Rita Tjahjadi	Anggota/ Member	10	9	90%
Neneng H. Santoso	Anggota/ Member	10	10	100%

Laporan Program Kerja dan Pelaksanaan Tugas Komite Audit

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit Perseroan telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana termuat dalam Piagam Komite Audit, antara lain:

- a. Melakukan penelaahan atas Laporan Keuangan Perseroan tahun 2023;
- b. Melakukan penelaahan atas ketataan terhadap peraturan perundang undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
- c. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan Publik untuk audit Laporan Keuangan tahun 2023, ruang lingkup penugasan dan fee;
- d. Menelaah temuan audit oleh auditor ekternal dan menindaklanjuti temuan, serta melaksanakan rapat dengan auditor eksternal untuk membahas hal terkait; dan
- e. Melaksanakan rapat internal Komite Audit.

Selain itu terdapat realisasi pelaksanaan tugas yang telah dilakukan oleh Komite Audit pada tahun 2023 yaitu:

1. Terkait Pelaksanaan Audit Internal
 - Memeberikan rekomendasi kepada Dewan komisaris atas Rencana Kerja dan Anggaran Audit Internal.
 - Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan Audit Internal.
 - Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan Audit Internal.
2. Terkait Pelaksanaan Audit Oleh Kantor Akuntan Publik
 - Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik.
 - Melakukan evaluasi terhadap kesesuaian pelaksanaan audit oleh Kantor Akuntan Publik dengan standar audit.
 - Memantau dan mengevaluasi terhadap pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas hasil temuan Akuntan Publik guna memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris.

Work Program and Tasks Implementation Reports of The Audit Committee

Throughout 2023, the Company's Audit Committee has carried out its duties and responsibilities as stated in the Audit Committee Charter, among others:

- a. Reviewing the Company's Financial Statements for the year 2023;
- b. Reviewing the Company's compliance with laws and regulations related to the Company's activities;
- c. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of a Public Accountant for the audit of the 2023 Financial Statements, the scope of the assignment and fees;
- d. Reviewing audit findings by the external auditor and following up on the findings, as well as conducting meetings with the external auditor to discuss related matters; and
- e. Conducting internal Audit Committee meetings.

In addition, there is a realization of the implementation of tasks that have been carried out by the Audit Committee in 2023, namely:

1. Related to Internal Audit Implementation
 - Provide recommendations to the Board of Commissioners on the Internal Audit Work Plan and Budget.
 - Monitor and evaluate the implementation of Internal Audit.
 - Monitor and evaluate the implementation of follow-up by the Board of Directors on Internal Audit findings.
2. Related to Audit Implementation by Public Accounting Firm
 - Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of a Public Accountant and Public Accounting Firm.
 - Evaluate the suitability of the audit implementation by the Public Accounting Firm with audit standards.
 - Monitor and evaluate the implementation of follow-up by the Board of Directors on the findings of the Public Accountant in order to provide recommendations to the Board of Commissioners.



3. Terkait Pelaporan Keuangan Perusahaan

- Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perusahaan kepada publik dan/atau pihak otoritas.
- Melakukan evaluasi terhadap kesesuaian Laporan Keuangan dengan Standar Akuntansi Keuangan.

4. Tugas dan Tanggung Jawab Lainnya

- Melakukan pemantauan atas implementasi tata kelola perusahaan yang efektif dan berkelanjutan.
- Melakukan penelaahan atas ket�atan kegiatan perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan guna memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris.

3. Related to the Company's Financial Reporting

- Reviewing the financial information that will be released by the Company to the public and/or authorities.
- Evaluate the conformity of Financial Statements with Financial Accounting Standards.

4. Other Duties and Responsibilities

- Monitor the implementation of effective and sustainable corporate governance.
- Reviewing the compliance of the Company's activities with applicable laws and regulations.
- Monitor and evaluate the implementation of follow-up by the Board of Directors on the results of the supervision of the Financial Services Authority in order to provide recommendations to the Board of Commissioners.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi sesuai ketentuan dan Prinsip-prinsip GCG mempunyai tugas untuk membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Dewan Komisaris menyatakan pengesahan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi pada 22 Desember 2016 dan diperbarui pada 26 April 2021, yang berisikan: struktur dan persyaratan keanggotaan; masa jabatan dan tata cara penggantian anggota; tugas, tanggung jawab, dan wewenang; hak dan kewajiban; serta mekanisme penyelenggaraan rapat dan sistem pelaporan kegiatan.

The Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee in accordance with the provisions and GCG Principles has the duty to assist the Board of Commissioners in carrying out the nomination and remuneration functions for members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

The Nomination and Remuneration Committee Charter

The Board of Commissioners ratified the Nomination and Remuneration Committee Charter on December 22, 2016 and updated on April 26, 2021, which contains: structure and membership requirements; term of office and procedures for replacing members; duties, responsibilities, and authorities; rights and obligations; as well as mechanisms for holding meetings and activity reporting systems.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi Dan Remunerasi

Berdasarkan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, tugas Komite Nominasi dan Remunerasi meliputi:

1. Terkait Fungsi Nominasi:
 - a. Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi;
 - b. Melakukan penelaahan komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
 - c. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait nominasi dan komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
 - d. Memberikan usulan calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang memenuhi syarat;
 - e. Menyusun kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
 - f. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang ada;
 - g. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris
2. Terkait Fungsi Remunerasi:
 - a. Menyusun struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris dengan memperhatikan remunerasi yang berlaku di industri beserta skala usaha.
 - b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
3. Melaksanakan tugas lain yang diberikan Dewan Komisaris yang berkaitan dengan remunerasi dan nominasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Duties and Responsibilities of The Nomination and Remuneration Committee

Based on the Nomination and Remuneration Committee Charter, the duties of the Nomination and Remuneration Committee include:

1. Related to the Nomination Function:
 - a. Establish policies and criteria required in the nomination process;
 - b. Reviewing the position composition of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
 - c. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the nomination and composition of the positions of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
 - d. Provide proposals for candidates for members of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners who fulfil the requirements;
 - e. Developing performance evaluation policies for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
 - f. Assisting the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on existing benchmarks;
 - g. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity building programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
2. Related to Remuneration Function:
 - a. Arrange the structure, policy, and amount of remuneration for members of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners by concerning the prevailing remuneration in the industry and the scale of business.
 - b. Assist the Board of Commissioners in conducting performance assessment with the suitability of remuneration received by each member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners.
3. Carry out other duties assigned by the Board of Commissioners regarding remuneration and nomination in accordance with applicable regulations.



Masa Jabatan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Sesuai Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, maka masa jabatan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar.

Struktur dan Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi

Berikut adalah susunan Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan per 31 Desember 2023:

Nama/ Name	Jabatan/ Position	Dasar Pengangkatan/ Basis of Appointment	Periode Jabatan/ Term of Office
Sulistiyowati	Ketua/ Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris Tanggal 26 Februari 2021/ Decree of the Board of Commissioners dated February 26, 2021	2021-2024
David Hamdan	Anggota/ Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris Tanggal 26 Februari 2021/ Decree of the Board of Commissioners dated February 26, 2021	2021-2024
Meivita Andriani	Anggota/ Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris Tanggal 26 Februari 2021/ Decree of the Board of Commissioners dated February 26, 2021	2021-2024
Rusiliana Cornelius	Anggota/ Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris Tanggal 26 Februari 2021/ Decree of the Board of Commissioners dated February 26, 2021	2021-2024

Profil Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi

Nama / Name	Sulistiyowati
	Profil lengkap Sulistiyowati selaku Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan dapat dilihat pada halaman 85 yakni bagian sub bab Profil Dewan Komisaris di bab Profil Perusahaan, sub-bab Profil Dewan Komisaris. The complete profile of Sulistiyowati as the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee of the Company can be seen on the page 85 at the Board of Commissioners Profile sub chapter in the Company Profile Chapter, Board of Commissioners Profile sub-chapter.

Term of Office of The Nomination and Remuneration Committee Members

In accordance with the Nomination and Remuneration Committee Charter, the term of office of the Nomination and Remuneration Committee members may not exceed the term of office of the Board of Commissioners as stipulated in the Articles of Association.

Structure and Membership of The Nomination and Remuneration Committee

The following is the composition of the Company's Nomination and Remuneration Committee as of December 31, 2023:

Nama/ Name	Jabatan/ Position	Dasar Pengangkatan/ Basis of Appointment	Periode Jabatan/ Term of Office
Sulistiyowati	Ketua/ Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris Tanggal 26 Februari 2021/ Decree of the Board of Commissioners dated February 26, 2021	2021-2024
David Hamdan	Anggota/ Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris Tanggal 26 Februari 2021/ Decree of the Board of Commissioners dated February 26, 2021	2021-2024
Meivita Andriani	Anggota/ Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris Tanggal 26 Februari 2021/ Decree of the Board of Commissioners dated February 26, 2021	2021-2024
Rusiliana Cornelius	Anggota/ Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris Tanggal 26 Februari 2021/ Decree of the Board of Commissioners dated February 26, 2021	2021-2024

Profile of The Chairman of The Nomination and Numeration Committee

Profil Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Profile of Members of The Nomination and Remuneration Committee

Nama / Name	David Hamdan
Profil Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat pada Profil Dewan Komisaris di Bab Profil Perusahaan. Profile of Nomination and Remuneration Committee Members can be seen in the Board of Commissioners Profile in the Company Profile Chapter.	

Nama/Name	Meivita Andriani
Jabatan/Position	Anggota Komite/Committee Member
Usia/Age	44 tahun/44 Years Old
Riwayat Pendidikan/Educational Background	Sarjana Teknik Institut Teknologi Bandung/ Bachelor of Engineering from Bandung Institute of Technology
Riwayat Jabatan/Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analis HR System Development PT Asuransi Astra (2003 – 2004) ▪ Analis HR PDCA dan HR Development PT Asuransi Astra (2005 – 2007) ▪ Kepala Departemen HR Organization Development PT BCA Finance (2007–2010) ▪ Kepala Divisi Human Resource Development PT BCA Finance (2010 – 2017) ▪ Deputy Direktur Capital Management PT BCA Finance (2017-sekarang) ▪ HR System Development Analyst PT Asuransi Astra (2003 - 2004) ▪ HR PDCA and HR Development Analyst PT Asuransi Astra (2005 - 2007) ▪ Head of HR Organization Development Department PT BCA Finance (2007-2010) ▪ Head of Human Resource Development Division of PT BCA Finance (2010 - 2017) ▪ Deputy Director of Capital Management PT BCA Finance (2017-present)

Nama/Name	Rusiliana Kornelius
Jabatan/Position	Anggota Komite/Committee Member
Usia/Age	53 tahun/53 Years Old
Riwayat Pendidikan/Educational Background	Sarjana Informatika dari STMIK Bina Nusantara/ Bachelor of Informatics from STMIK Bina Nusantara
Riwayat Jabatan/Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kepala Administrasi CV Jakarta Agency House (1992 – 1995) ▪ Staf Payroll Bank ASPAC (1995 – 1997) ▪ Senior Officer HR Employee Relations PT BCA Tbk (1997 – 1999) ▪ Senior Staff HR PT BCA Finance (2000 – 2005) ▪ Unit Head HR Administrasi & Payroll PT BCA Finance (2005 – 2007) ▪ Department Head HR Operation PT BCA Finance (2007 – 2009) ▪ HR Services Department Head PT BCA Finance (2009-2017) ▪ HR Services Department Head Senior Advisor PT BCA Finance (2017 – sekarang) ▪ Head of Administration CV Jakarta Agency House (1992 - 1995) ▪ ASPAC Bank Payroll Staff (1995 - 1997) ▪ Senior HR Employee Relations Staff PT BCA Tbk (1997 - 1999) ▪ Senior Staff HR PT BCA Finance (2000 – 2005) ▪ Unit Head HR Administrasi & Payroll PT BCA Finance (2005 – 2007) ▪ Department Head HR Operation PT BCA Finance (2007 – 2009) ▪ HR Services Department Head PT BCA Finance (2009-2017) ▪ HR Services Department Head Senior Advisor PT BCA Finance (2017 – sekarang)



Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Perseroan secara konsisten memastikan seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi menjalankan tugasnya secara independen, menjunjung tinggi kepentingan perusahaan, tidak terpengaruh pihak mana pun, serta tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun pemegang saham Perseroan.

Program Pendidikan dan Pelatihan Komite Nominasi dan Remunerasi

Program Pendidikan dan Pelatihan Komite Nominasi dan Remunerasi pada tahun buku 2023 yang diikuti Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

Tahun/ Year	Nama/ Name	Pelatihan/ Training
2023	Meivita Andriani	<i>Data Privacy & Security</i>
2023	Meivita Andriani	<i>APU/PPT/ Anti Money Laundering/Counter Financing of Terrorism</i>
2023	Meivita Andriani	<i>Manajemen Stress di Era Digital/ Stress Management in Digital Era</i>
2023	Meivita Andriani	<i>Team Building For Leader Training</i>
2023	Meivita Andriani	<i>Pemanfaatan Internet of Things (IoT) di Industri Jasa Keuangan Pemanfaatan Internet of Things (IoT) di Industri Jasa Keuangan/ Utilization of Internet of Things (IoT) in the Financial Services Industry</i>
2023	Meivita Andriani	<i>Indonesia Knowledge Forum 2023</i>
2023	Meivita Andriani	<i>Insight from Roger Martin Part 1 - Business vs Military Strategy Insight from Roger Martin Part 2 - How to Develop a WINNING business strategy Insight from Roger Martin Part 3 - How to 'test' that your strategy has the best chance of success</i>
2023	Meivita Andriani	<i>Good to Great</i>
2023	Meivita Andriani	<i>Starbucks Coffee Company: Transformation and Renewal</i>
2023	Meivita Andriani	<i>Innovation for the Fatigued</i>
2023	Meivita Andriani	<i>The Bezos Blueprint</i>

The Independence of Nomination and Remuneration Committee

The Company consistently ensures that all members of the Nomination and Remuneration Committee carry out their duties independently, uphold the interests of the Company, are not influenced by any party, and have no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Shareholders of the Company.

Training and Education Program of Nomination and Remuneration Committee

The Education and Training Program of the Nomination and Remuneration Committee in the financial year 2023 attended by the Nomination and Remuneration Committee Members is as follows:

Tahun/ Year	Nama/ Name	Pelatihan/ Training
2023	Meivita Andriani	<i>TouchPoints: Creating Powerful Leadership Connections in the Smallest of Moments</i>
2023	Meivita Andriani	Kekuatan Ikea dalam Mempengaruhi Psikologi Konsumen/ Ikea's Power to Influence Consumer Psychology
2023	Meivita Andriani	<i>The Power of Full Engagement, by Jim Loehr & Tony Schwartz</i>
2023	Meivita Andriani	<i>Deep Purpose-The Heart and Soul of High Performance Company by Ranjay Gulati</i>
2023	Meivita Andriani	<i>Understanding Artificial Intelligence, by Nicolas Sabouret</i>
2023	Meivita Andriani	<i>Business Continuity Plan</i>
2023	Meivita Andriani	<i>Data Security</i>
2023	Meivita Andriani	<i>Data Privacy & Security</i>
2023	Rusiliana Kornelius	APU/PPT/ Anti Money Laundering/Counter Financing of Terrorism
2023	Rusiliana Kornelius	Lateral Thinking - Berpikir 'Menyamping' Khas Apple Yang Perlu Ditiru Pebisnis/ Lateral Thinking - Apple's Typical 'Sideways' Thinking that Businesses Need to Emulate
2023	Rusiliana Kornelius	Benarkah Toyota Way Mulai Usang? (vs Tesla Way)/ Is it true that the Toyota Way is becoming obsolete? (vs Tesla Way)
2023	Rusiliana Kornelius	<i>Innovation for the Fatigued</i>
2023	Rusiliana Kornelius	10 Jenis Inovasi Yang Bikin Apple dan Google Tak Tertandingi/ 10 types of innovation that make Apple and Google unrivaled
2023	Rusiliana Kornelius	Manfaat Predictive Analytics di Berbagai Industri/ Benefits of Predictive Analytics in Various Industries
2023	Rusiliana Kornelius	Membangun Data Intuition & Business Acumen Dalam Diri/ Building Your Data Intuition & Business Acumen
2023	Rusiliana Kornelius	Memimpin Tanpa Micromanaging/ Leading Without Micromanaging
2023	Rusiliana Kornelius	<i>Insight from Liz Wiseman Part 1 - How to lead in the dark & through times of uncertainty</i> <i>Insight from Liz Wiseman Part 2 - Are you a diminishing leader?</i> <i>Insight from Liz Wiseman Part 3 - Building an impact team</i>
2023	Rusiliana Kornelius	Kekuatan Ikea dalam Mempengaruhi Psikologi Konsumen/ Ikea's Power to Influence Consumer Psychology
		Pentingnya Storytelling Dalam Memimpin/ The Importance of Storytelling in Leading
2023	Rusiliana Kornelius	<i>How will you measure your life by Clayton Christensen</i>
2023	Rusiliana Kornelius	<i>The Things We Make by Bill Hammack</i>



Tahun/ Year	Nama/ Name	Pelatihan/ Training
2023	Rusiliana Kornelius	<i>The voltage effect by John A. List</i>
2023	Rusiliana Kornelius	<i>Business Continuity Plan</i>
2023	Rusiliana Kornelius	<i>Data Security</i>

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi selama tahun 2023 menggelar rapat 5 (Lima) kali , dengan tingkat kehadiran sebagai berikut.

The Nomination and Remuneration Committee Meetings

The Nomination and Remuneration Committee throughout 2023 held 5 (Five) meetings, with the following attendance rates.

Nama/ Name	Jabatan/ Position	Jumlah Rapat/ Number of Meetings	Tingkat Kehadiran/ Attendance Rate	Percentase Tingkat Kehadiran/ Attendance Percentage
Sulistiyowati	Ketua/ Chairman	5	5	100%
David Hamdan	Anggota/ Member	5	5	100%
Meivita Andriani	Anggota/ Member	5	5	100%
Rusiliana Kornelius	Anggota/ Member	5	5	100%

Laporan Program Kerja dan Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi

Sepanjang 2023, kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Melakukan penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi periode 2022.
2. Melakukan proses dan penyelesaian pengajuan tes kepatutan dan kelayakan atas kandidat Suwignyo Budiman sebagai Presiden Komisaris.
3. Membuat Laporan Tahunan Komite Nominasi dan Remunerasi dan melaporkannya kepada Dewan Komisaris,

Komite Pemantau Risiko

Komite Pemantau Risiko adalah komite yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris dalam rangka membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris yang berhubungan dengan penerapan manajemen risiko di Perseroan.

Piagam Komite Pemantau Risiko

Dewan Komisaris mengesahkan Piagam Komite Pemantau Risiko pada 10 Agustus 2020. Piagam ini mengatur hal-hal yang berkaitan dengan struktur keanggotaan komite, persyaratan dan masa tugas keanggotaan, tugas, tanggung jawab, dan wewenang, mekanisme penyelenggaraan rapat dan sistem pelaporan kegiatan, serta kode etik.

Work Programs and Tasks Implementation Report of The Nomination and Remuneration Committee

Throughout 2023, the activities of the Company's Nomination and Remuneration Committee were as follows:

1. Conducted performance assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors for the 2022 period.
2. Processed and finalized the fit and proper test submission for Suwignyo Budiman as President Commissioner.
3. Prepared the Nomination and Remuneration Committee Annual Report and reported it to the Board of Commissioners,

Risk Monitoring Committee

The Risk Monitoring Committee is a committee formed by and directly responsible to the Board of Commissioners in order to assist the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners relating to the implementation of risk management in the Company.

Risk Monitoring Committee Charter

The Board of Commissioners ratified the Risk Monitoring Committee Charter on August 10, 2020. This charter regulates matters relating to the committee's membership structure, requirements and term of membership, duties, responsibilities and authorities, meeting mechanism and activity reporting system, and code of conducts.



Tugas dan Tanggung Jawab Komite Pemantau Risiko

- a. Mengevaluasi, menelaah, dan memastikan kesesuaian antara kebijakan manajemen risiko dengan pelaksanaan kebijakan Perseroan sesuai ketentuan regulator yang berlaku (POJK No. 44/POJK.05/2020 tanggal 2 September 2020 mengenai Penerapan Manajemen Risiko bagi Lembaga Jasa Keuangan non Bank dan SEOJK No. 07/SEOJK.05/2021 tanggal 5 Februari 2021 mengenai Penerapan Manajemen Risiko bagi Perseroan Pembiayaan dan Perusahaan Pembiayaan Syariah).
- b. Mengevaluasi piagam Komite Pemantau Risiko berdasarkan POJK yang terkait.
- c. Menelaah dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris tentang efektivitas penerapan kebijakan Manajemen Resiko yang tercermin pada tingkat kesehatan perusahaan, tata kelola perusahaan yang baik, dan profil risiko perusahaan.

Masa Jabatan Anggota Komite Pemantau Risiko

Masa jabatan anggota Komite Pemantau Risiko sesuai Piagam Komite Pemantau Risiko adalah tidak lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris dan dapat dipilih kembali hanya untuk satu periode berikutnya.

Struktur dan Keanggotaan Komite Pemantau Risiko

Berikut adalah susunan Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan per 31 Desember 2023:

Nama/ Name	Jabatan/ Position	Dasar Pengangkatan/ Basis of Appointment	Periode Jabatan/ Term of Office
Sulistiyowati	Ketua/ Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris Tanggal 26 Februari 2021/ Decree of the Board of Commissioners dated February 26, 2021	2021-2024
Neneng H. Santoso	Anggota/ Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris Tanggal 26 Februari 2021/ Decree of the Board of Commissioners dated February 26, 2021	2021-2024
Ninik Indrajati	Anggota/ Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris Tanggal 26 Februari 2021/ Decree of the Board of Commissioners dated February 26, 2021	2021-2024

Duties and Responsibilities of Risk Monitoring Committee

- a. Evaluate, review, and ensure compliance between risk management policies and the implementation of the Company's policies in accordance with applicable regulatory provisions (POJK No. 44/POJK.05/2020 dated September 2, 2020 concerning the Implementation of Risk Management for Non-Bank Financial Services Institutions and SEOJK No. 07/SEOJK.05/2021 dated February 5, 2021 regarding the Implementation of Risk Management for Financing Companies and Sharia Finance Companies).
- b. Evaluate the charter of the Risk Monitoring Committee based on the relevant POJK.
- c. Review and provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the effectiveness of the implementation of Risk Management policies as reflected in the company's level of health, good corporate governance, and the company's risk profile.

Term of Office of Members of Risk Monitoring Committee

The term of office of the members of the Risk Monitoring Committee in accordance with the Risk Monitoring Committee Charter is not exceed than the term of office of the Board of Commissioners and can be reappointed only for one subsequent period.

Structure and Membership of Risk Monitoring Committee

The following is the composition of the Company's Nomination and Remuneration Committee as of December 31, 2023:

Profil Ketua Komite Pemantau Risiko

Profil lengkap Sulistiyowati selaku Ketua Komite Pemantau Risiko Perseroan dapat dilihat di halaman 85 sub bab Profil Dewan Komisaris pada bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan Terintegrasi ini.

Profil Anggota Komite Pemantau Risiko

Nama/Name	Neneng H. Santoso
Profil lengkap Neneng H. Santoso selaku Anggota Komite dapat dilihat pada halaman 190 yakni bagian sub bab Profil Anggota Komite Audit di bab Tata Kelola Perusahaan. The complete profile of Neneng H. Santoso as the Committee Member of the Company can be seen on the page 190 at the Profile of Members of The Audit Committee sub chapter in the Corporate Governance Chapter.	

Nama/Name	Ninik Indrajati
Jabatan/Position	Anggota Komite/Committee Member
Usia/Age	59 tahun/59 Years Old
Riwayat Pendidikan/Educational Background	Sarjana Ekonomi dari Universitas Trisakti <i>Bachelor of Economics from Trisakti University</i>
Riwayat Jabatan/Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Berbagai posisi dengan jabatan terakhir sebagai Senior Audit Officer PT Bank Central Asia, Tbk. (1989-2019) ▪ Anggota Komite Audit dan Komite Pemantau Risiko PT Bank Digital BCA (2019-sekarang) ▪ Anggota Komite Pemantau Risiko PT BCA Finance (2020-sekarang) ▪ Various positions with the last position as Senior Audit Officer of PT Bank Central Asia, Tbk. (1989-2019) ▪ Member of Audit Committee and Risk Monitoring Committee of PT Bank Digital BCA (2019-present) ▪ Member of Risk Monitoring Committee of PT BCA Finance (2020-present)



Independensi Komite Pemantau Risiko

Anggota komite wajib bertindak independen guna menghindari konflik kepentingan dan intervensi pihak lain yang berpotensi melanggar hukum.

Program Pendidikan dan Pelatihan Komite Pemantau Risiko

Program Pendidikan dan Pelatihan Komite Pemantau Risiko pada tahun buku 2023 yang diikuti Anggota Komite Pemantau Risiko adalah sebagai berikut:

Nama/Tema Pelatihan/ Name	Peserta/ Attendance Rate	Penyelenggara Pelatihan/ Attendance Percentage
Trend Perbankan di Tahun 2023/ Banking Trend in 2023	Neneng H. Santoso	OJK Institute
Anti Money Laundering in Digital Era	Neneng H. Santoso	The London Institute
Waspada Modus Penipuan Gaya Baru/ Beware of New Fraud Modes	Neneng H. Santoso	OJK Institute
Trend Perbankan di Tahun 2023/ Banking Trend in 2023	Ninik Indrajati	OJK Institute
Waspada Modus Penipuan Gaya Baru/ Beware of New Fraud Modes	Ninik Indrajati	OJK Institute

Rapat Komite Pemantau Risiko

Komite Pemantau Risiko selama tahun 2023 menggelar rapat 5 (lima) kali , dengan tingkat kehadiran sebagai berikut.

The Independence of The Risk Monitoring Committee

Committee members must act independently to avoid conflicts of interest and interventions from other parties that could potentially violate the law.

Training and Education Programs of The Risk Monitoring Committee

Education and Training Programs of the Risk Monitoring Committee in the financial year 2023 attended by members of the Risk Monitoring Committee were as follows:

Nama/Tema Pelatihan/ Name	Peserta/ Attendance Rate	Penyelenggara Pelatihan/ Attendance Percentage
Trend Perbankan di Tahun 2023/ Banking Trend in 2023	Neneng H. Santoso	OJK Institute
Anti Money Laundering in Digital Era	Neneng H. Santoso	The London Institute
Waspada Modus Penipuan Gaya Baru/ Beware of New Fraud Modes	Neneng H. Santoso	OJK Institute
Trend Perbankan di Tahun 2023/ Banking Trend in 2023	Ninik Indrajati	OJK Institute
Waspada Modus Penipuan Gaya Baru/ Beware of New Fraud Modes	Ninik Indrajati	OJK Institute

Risk Monitoring Committee Meetings

During 2023, the Risk Monitoring Committee held 5 (five) meetings, with the following attendance rates.

Nama/ Name	Jabatan/ Position	Jumlah Rapat/ Number of Meetings	Tingkat Kehadiran/ Attendance Rate	Percentase Tingkat Kehadiran/ Attendance Percentage
Sulistiyowati	Ketua/ Chairman	5	5	100%
Neneng H. Santoso	Anggota/ Member	5	5	100%
Ninik Indrajati	Anggota/ Member	5	5	100%

Laporan Program Kerja dan Pelaksanaan Tugas Komite Pemantau Risiko

Sepanjang tahun 2023, Komite Pemantau Risiko telah menjalankan tugas dan tanggung jawab, antara lain:

1. Mengevaluasi, menelaah, dan memastikan kesesuaian antara kebijakan manajemen risiko dengan pelaksanaan kebijakan Perseroan sesuai ketentuan regulator yang berlaku (POJK No. 44/POJK.05/2020 tanggal 2 September 2020 mengenai Penerapan Manajemen Risiko bagi Lembaga Jasa Keuangan non Bank dan SEOJK No. 07/SEOJK.05/2021 tanggal 5 Februari 2021 mengenai Penerapan Manajemen Risiko bagi Perusahaan Pembiayaan dan Perusahaan Pembiayaan Syariah).
2. Mengevaluasi piagam Komite Pemantau Risiko berdasarkan POJK yang terkait.
3. Menelaah dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris tentang efektivitas penerapan kebijakan Manajemen Risiko yang tercermin pada tingkat kesehatan Perusahaan, tata kelola perusahaan yang baik, dan profil risiko Perusahaan.

Work Programs and Tasks Implementation Reporting of The Risk Monitoring Committee

Throughout 2023, the Risk Monitoring Committee has carried out its duties and responsibilities, among others:

1. Evaluate, review, and ensure compliance between risk management policies and the implementation of the Company's policies in accordance with applicable regulatory provisions (POJK No. 44/POJK.05/2020 dated September 2, 2020 regarding the Implementation of Risk Management for Non-Bank Financial Services Institutions and SEOJK No. 07/SEOJK.05/2021 dated February 5, 2021 concerning the Implementation of Risk Management for Financing Companies and Sharia Finance Companies).
2. Evaluate the Risk Monitoring Committee charter based on the relevant POJK.
3. Review and provide recommendations to the Board of Commissioners on the effectiveness of the implementation of Risk Management policies as reflected in the Company's soundness level, good corporate governance, and the Company's risk profile.



ORGAN DI BAWAH DIREKSI

ORGANS UNDER THE BOARD OF DIRECTORS

Asset Liability Committee (ALCO)

Asset Liability Committee (ALCO) bertugas membantu Direksi untuk menjaga efektivitas pelaksanaan *Asset Liability Management* (ALMA), terutama fungsi pengendalian risiko suku bunga, risiko nilai tukar, dan risiko likuiditas. Keanggotaan ALCO terdiri dari seluruh Direksi dan Kepala Departemen yang bidang kerjanya terkait dengan aspek manajemen aktiva dan pasiva.

Profil Ketua ALCO

Profil lengkap Ketua ALCO, Roni Haslim, sudah dipaparkan pada sub bab Profil Direksi pada bab Profil Perusahaan, yakni halaman 87.

Rapat ALCO

Rapat ALCO, sudah dipaparkan pada sub bab Rapat Direksi pada bab Tata Kelola Perusahaan, yakni halaman 185.

IT Steering Committee

Tugas dan tanggung jawab *IT Steering Committee* adalah berikut:

1. Menetapkan target dan rencana pengembangan Teknologi Informasi.
2. Memastikan adanya kebijakan dan prosedur Teknologi Informasi yang sejalan dengan kebijakan regulator.
3. Memastikan *project* Teknologi Informasi yang disetujui sesuai rencana pengembangan.
4. Memastikan *project* Teknologi Informasi yang dilaksanakan sesuai dengan *project* yang disetujui.
5. Memastikan kesesuaian Teknologi Informasi dengan kebutuhan manajemen serta kebutuhan kegiatan bisnis.
6. Memastikan efektivitas mitigasi risiko atas investasi Teknologi Informasi agar memberikan kontribusi terhadap pencapaian bisnis perusahaan.
7. Memantau kinerja Teknologi Informasi dan upaya peningkatan kinerja Teknologi Informasi.
8. Memberikan arahan pemecahan masalah Teknologi Informasi yang tidak dapat diselesaikan oleh user dan Subdirektorat *IT & Business Process*.
9. Memastikan kecukupan dan alokasi sumber daya Teknologi Informasi yang dimiliki perusahaan.

Asset Liability Committee (ALCO)

The Asset Liability Committee (ALCO) is tasked with assisting the Board of Directors to maintain the effectiveness of Asset Liability Management (ALMA) implementation, especially the function of controlling interest rate risk, exchange rate risk, and liquidity risk. ALCO membership consists of all Directors and Heads of Departments whose work is related to asset and liability management aspects.

ALCO Chairman Profile

The complete profile of ALCO Chairman, Roni Haslim, has been presented in the Board of Directors Profile Subchapter in the Company Profile Chapter, page 87.

ALCO Meetings

The ALCO meetings has been presented in the Board of Directors Meetings in the Good Corporate Governance, page 185.

IT Steering Committee

The duties and responsibilities of the IT Steering Committee are as follows:

1. Determine targets and plans for Information Technology development.
2. Ensure Information Technology policies and procedures are in line with regulatory policies.
3. Ensure Information Technology projects are approved in accordance with the development plan.
4. Ensure that Information Technology projects are implemented in accordance with approved projects.
5. Ensure the suitability of Information Technology with management needs and the needs of business activities.
6. Ensure the effectiveness of risk mitigation on Information Technology investments in order to contribute to the achievement of the Company's business.
7. Monitor Information Technology performance and efforts to improve Information Technology performance.
8. Provide direction for solving Information Technology problems that cannot be resolved by users and the IT & Business Process Subdirectorate.
9. Ensure the adequacy and allocation of Information Technology resources owned by the Company.

Rapat IT Steering Committee

Ketetapan pelaksanaan fungsi Rapat *IT Steering Committee*, yaitu:

1. Wajib melakukan pertemuan minimal 3 kali setahun.
2. Hasil pertemuan tersebut harus didokumentasikan dalam bentuk risalah rapat.
3. Pertemuan dapat dilakukan jika minimal 1/2 (setengah) anggota tetap hadir pada pertemuan tersebut.

IT Steering Committee pada periode 2023 telah melakukan 4 (empat) kali pertemuan, dengan agenda berikut:

Tanggal/ Date	Agenda Rapat/ Meeting Agenda
2 Maret 2023/2 Maret 2023	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Upgrade Active Directory Server ▪ Upgrade Database & Operating System Financore & Approval
5 Juni 2023/5 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Protecting Against Evolving Ransomware Threat
4 September 2023/4 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ransomware Playbook
5 Juni 2023/5 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Data Management ▪ Perlindungan Data Pribadi/Personal Data Protection

Profil IT Steering Committee

Profil lengkap Ketua *IT Steering Committee*, Sugito Lie, sudah dipaparkan pada sub bab Profil Direksi pada bab Profil Perusahaan, yakni halaman 91.

Komite Manajemen Risiko

Manajemen Risiko adalah serangkaian prosedur dan metodologi yang digunakan untuk mengidentifikasi, mengukur, mengendalikan, dan memantau Risiko yang timbul dari kegiatan usaha Perseroan.

Komite Manajemen Risiko adalah komite yang dibentuk oleh Direksi untuk mendukung Direksi dalam hal pelaksanaan penerapan manajemen risiko sesuai dengan ketentuan OJK dan kebutuhan perusahaan.

IT Steering Committee Meetings

The provisions for the implementation of the functions of the *IT Steering Committee Meeting*, namely:

1. Obligated to conduct meetings at least 3 times a year.
2. The results of the meeting must be documented in the form of meeting minutes.
3. Meetings can be held if at least 1/2 (half) of the permanent members are present at the meeting.

The *IT Steering Committee* in the 2023 period has conducted 4 (four) meetings, with the following agenda:

IT Steering Committee Profile

The complete profile of the Chairman of the *IT Steering Committee*, Sugito Lie, has been presented in the Directors' Profile Subchapter in the Company Profile Chapter, page 91.

Risk Management Committee

Risk Management is a series of procedures and methodologies used to identify, measure, control, and monitor risks arising from the Company's business activities.

The Risk Management Committee is a committee established by the Board of Directors to support the Board of Directors in terms of the implementation of risk management in accordance with OJK regulations and company needs.



Profil Ketua Komite Manajemen Risiko

Ketua Manajemen Risiko adalah Lim Handoyo. Profil lengkap beliau sudah dijabarkan pada Biodata Direksi di bab 3 Profil Perusahaan pada Laporan Tahunan Terintegrasi tahun ini.

Tugas Komite Manajemen Risiko

Komite Manajemen Risiko bertugas membantu jajaran Direksi, sebagai berikut:

1. Memastikan terlaksananya rapat Komite Manajemen Risiko;
2. Memberikan masukan berupa informasi dan analisis mengenai:
 - a. Arahan dan sasaran Perusahaan dalam penyusunan kebijakan, strategi dan pedoman penerapan manajemen risiko, serta perubahan apabila diperlukan;
 - b. Penilaian terhadap efektivitas implementasi kerangka manajemen risiko;
 - c. Perkembangan dan kecenderungan eksposur risiko total dari Perusahaan dan mengusulkan tingkat toleransi risiko keseluruhan yang dapat diterima (risk appetite);
 - d. Hasil kajian mengenai total eksposur risiko yang dihadapi Perusahaan beserta dampaknya;
 - e. Penilaian potensi kerugian yang timbul dengan menggunakan berbagai skenario stress testing;

Profile of Chairman of Risk Management Committee

The Chairman of Risk Management is Lim Handoyo. His full profile has been described in the Directors' Biodata in Chapter 3 of the Company Profile in this year's Integrated Annual Report.

Duties of Risk Management Committee

The Risk Management Committee is tasked with assisting the Board of Directors, as follows:

1. Ensure the implementation of Risk Management Committee meetings;
2. Provide input in the form of information and analysis regarding:
 - a. Directions and objectives of the Company in the preparation of policies, strategies and guidelines for the implementation of risk management, as well as changes if necessary;
 - b. Assessment of the effectiveness of the implementation of the risk management framework;
 - c. The development and trend of the total risk exposure of the Company and propose an acceptable overall risk tolerance level (risk appetite);
 - d. A review of the total risk exposure faced by the Company and its impact;
 - e. Assessment of potential losses incurred using various stress testing scenarios;

- f. Usulan pengembangan metode pengukuran risiko, contingency plan dalam kondisi tidak normal, serta metoda lainnya yang berkaitan dengan manajemen risiko Perusahaan;
 - g. Peninjauan manajemen risiko terhadap aktivitas/ produk baru, perubahan sistem dan prosedur kerja, serta penilaian kemampuan Perusahaan untuk melaksanakan aktivitas/produk baru terkait dengan penerapan manajemen risiko;
 - h. Batas wewenang, eksposur, dan konsentrasi portofolio kredit maupun parameter lainnya yang bertujuan untuk membatasi risiko.
3. Menyusun dan mendistribusikan risalah rapat Komite Manajemen Risiko ke seluruh peserta rapat dan pihak lain yang berkepentingan;
 4. Memantau tindak lanjut hasil risalah; dan
 5. Membuat laporan khusus atau laporan kegiatan pelaksanaan fungsi Komite Manajemen Risiko (jika diperlukan).

Komite Manajemen Risiko dibentuk untuk memastikan bahwa risiko yang dihadapi Perusahaan dapat dikenali, diukur, dipantau, dikendalikan, dan dilaporkan dengan benar melalui penerapan kerangka manajemen risiko yang sesuai.

Peran *Corporate Risk Management Department* dalam kegiatan manajemen risiko Perusahaan dikelompokkan ke dalam tiga fungsi berikut:

- 1) Pelaksana/*Risk Taking Unit*
- 2) Pengendali
- 3) Pemantau secara Keseluruhan.

1. Fungsi Pelaksana/*Risk Taking Unit*

a. *Core Risk Taking Unit*

Unit kerja operasional yang bertanggung jawab mencapai sasaran bisnis BCA Finance dalam bidang pembiayaan, yang dalam pelaksanaan tugasnya memiliki risiko inheren.

b. *Supporting Risk Taking Unit*

Unit kerja operasional yang bertanggung jawab mendukung kelancaran tugas *Core Risk Taking Unit*, melalui penyediaan sumber daya yang diperlukan, yang dalam pelaksanaan tugasnya memiliki risiko inheren.

- f. Proposed development of risk measurement methods, contingency plans in abnormal conditions, and other methods related to the Company's risk management;
 - g. Risk management review of new activities/ products, changes in work systems and procedures, as well as assessment of the Company's ability to implement new activities/products related to the implementation of risk management;
 - h. Limits of authority, exposure, and concentration of credit portfolio as well as other parameters aimed at limiting risk.
3. Prepare and distribute minutes of Risk Management Committee meetings to all meeting participants and other interested parties;
 4. Monitoring the follow-up of the minutes; and
 5. Make a special report or activity report on the implementation of the Risk Management Committee function (if required).

The Risk Management Committee is established to ensure that the risks faced by the Company can be properly recognized, measured, monitored, controlled and reported through the implementation of an appropriate risk management framework.

The role of the Corporate Risk Management Department in the Company's risk management activities is categorized into the following three functions:

- 1) Executor/*Risk Taking Unit*
- 2) Controller
- 3) Overall Monitoring.

1. Implementation Functions/*Risk Taking Unit*

a. *Core Risk Taking Unit*

Operational work unit responsible for achieving BCA Finance's business objectives in the field of financing, which in carrying out its duties has inherent risks.

b. *Supporting Risk Taking Unit*

Operational work unit responsible for supporting the smooth running of the Core Risk Taking Unit's duties, through the provision of necessary resources, which in the performance of their duties have inherent risks.



2. Fungsi Pengendali

Unit kerja yang bertanggung jawab mendukung Pelaksana/Risk Taking Unit dalam memitigasi risiko melalui analisis risiko, penetapan target bisnis, alokasi modal, penetapan limit, penyusunan kebijakan, sistem dan prosedur, alat-alat dan metodologi, serta penyusunan *contingency plan*.

3. Fungsi Pemantau secara Keseluruhan

Unit kerja yang bertanggung jawab memastikan efektivitas penerapan manajemen risiko Perusahaan secara menyeluruh, melakukan pengkajian risiko atas pengembangan aktivitas dan produk baru, serta melaporkan profil risiko secara keseluruhan dan hasil kajian risiko atas pengembangan aktivitas dan produk baru kepada manajemen BCA Finance dan pemegang saham. Unit ini melakukan tugasnya melalui:

- a. Kaji ulang;
- b. Pemantauan dan Pelaporan.

Rapat Komite Manajemen Risiko

Ketentuan mengenai rapat pelaksanaan fungsi Komite Manajemen Risiko, yaitu:

1. Rapat dilaksanakan sesuai kebutuhan dan minimal sekali dalam 3 (tiga) bulan;
2. Rapat dilakukan apabila dihadiri minimal setengah dari seluruh jumlah Direksi.

Pengambilan keputusan terkait dengan pelaksanaan fungsi Komite Manajemen Risiko berdasarkan hasil rapat yang telah disepakati.

2. Controlling Function

Work unit responsible for supporting the Executing/Risk Taking Unit in mitigating risks through risk analysis, setting business targets, capital allocation, setting limits, preparing policies, systems and procedures, tools and methodologies, and preparing contingency plans.

3. Overall Monitoring Function

This unit is responsible for ensuring the effectiveness of the Company's overall risk management implementation, conducting risk assessments on the development of new activities and products, and reporting the overall risk profile and the results of risk assessments on the development of new activities and products to BCA Finance management and shareholders. This unit performs its duties through:

- a. Review;
- b. Monitoring and Reporting.

Risk Management Committee Meetings

Provisions regarding meetings for the implementation of the Risk Management Committee function, namely:

1. Meetings are held as needed and at least once every 3 (three) months;
2. Meetings are conducted if attended by at least half of the total number of Directors.

Decision making related to the implementation of the Risk Management Committee function is based on the agreed meeting results.

Komite Manajemen Risiko pada periode 2023 telah melakukan 4 (empat) kali pertemuan, dengan agenda sebagai berikut:

The Risk Management Committee in the 2023 period has conducted 4 (four) meetings, with the following agenda:

Tanggal/ Date	Agenda Rapat/ Meeting Agenda
2 Februari 2023/February 2, 2023	<p>Komite Manajemen Risiko Triwulan 4 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pelaporan profil risiko yang wajib dikelola ▪ Hasil Penilaian Self-Assessment Faktor Profil Risiko dalam Tingkat Kesehatan LJKNB ▪ Monitoring Risk Appetite & Risk Tolerance ▪ Monitoring Crisis Management Protocol ▪ Update kondisi Internal Scoring <p>Risk Management Committee Quarter IV 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reporting of risk profiles that must be managed ▪ Results of Self-Assessment of Risk Profile Factors in the Health Level of LJKNB ▪ Monitoring Risk Appetite & Risk Tolerance ▪ Monitoring Crisis Management Protocol ▪ Update on Internal Scoring condition
19 April 2023/April 19, 2023	<p>Komite Manajemen Risiko Triwulan 1 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pelaporan profil risiko yang wajib dikelola ▪ Monitoring Risk Appetite & Risk Tolerance ▪ Monitoring Crisis Management Protocol <p>Risk Management Committee Quarter I 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reporting of risk profiles that must be managed ▪ Monitoring Risk Appetite & Risk Tolerance ▪ Monitoring Crisis Management Protocol
26 Juli 2023/July 26, 2023	<p>Komite Manajemen Risiko Triwulan II 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pelaporan profil risiko yang wajib dikelola ▪ Monitoring Risk Appetite & Risk Tolerance ▪ Monitoring Crisis Management Protocol ▪ Penentuan Cut off Scoring Engine Scoring ▪ Hasil Analisa Maskapai Asuransi Rekanan Kinerja 2022 ▪ Hasil Pengisian RCSA 2022 <p>Risk Management Committee 2nd Quarter II 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reporting of risk profiles that must be managed ▪ Monitoring Risk Appetite & Risk Tolerance ▪ Monitoring Crisis Management Protocol ▪ Determination of Cut off Scoring Engine Scoring ▪ Results of 2022 Performance Partner Insurance Company Analysis ▪ RCSA Filing Result 2022
26 Oktober 2023/October 26, 2023	<p>Komite Manajemen Risiko Triwulan 3 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pelaporan profil risiko yang wajib dikelola ▪ Monitoring Risk Appetite & Risk Tolerance ▪ Monitoring Crisis Management Protocol ▪ Project Pengembangan Scoring BCA Finance <p>Risk Management Committee Quarter III 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reporting of risk profiles that must be managed ▪ Monitoring Risk Appetite & Risk Tolerance ▪ Crisis Management Protocol Monitoring ▪ BCA Finance Scoring Development Project



SEKRETARIS PERUSAHAAN

CORPORATE SECRETARY

Sekretaris Perusahaan merupakan organ pendukung Direksi yang memiliki peranan penting dalam memastikan penerapan aspek keterbukaan di perusahaan. Sekretaris Perusahaan berfungsi dalam komunikasi internal dan eksternal, hubungan investor, serta kesekretariatan pimpinan Perseroan.

Sesuai POJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik (POJK 35), Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab atas pelaksanaan GCG, penyusunan laporan manajemen, serta kegiatan terkait kesekretariatan, penanganan hukum, pengelolaan kehumasan (relations officer), sistem manajemen mutu, dan sistem manajemen informasi Perusahaan. Setiap informasi yang disampaikan Sekretaris Perusahaan kepada masyarakat merupakan informasi resmi dari BCA Finance.

The Corporate Secretary is a supporting organ of the Board of Directors that has an important role in ensuring the implementation of disclosure aspects in the Company. The Corporate Secretary functions in internal and external communication, investor relations, as well as the secretariat of the Company's leadership.

In accordance with POJK No. 35/POJK.04/2014 concerning the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies (POJK 35), the Corporate Secretary is responsible for the implementation of GCG, preparation of management reports, as well as activities related to secretarial, legal handling, public relations management (relations officer), quality management system, and Company information management system. Any information conveyed by the Corporate Secretary to the public is official information from BCA Finance.

Profil Sekretaris Perusahaan

Profil lengkap Sekretaris Perusahaan, Mahendra Gautama adalah sebagai berikut:

Nama/Name	Mahendra Gautama
Jabatan/Position	Sekretaris Perusahaan/Corporate Secretary
Usia/Age	45 tahun/45 years old
Domisili dan Kewarganegaraan/ Domicile and Citizenship	Tangerang, Warga Negara Indonesia (WNI)/ Tangerang, Indonesian Citizen
Riwayat Pendidikan/Educational Background	Sarjana Teknik dari Universitas Gadjah Mada (UGM), Yogyakarta/ Bachelor of Engineering from Gadjah Mada University
Riwayat Jabatan/Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Associate Officer PT Bank Central Asia Tbk (2002 – 2005) ▪ Loan Manager PT Bank Woori Indonesia (2005 – 2007) ▪ Department Head - Corporate Risk Management PT BCA Finance (2008 – 2014) ▪ Department Head, Senior Advisor - Corporate Finance, Planning & Investor Relation PT BCA Finance (2015 – sekarang) ▪ Corporate Secretary PT BCA Finance (2019 – sekarang) ▪ Associate Officer PT Bank Central Asia Tbk (2002 – 2005) ▪ Loan Manager PT Bank Woori Indonesia (2005 – 2007) ▪ Department Head - Corporate Risk Management PT BCA Finance (2008 – 2014) ▪ Department Head, Senior Advisor - Corporate Finance, Planning & Investor Relation PT BCA Finance (2015 – sekarang) ▪ Corporate Secretary PT BCA Finance (2019 – present)
Dasar Hukum Penunjukan/ Legal Basis of Appointment	Surat Penunjukan Direksi Perseroan pada 8 Juli 2019 The Appointment Letter of the Company's Board of Directors on July 8, 2019

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan, yaitu:

- Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal;
- Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal; dan
- Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang meliputi:
 - Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan;
 - Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;
 - Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham;

Corporate Secretary Profile

The complete profile of the Corporate Secretary, Mahendra Gautama is as follows:

Duties and Responsibilities of Corporate Secretary

Duties and responsibilities of the Corporate Secretary, namely:

- Keep abreast of developments in the capital market, especially the prevailing laws and regulations in the capital market;
- Provide input to the Board of Directors and Board of Commissioners to comply with the laws and regulations in the capital market; and
- Assist the Board of Directors and Board of Commissioners in the implementation of Corporate Governance which includes:
 - Information disclosure to the public, including the availability of information on the Company's website;
 - Timely submission of reports to the Financial Services Authority;
 - Organization and documentation of the General Meeting of Shareholders;



- Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
 - Pelaksanaan program orientasi terhadap Perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
- d. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya.
- Organization and documentation of meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners; and
 - Implementation of orientation program on the Company for the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
- d. As a liaison between the Company and shareholders, Financial Services Authority, and other stakeholders.

Program Pendidikan dan Pelatihan Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan secara aktif mengikuti pelatihan-pelatihan atau webinar, terdiri sebagaimana berikut:

Training and Education Programs of Corporate Secretary

The Corporate Secretary actively participates in trainings or webinars, consisting of the following:

Webinar Atau Pelatihan Yang Dikuti Sekretaris Perusahaan Di 2023 Webinars or Trainings Attended by Corporate Secretary in 2023

No.	Topik Webinar/Pelatihan/ Webinars/Training Topics	Penyelenggara/ Organizer
1.	<i>Innovation for The Fatigued</i>	BCA Finance
2.	Membangun Data Intuition & Business Acumen Dalam Diri/ <i>Building Your Data Intuition & Business Acumen</i>	BCA Finance
3.	Memimpin Tanpa Micromanaging/ <i>Leading Without Micromanaging</i>	BCA Finance
4.	Manfaat Predictive Analytics di Berbagai Industri/ <i>Benefits of Predictive Analytics in Various Industries</i>	BCA Finance
5.	<i>Insight From Liz Wiseman</i>	BCA Finance
6.	Kekuatan IKEA dalam Mempengaruhi Psikologi Konsumen/ <i>IKEA's Power to Influence Consumer Psychology</i>	BCA Finance
7.	Pentingnya Storytelling Dalam Memimpin/ <i>The Importance of Storytelling in Leading</i>	BCA Finance
8.	<i>Leading Across Generation</i>	BCA Learning Institute
9.	<i>Strategic Business Analysis</i>	Prasetya Mulya
10.	Sosialisasi atas SEOJK Nomor 33/SEOJK.04/2022 tentang Pedoman Pelaksanaan Penawaran Efek yang Bukan Merupakan Penawaran Umum/ <i>Socialization of SEOJK Number 33/SEOJK.04/2022 concerning Guidelines for the Implementation of Securities Offerings Non-Public Offerings</i>	Otoritas Jasa Keuangan (OJK)
11.	Seminar Bursa Efek Indonesia/ <i>Indonesia Stock Exchange Seminar</i>	Bursa Efek Indonesia (BEI)
12.	Indonesia Knowledge Forum Indonesia (IKF) XII 2023	BCA Learning Institute

Laporan Kegiatan Sekretaris Perusahaan

Selama tahun 2023, Sekretaris Perusahaan Perseroan telah melakukan kegiatan sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
2. Memberikan saran kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
3. Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham dan *Public Expose* Tahunan sesuai peraturan yang berlaku;
4. Mengkoordinasikan pembuatan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Berkelanjutan;
5. Melaksanakan keterbukaan informasi, baik kepada regulator pasar modal dan masyarakat, seperti laporan tahunan, laporan keuangan, rencana dan pelaksanaan RUPS, laporan registrasi kegiatan pemegang efek, laporan insidental, dan informasi lainnya yang diperlukan oleh pemegang saham;
6. Membangun hubungan dan komunikasi baik dengan pihak eksternal, seperti OJK dan IDX sebagai regulator pasar modal, serta KSEI, ICSA, dan media;
7. Menyampaikan perkembangan komunitas investor kepada Direksi;
8. Melakukan pemutakhiran data dan informasi dalam situs Perseroan.

Hubungan Investor

Hubungan Investor bertugas menjalin komunikasi dan membangun hubungan yang baik antara BCA Finance dengan berbagai sejumlah pemangku kepentingannya, khususnya pemegang saham, investor prospektif, dan analis. Melalui fungsi tersebut, Perseroan menyebarluaskan dan melibatkan publik atas perkembangan terkini dan informasi yang penting untuk diketahui masyarakat secara konsisten dan transparan. Hal ini melalui berbagai cara, seperti pelaksanaan *analyst meeting* (termasuk paparan publik), konferensi, kunjungan investor ke Perseroan dan *conference call*, serta penyampaian informasi melalui situs resmi Perseroan.

Profil Hubungan Investor

Penanggung jawab Hubungan Investor sekaligus dijabat oleh Sekretaris Perusahaan, Mahendra Gautama.

Corporate Secretary Activities Report

During 2023, the Company's Corporate Secretary has carried out the following activities:

1. Keep abreast of developments in the Capital Market, especially applicable laws and regulations in the Capital Market sector;
2. Provide advice to the Company's Directors and Board of Commissioners to comply with statutory provisions in the Capital Market sector;
3. Holding the Annual General Meeting of Shareholders and Public Expose in accordance with applicable regulations;
4. Coordinate the preparation of Annual Reports and Sustainable Financial Reports;
5. Carry out information disclosure, both to capital market regulators and the public, such as annual reports, financial reports, plans and implementation of GMS, securities holder activity registration reports, incidental reports, and other information required by shareholders;
6. Develop good relationships and communication with external parties, such as OJK and IDX as capital market regulators, as well as KSEI, ICSA and the media;
7. Convey developments in the investor community to the Board of Directors;
8. Updating data and information on the Company's website.

Investor Relations

Investor Relations is tasked with establishing communication and building good relationships between BCA Finance and its various stakeholders, especially shareholders, prospective investors and analysts. Through this function, the Company disseminates and engages the public with the latest developments and information that is important for the public to know consistently and transparently. This is done through various methods, such as implementing analyst meetings (including public exposure), conferences, investor visits to the Company and conference calls, as well as conveying information through the Company's official website.

Investor Relations Profile

Person in charge for Investor Relations is also held by the Corporate Secretary, Mahendra Gautama.



AUDIT INTERNAL

INTERNAL AUDIT

Audit Internal adalah suatu kegiatan pemberian keyakinan dan konsultasi yang bersifat independen dan objektif, dengan tujuan untuk meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional perusahaan, melalui pendekatan yang sistematis dan pemanfaatan teknologi informasi, dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal, dan proses tata kelola perusahaan.

Keberadaan Audit Internal di dalam Perusahaan didasarkan pada POJK No.56/POJK.04/2015 tentang "Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Audit Internal".

Piagam Audit Internal

Presiden Direktur mengesahkan Piagam Audit Internal terbaru (revisi 3) pada 30 Mei 2023 sesuai dengan persetujuan dan rekomendasi dari Dewan Komisaris dan Komite Audit. Piagam ini mengatur hal-hal yang berkaitan dengan kedudukan dan kewenangan, keanggotaan dan persyaratan, hingga rencana audit, hubungan kerja, dan pengembangan.

Komposisi Tim Audit Internal

Komposisi Tim Audit Internal dipimpin oleh Kepala Divisi Internal Audit, yang bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur. Akses khusus ini menjamin pelaksanaan tugas Audit Internal berjalan secara independen dan memfasilitasi proses konsultasi atas rencana proses pemeriksaan. Auditor internal dalam Divisi Internal Audit bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Divisi Internal Audit.

Mekanisme Pembentukan Tim Audit Internal

Kepala Divisi Internal Audit diangkat dan diberhentikan oleh Presiden Direktur setelah mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan rekomendasi Komite Audit. Hal ini terutama bila Kepala Divisi Internal Audit tidak dapat memenuhi persyaratan sebagai auditor internal sebagaimana diatur dalam Piagam Audit Internal dan/atau gagal atau tidak cakap menjalankan tugas.

Internal audit is an activity that provides confidence and consultation that is independent and objective, with the aim of increasing value and improving company operations, through a systematic approach and the use of information technology, by evaluating and improving the effectiveness of risk management, internal control and governance processes of the Company.

The existence of Internal Audit within the Company is based on POJK No.56/POJK.04/2015 concerning "Establishment and Guidelines for Preparing an Internal Audit Charter".

Internal Audit Charter

The President Director ratified the latest Internal Audit Charter (revision 3) on May 30, 2023 in accordance with the approval and recommendation of the Board of Commissioners and Audit Committee. This charter regulates matters regarding position and authority, membership and requirements, to audit plans, work relations and development.

Composition of Internal Audit Team

The composition of the Internal Audit Team is led by the Head of the Internal Audit Division, who reports directly to the President Director. This special access ensures that the implementation of Internal Audit duties runs independently and facilitates the consultation process on audit process plans. Internal auditors in the Internal Audit Division report directly to the Head of the Internal Audit Division.

Internal Audit Team Establishment Mechanism

The Head of the Internal Audit Division is appointed and dismissed by the President Director after obtaining approval from the Board of Commissioners by considering the recommendations of the Audit Committee. This is mainly determines if the Head of the Internal Audit Division cannot fulfill the requirements as an internal auditor as regulated in the Internal Audit Charter and/or fails or is incompetent in carrying out his duties.

Profil Kepala Audit Internal

Nama/Name	Michael Dapto
Jabatan/Position	Kepala Divisi Audit Internal/Head of Internal Audit Division
Usia/Age	52 tahun/52 Years Old
Domisili dan Kewarganegaraan/ Domicile and Citizenship	Jakarta, Warga Negara Indonesia (WNI)/Jakarta, Indonesian Citizen
Riwayat Pendidikan/Educational Background	Sarjana Ekonomi Universitas Sriwijaya, Palembang <i>Bachelor of Economics from Sriwijaya University, Palembang</i>
Riwayat Jabatan/Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Koord. Accounting PT Astra Internasional Tbk Toyota Sales Operation (Auto2000) (1994 – 1996) ▪ Berbagai posisi di Divisi Internal Audit PT Bank Central Asia Tbk (1996 – 2008) ▪ Deputy Department Head Audit Internal PT BCA Finance (2008 – 2009) ▪ Kepala Departemen Audit Internal PT BCA Finance (2009 – 2012) ▪ Wakil Kepala Divisi Audit Internal PT BCA Finance (2012 – 2015) ▪ Kepala Divisi Audit Internal PT BCA Finance (2015 – sekarang) ▪ Accounting Coord. PT Astra Internasional Tbk Toyota Sales Operation (Auto2000) (1994 – 1996) ▪ Various positions in the Internal Audit Division of PT Bank Central Asia Tbk (1996 – 2008) ▪ Deputy Department Head Internal Audit PT BCA Finance (2008 – 2009) ▪ Head of Internal Audit Department PT BCA Finance (2009 – 2012) ▪ Deputy Head of Internal Audit Division PT BCA Finance (2012 – 2015) ▪ Head of Internal Audit Division PT BCA Finance (2015 – present)
Dasar Hukum Penunjukan/ Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Penempatan Karyawan no.1357/SKA/HRS/T/14 <i>Decree of Employee Placement no.1357/SKA/HRS/T/14</i>

Head of Internal Audit Profile

Tugas dan Tanggung Jawab Audit Internal

Berdasarkan Piagam Audit Internal, tugas dan tanggung jawab Divisi Internal Audit paling sedikit meliputi:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan;
2. Menyusun dan melaksanakan pedoman pelaksanaan kegiatan audit internal;
3. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan perusahaan;
4. Melakukan pemeriksaan, analisis dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akutansi, operasional, SDM, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
5. Mengidentifikasi segala kemungkinan untuk memperbaiki dan meningkatkan efisiensi penggunaan sumber daya dan dana;
6. Melaksanakan audit terhadap penggunaan teknologi informasi pada seluruh kegiatan perusahaan;
7. Mengembangkan pendekatan dan tools audit berbasis teknologi informasi untuk pelaksanaan audit yang lebih intensif dan berkelanjutan, serta cakupan audit yang lebih luas;

Duties and Responsibilities of The Internal Audit

Based on the Internal Audit Charter, the duties and responsibilities of the Internal Audit Division include at least:

1. Prepare and implement an annual internal audit plan;
2. Develop and implement guidelines for implementing internal audit activities;
3. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with company policy;
4. Carry out inspections, analyzes and assessments of efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, HR, marketing, information technology and other activities;
5. Identify all possibilities to improve and increase the efficiency of use of resources and funds;
6. Carry out an audit of the use of information technology in all company activities;
7. Develop information technology-based audit approaches and tools for more intensive and sustainable audit implementation, as well as wider audit coverage;



8. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkatan manajemen;
9. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris (memberikan salinannya kepada Komite Audit, Direksi dan pejabat unit kerja terkait);
10. Memantau, menganalisis dan melaporkan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
11. Membantu tugas Presiden Direktur dan Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan dengan cara menjelaskan secara operasional baik perencanaan, pelaksaaan, maupun pemantauan hasil audit;
12. Memberikan laporan ke Komite Audit sehubungan rencana, pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Divisi Internal Audit serta bekerja sama dengan Komite Audit dalam meningkatkan fungsi dan efektivitas Divisi Internal Audit;
13. Menyusun dan melaksanakan program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukan. Evaluasi ini dilakukan secara berkala paling sedikit satu kali dalam 2 (dua) tahun; dan
14. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

8. Provide suggestions for improvement and objective information about the activities examined at all levels of management;
9. Prepare an audit report and submit the report to the President Director and Board of Commissioners (give a copy to the Audit Committee, Directors and related work unit officials);
10. Monitor, analyze and report on recommended follow-up improvements;
11. Assist the President Director and Board of Commissioners in carrying out supervision by operationally explaining planning, implementation and monitoring of audit results;
12. Provide reports to the Audit Committee regarding plans, implementation of duties and responsibilities of the Internal Audit Division and collaborate with the Audit Committee in improving the function and effectiveness of the Internal Audit Division;
13. Develop and implement a program to evaluate the quality of internal audit activities carried out. This evaluation is carried out periodically at least once every 2 (two) years; And
14. Carry out special inspections if necessary.

Rapat Audit Internal

Pada tahun buku 2023, Divisi Internal Audit telah mengadakan rapat bersama Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit sebanyak 4 (empat) kali. Tingkat kehadiran rata-rata seluruh anggota adalah sebesar 100%. Hal-hal yang dibahas dalam rapat tersebut antara lain mengenai perencanaan dan hasil audit.

Internal Audit Meetings

In the financial year 2023, the Internal Audit Division held meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or Audit Committee 4 (four) times. The average attendance rate for all members is 100%. Matters discussed at the meeting included audit planning and audit results.

Agenda Rapat Direksi/ Board of Directors Meeting Agenda	Tanggal/ Date	Peserta Meeting/ Meeting Participant
Presentasi Kinerja Div. Internal Audit – Triwulan 4 tahun 2022/ Div. Performance Presentation Internal Audit – Quarter 4 2022	2 Februari 2023/February 2, 2023	Direksi/Board of Directors
	8 Maret 2023/March 8, 2023	Dewan Komisaris dan Komite Audit/ Board of Commissioners and Audit Committee
Presentasi Kinerja Div. Internal Audit – Triwulan 1 tahun 2023/ Div. Performance Presentation Internal Audit – Quarter 1 of 2023	17 April 2023/April 17, 2023	Direksi/Board of Directors
	30 Mei 2023/May 30, 2023	Dewan Komisaris dan Komite Audit/ Board of Commissioners and Audit Committee
Presentasi Kinerja Div. Internal Audit – Triwulan 2 tahun 2023/ Div. Performance Presentation Internal Audit – Quarter 2 2023	11 Agustus 2023/August 11, 2023	Direksi/Board of Directors
	23 Agustus 2023/August 23, 2023	Dewan Komisaris dan Komite Audit/ Board of Commissioners and Audit Committee

Laporan Kegiatan Audit Internal

Audit Internal di sepanjang tahun 2023 telah melaksanakan sejumlah tugas dan aktivitas audit internal di Perseroan dengan memberikan nilai tambah terhadap kinerja bisnis dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal, dan tata kelola perusahaan melalui kegiatan asurans dan konsultasi yang independen dan objektif.

Internal Audit Activities Report

Throughout 2023, Internal Audit has carried out a number of internal audit tasks and activities in the Company by providing added value to business performance and increasing the effectiveness of risk management, internal control and corporate governance through independent and objective assurance and consulting activities.



SISTEM PENGENDALI INTERNAL

INTERNAL CONTROL SYSTEM

Sistem pengendalian internal yang efektif menjadi salah satu komponen penting dalam mengelola perusahaan dan menjadi dasar bagi kegiatan operasional perusahaan yang sehat dan aman. Sistem Pengendalian Internal merupakan suatu mekanisme pengawasan yang ditetapkan oleh Divisi Audit Internal.

Ruang Lingkup Pengendalian Internal

Pengendalian internal aktif dijalankan melalui penetapan dan pelaksanaan strategi bisnis, pengembangan dan penerapan manajemen risiko, penyusunan organisasi dan pendeklegasian wewenang dengan akuntabilitas yang jelas, pengembangan kebijakan pengendalian internal, serta pemantauan terhadap kecukupan dan efektivitas sistem pengendalian internal yang telah ditetapkan.

Pengendalian Internal Aspek Keuangan

Sistem pengendalian internal dalam hal keuangan dilakukan guna memberikan jaminan kebenaran informasi keuangan, efektivitas dan efisiensi proses pengelolaan Perseroan serta aspek kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan terkait. Direksi harus menetapkan suatu sistem pengendalian internal yang efektif untuk mengamankan investasi dan aset Perseroan.

Pengendalian Internal Aspek Operasional

Pengendalian dalam kegiatan operasional yang meliputi kegiatan usaha, penjualan, operasi maupun investasi dilakukan agar tercapainya target Perseroan yang terbebas dari kecurangan dan sesuai dengan peraturan di dalam Perseroan.

Identifikasi dan Penilaian Risiko

Pelaksanaan identifikasi dan penilaian terhadap risiko yang melekat pada kegiatan operasional Perseroan dilakukan secara terus-menerus, baik secara individual maupun keseluruhan, di bawah naungan Divisi Audit Internal yang merumuskan jenis risiko yang dihadapi, penetapan limit risiko, dan teknik pengendalian atau pengelolaan risiko.

An effective internal control system is an important component in managing a company and is the basis for healthy and safe company operational activities. The Internal Control System is a supervisory mechanism established by the Internal Audit Division.

Internal Control Scope

Active internal control is carried out through determining and implementing business strategies, developing and implementing risk management, establishing the organization and delegating authority with clear accountability, developing internal control policies, as well as monitoring the adequacy and effectiveness of the established internal control system.

Internal Control in Financial Aspect

The internal control system in financial matters is carried out to guarantee the correctness of financial information, the effectiveness and efficiency of the Company's management processes as well as aspects of compliance with relevant laws and regulations. The Board of Directors must establish an effective internal control system to safeguard the Company's investments and assets.

Internal Control in Operational Aspect

Control in operational activities which includes business, sales, operations and investment activities is carried out in order to achieve the Company's targets which are free from fraud and in accordance with regulations within the Company.

Risk Identification and Assessment

The identification and assessment of risks inherent in the Company's operational activities is carried out continuously, both individually and as a whole, under the auspices of the Internal Audit Division which formulates the types of risks faced, determines risk limits, and risk control or management techniques.

Kegiatan Pengendalian dan Pemisahan Fungsi Operasional

Kegiatan pengendalian diterapkan pada semua jabatan fungsional sesuai dengan struktur organisasi Perusahaan yang meliputi kaji ulang manajemen, kaji ulang kinerja operasional, pengendalian sistem informasi, pengendalian aset fisik, dokumentasi atas kebijakan, sistem dan prosedur, prinsip *dual control*, dan mekanisme pelaporan pelanggaran serta sanksi atas tindakan pelanggaran tersebut.

Sistem Pengendalian Internal yang efektif mensyaratkan adanya pemisahan fungsi dan pemberian wewenang serta tanggung jawab yang menimbulkan benturan kepentingan. Dengan pemisahan fungsi, setiap karyawan dalam jabatannya tidak memiliki peluang untuk melakukan dan menyembunyikan kesalahan atau penyimpangan dalam pelaksanaan tugasnya.

Kegiatan Pemantauan dan Tindakan Koreksi Penyimpangan

Perseroan memastikan bahwa fungsi pemantauan telah ditetapkan secara jelas dan terstruktur dengan baik dalam organisasi Perusahaan untuk mendukung kegiatan pemantauan yang efektif, serta mengintegrasikan sistem pengendalian internal ke dalam kegiatan operasional Perusahaan.

Efektivitas Sistem Pengendalian Internal Periode 2023

Dalam periode 2023, kegiatan audit dilakukan untuk menguji kepatuhan dan efektivitas sistem pengendalian internal. Perbaikan terhadap kebijakan dan standar operasional prosedur yang ada dilakukan untuk meningkatkan efektivitas pengendalian internal. Untuk memastikan bahwa rekomendasi yang disetujui telah ditindaklanjuti, Divisi Audit Internal melakukan pengawasan atas tindak lanjut tersebut dan melaporkan hasil pemantauan kepada Direksi.

Control Activities and Separation of Operational Functions

Control activities are applied to all functional positions in accordance with the Company's organizational structure which includes management reviews, operational performance reviews, information system control, physical asset control, documentation of policies, systems and procedures, dual control principles, and mechanisms for reporting violations and sanctions for violations.

An effective Internal Control System requires the separation of functions and the assignment of authority and responsibilities that give rise to conflicts of interest. With the separation of functions, each employee in their position does not have the opportunity to commit or hide mistakes or irregularities in the performance of their duties.

Control Activities and Violations Correction Acts

The Company ensures that the monitoring function has been clearly defined and well structured within the Company's organization to support effective monitoring activities, as well as integrating the internal control system into the Company's operational activities.

Internal Control System Effectiveness in 2023

In the 2023, audit activities was carried out to test the compliance and effectiveness of the internal control system. Improvements to existing policies and standard operational procedures were carried out to increase the effectiveness of internal control. To ensure that approved recommendations have been followed up, the Internal Audit Division supervised the follow-up and reported the monitoring results to the Board of Directors.



Pernyataan Manajemen Atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Perseroan telah menetapkan kebijakan dan standar operasional prosedur untuk mendukung terciptanya aktivitas pengendalian internal dan manajemen risiko yang efektif. Selain itu, Perseroan juga sudah memiliki organ-organ yang lengkap serta mempunyai perangkat kebijakan internal yang memadai untuk mendukung terlaksananya kegiatan pengendalian internal yang menyeluruh pada setiap aspek bisnis dan tingkatan organisasi.

Agar implementasi pengendalian internal senantiasa berjalan efektif, Divisi Audit Internal melakukan pengawasan aktif terhadap kecukupan pengendalian internal baik dengan menerbitkan/memperbaharui Pedoman Standar Sistem Pengendalian Internal yang sudah ada, adanya Divisi Audit Internal, dan melakukan evaluasi lainnya yang dibutuhkan. Dalam proses pengendalian internal, Audit Internal memberikan jasa *assurance* dan *consulting* yang independen dan objektif mengenai kecukupan dan efektivitas proses tata kelola, manajemen risiko, dan pengendalian internal.

Kemudian, Divisi Audit Internal melaporkan hasil audit tersebut kepada Direksi, Komite Audit, dan Dewan Komisaris. Dengan mempertimbangkan hal-hal diatas, maka Direksi dan Dewan Komisaris menilai bahwa Perseroan sudah memiliki kecukupan sistem pengendalian internal yang memadai untuk mendukung terwujudnya pengelolaan bisnis yang sehat dan berlandaskan pada praktik GCG.

Management's Statement on The Adequacy of The Internal Control System

The Company has established policies and standard operating procedures to support the creation of effective internal control and risk management activities. Furthermore, the Company also has complete organs and has adequate internal policy tools to support the implementation of comprehensive internal control activities at every aspect of the business and organizational level.

So that the implementation of internal control continues to be effective, the Internal Audit Division carries out active supervision of the adequacy of internal control by issuing/updating existing Internal Control System Standard Guidelines, the existence of an Internal Audit Division, and carrying out other necessary evaluations. In the internal control process, Internal Audit provides independent and objective assurance and consulting services regarding the adequacy and effectiveness of governance processes, risk management and internal control.

Then, the Internal Audit Division reports the audit results to the Board of Directors, Audit Committee and Board of Commissioners. By considering the matters above, the Board of Directors and Board of Commissioners assess that the Company has an adequate internal control system to support the realization of healthy business management and is based on GCG practices.

MANAJEMEN RISIKO

RISK MANAGEMENT

BCA Finance sebagai perusahaan pembiayaan sangat menyadari terdapat sejumlah risiko yang melekat pada kegiatan operasional bisnis sehari-hari. Maka dari itu, Perseroan menaruh perhatian besar terhadap pengelolaan risiko-risiko utama untuk melindungi organisasi dari berbagai jenis eksposur risiko yang dapat menghambat pencapaian tujuan Perseroan dan berpotensi menimbulkan kerugian di kemudian hari.

Belakangan ini Perseroan tidak hanya dihadapkan dengan risiko disektor pembiayaan, akan tetapi juga dituntut untuk memiliki kemampuan beradaptasi yang tinggi dalam merespons segala bentuk tantangan yang timbul setelah masa pandemi Covid-19. *Aggressive and Cautious, spirit* yang diusung perusahaan tahun 2023 menyambut perbaikan kondisi perekonomian pasca pandemi Covid-19. Aggressive yang dilakukan perusahaan pasca pandemi Covid-19 dengan cara diversifikasi paket pembiayaan konsumen sehingga memperluas segmentasi perusahaan dengan tetap memperhatikan dan menjalankan prinsip-prinsip *prudent acquisition*.

Selain adanya perbaikan kondisi perekonomian pasca pandemi Covid-19, perusahaan juga dihadapkan dengan risiko yang timbul akibat disruptif digital yaitu *cyber crime*. Dalam memitigasi ancaman *cyber crime* ini, perusahaan telah memiliki kebijakan seperti :

1. Ketentuan *Data Security*.
2. Ketentuan Pengelolaan *Database*.
3. Ketentuan Penyimpanan *File* dan Data.
4. Kebijakan Pengamanan Informasi.
5. Kebijakan Dasar Manajemen Risiko Teknologi Informasi.
6. Kebijakan Pengendalian Internal pada Penerapan Manajemen Risiko Teknologi Informasi.
7. Kebijakan *Steering Committee* Manajemen Risiko Teknologi Informasi.

Tahapan manajemen risiko yang ditetapkan perusahaan meliputi proses Identifikasi, pengukuran, pengendalian dan pemantauan risiko, serta sistem informasi manajemen risiko. Pengelolaan Risiko di BCA Finance sejalan dengan yang ditetapkan oleh Regulator yaitu :

1. POJK No. 44/POJK.05/2020 tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank
2. SEOJK No. 7/SEOJK.05/2021 Tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi Perusahaan Pembiayaan.

BCA Finance as a finance company realized that there are a number of risks inherent in daily business operational activities. Therefore, the Company pays great attention to managing key risks to protect the organization from various types of risk exposure that can hinder the achievement of the Company's objectives and have the potential to cause losses in the future.

Recently, the Company is not only faced with risks in the financing sector, but is also required to have high adaptability in responding to all forms of challenges that arise after the Covid-19 pandemic. Aggressive and Cautious, the spirit carried by the company in 2023 welcomes improvements in economic conditions after the Covid-19 pandemic. The company carried out aggressively after the Covid-19 pandemic by diversifying consumer financing packages so as to expand the company's segmentation while still paying attention to and implementing prudent acquisition principles.

Apart from improving economic conditions after Covid-19 pandemic, companies were also faced with risks arising from digital disruption, namely *cyber crime*. In mitigating the threat of *cyber crime*, the company has policies such as:

1. Data Security Provisions.
2. Database Management Terms.
3. File and Data Storage Terms.
4. Information Security Policy.
5. Basic Information Technology Risk Management Policy.
6. Internal Control Policy on the Implementation of Information Technology Risk Management.
7. Information Technology Risk Management Steering Committee Policy.

The risk management stages established by the company include the process of identifying, measuring, controlling and monitoring risks, as well as a risk management information system. Risk management at BCA Finance is in line with those set by the Regulator, namely:

1. POJK No. 44/POJK.05/2020 concerning Implementation of Risk Management for Non-Bank Financial Services Institutions
2. SEOJK No. 7/SEOJK.05/2021 concerning the Implementation of Risk Management for Financing Companies.



3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 17/POJK.03/2014 tentang Penerapan Manajemen Risiko Terintegrasi bagi Konglomerasi Keuangan.
4. POJK No. 4/POJK.05/2021 tentang Penerapan Manajemen Risiko Dalam Penggunaan Teknologi Informasi oleh Lembaga Jasa Keuangan Nonbank.
5. SEOJK No.22/SEOJK.05/2021 tentang Penerapan Manajemen Risiko dalam Penggunaan Teknologi Informasi oleh Lembaga Jasa Keuangan Nonbank.
6. SEOJK No. 14/SEOJK.07/2014 tentang Kerahasiaan dan Keamanan Data dan/atau Informasi Pribadi Konsumen.
7. POJK No. 1/POJK.07/2023 tentang Perlindungan Konsumen Sektor Jasa Keuangan.

Identifikasi dan Mitigasi Risiko

Perseroan sepanjang periode tahun buku 2023 telah melakukan analisa yang mendalam terhadap profil risiko-risiko utama yang dinilai berpengaruh signifikan terhadap kegiatan usaha Perseroan di bidang pembiayaan. Berikut sejumlah risiko utama yang dihadapi Perseroan di periode pasca pandemi yang memiliki implikasi terhadap pendapatan dan aktivitas operasional adalah:

Matriks Risiko 2023

No.	Jenis Risiko/ Risk Type	Sumber/Risiko yang Dihadapi/ Source/Risk Faced	Aspek yang Berpotensi Terdampak/ Potentially Affected Aspects	Upaya Mitigasi/ Mitigation Efforts
1.	Risiko Strategi/ Strategic Risk	<p>Potensi kegagalan dalam mencapai tujuan Perusahaan akibat ketidaklayakan atau kegagalan dalam melakukan perencanaan, penetapan, pelaksanaan strategi, serta kegagalan dalam mengantisipasi perubahan bisnis.</p> <p>Potential failure in achieving Company goals due to inadequacy or failure in planning, determining, implementing strategies, as well as failure in anticipating business changes.</p>	Aspek Bisnis/ Business Aspect	<p>1. Unit kerja terkait di Perusahaan bertanggung jawab menganalisis perkembangan pencapaian rencana strategis Perusahaan minimal setiap enam bulan dan hasil analisis disampaikan kepada Direksi dan/atau Departemen Corporate Risk Management;</p> <p>2. Pemantauan pencapaian target pembiayaan, realisasi anggaran terhadap rencana anggaran, realisasi pengembangan cabang, dan realisasi pemenuhan SDM oleh unit-unit kerja terkait secara periodik.</p>

3. Financial Services Authority Regulation Number 17/POJK.03/2014 concerning Implementation of Integrated Risk Management for Financial Conglomerates.
4. POJK No. 4/POJK.05/2021 concerning the Implementation of Risk Management in the Use of Information Technology by Nonbank Financial Services Institutions.
5. SEOJK No.22/SEOJK.05/2021 concerning the Implementation of Risk Management in the Use of Information Technology by Nonbank Financial Services Institutions.
6. SEOJK No. 14/SEOJK.07/2014 concerning Confidentiality and Security of Consumer Data and/or Personal Information.
7. POJK No. 1/POJK.07/2023 concerning Consumer Protection in the Financial Services Sector.

Identification and Risk Mitigation

Throughout the financial year 2023, the Company has carried out an in-depth analysis of the main risk profiles which were considered to have a significant impact on the Company's business activities in the financing sector. The following are a number of main risks faced by the Company in the post-pandemic period which have implications for revenue and operational activities, namely:

2023 Risk Matrix

No.	Jenis Risiko/ Risk Type	Sumber/Risiko yang Dihadapi/ Source/Risk Faced	Aspek yang Berpotensi Terdampak/ Potential Affected Aspects	Upaya Mitigasi/ Mitigation Efforts
2.	Risiko Operasional/ Operating Risk	Potensi kegagalan Perusahaan dalam memenuhi kewajiban akibat ketidaklayakan atau kegagalan dalam proses internal, manusia (human error), sistem teknologi informasi, dan/atau kejadian yang berasal dari luar lingkungan Perusahaan. <i>Potential failure of the Company in fulfill obligations due to ineligibility or failure in internal, human error, information technology systems, and/ or events originating from outside the environment Company.</i>	Aspek Keuangan/ Financial Aspects	<ol style="list-style-type: none"> The relevant work units in the Company are responsible for analyzing the progress of achieving the Company's strategic plan at least every six months and the results of the analysis are submitted to the Board of Directors and/or the Corporate Risk Management Department; Monitoring the achievement of financing targets, realization of budget against budget plans, realization of branch development, and realization of HR fulfillment by related work units on a periodic basis.
				<ol style="list-style-type: none"> Perusahaan memberikan perlindungan asuransi terhadap aset fisik Perusahaan dan memanfaatkan backup system yang bertujuan untuk mengurangi kemungkinan timbulnya risiko operasional yang berasal dari kejadian eksternal; Penerapan prosedur akses terhadap sistem informasi manajemen, sistem informasi akuntansi, sistem pengelolaan risiko, serta pengamanan di ruang dokumen dan ruang pemrosesan data; Penerapan Operational Risk Event Management (OREM), serangkaian proses yang dilakukan untuk mengelola seluruh kejadian operasional; Penerapan Risk & Control Self-Assessment untuk mengidentifikasi dan mengukur risiko operasional yang dimiliki oleh masing-masing unit kerja di Perusahaan serta menjamin kecukupan kontrol untuk memitigasi risiko tersebut; Penerapan fungsi pengendalian fraud dengan Kepala Divisi Audit Internal sebagai penanggung jawab. <ol style="list-style-type: none"> The company provides protection insurance for the Company's physical assets and utilize a backup system aims to reduce the possibility the emergence of operational risks originating from external events; Implementation of access procedures for the management information system, accounting information systems, risk management systems, as well security in the document room and room data processing; Implementation of Operational Risk Events Management (OREM), a series of processes carried out to manage all operational events; Implementation of Risk & Control Self-Assessment to identify and measure risks operations in each work units in the Company as well as guaranteeing adequacy of controls to mitigate risks the; Implementation of the fraud control function with the Head of the Internal Audit Division as person in charge.



No.	Jenis Risiko/ Risk Type	Sumber/Risiko yang Dihadapi/ Source/Risk Faced	Aspek yang Berpotensi Terdampak/ Potential Affected Aspects	Upaya Mitigasi/ Mitigation Efforts
3.	Risiko Kredit/ Credit Risk	<p>Potensi kegagalan pihak lain dalam pemenuhan kewajiban kepada Perusahaan, termasuk risiko kredit akibat kegagalan debitur antara lain risiko konsentrasi kredit, counterparty credit risk dan settlement risk.</p> <p><i>Potential failure of other parties in fulfillment obligations to the Company, including risks credit due to debtor failure, among other risks credit concentration, counterparty credit risk and settlement risk.</i></p>	<p>Aspek Keuangan/ Financial Aspects</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perusahaan memiliki prosedur untuk melakukan analisis, persetujuan, dan administrasi pembiayaan, yang dituangkan dalam kebijakan perihal kewenangan pejabat terhadap persetujuan aplikasi pembiayaan konsumen; 2. Penetapan persetujuan limit eksposur untuk debitur secara individual maupun kelompok disesuaikan dengan kebijakan manajemen; 3. Memberlakukan batasan dalam pemasaran pembiayaan untuk menghasilkan akuisisi pembiayaan yang berkualitas; 4. Bekerja sama dengan perusahaan biro kredit, Perusahaan memberlakukan sistem scoring dan memanfaatkan data SLIK untuk membantu Komite Kredit dalam menilai calon konsumen; 5. Menentukan kecukupan cadangan; 6. Melakukan stress testing untuk mengukur potensi kerugian dan penurunan kualitas kredit jika terjadi pelemahan kondisi ekonomi. <p>1. The company has procedures to perform analysis, approval, and financing administration, which is outlined in policies regarding the authority of officials towards approval of financing applications consumer;</p> <p>2. Determination of exposure limit approval for debtors individually or in groups adjusted to management policy;</p> <p>3. Impose restrictions on marketing financing to produce quality financing acquisitions;</p> <p>4. Cooperate with credit bureau companies, the Company implements a system scoring and utilizing SLIK data to assist the Credit Committee in assessing potential consumers;</p> <p>5. Determine reserve adequacy;</p> <p>6. Carry out stress testing to measure potential loss and reduction in quality credit if economic conditions weaken</p>

No.	Jenis Risiko/ Risk Type	Sumber/Risiko yang Dihadapi/ Source/Risk Faced	Aspek yang Berpotensi Terdampak/ Potential Affected Aspects	Upaya Mitigasi/ Mitigation Efforts
4.	Risiko Pasar/ Market Risk	Potensi kerugian akibat kegagalan pengelolaan risiko pada posisi aset, liabilitas, ekuitas, dan/atau rekening administratif termasuk transaksi derivatif akibat perubahan secara keseluruhan dari kondisi pasar. Potential losses due to management failure risks in the position of assets, liabilities, equity, and/or administrative accounts including transactions derivatives resulting from overall changes from market conditions.	Aspek Keuangan/ Financial Aspects	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan kaji ulang secara berkala terhadap kondisi, kredibilitas, dan kemampuan membayar kembali penerbit surat berharga dan obligasi; 2. Perusahaan dilarang melakukan aktivitas trading, yaitu perdagangan (jual/beli) instrumen keuangan, baik yang dicatat dalam neraca maupun rekening administratif; 3. Limit posisi devisa neto dipantau setiap bulan dan dilaporkan dalam laporan limit risiko terintegrasi kepada perusahaan induk; 4. Limit posisi devisa neto ditetapkan oleh Direksi dan diajukan sebagai limit risiko terintegrasi dengan persetujuan perusahaan induk dan ditinjau setiap tahun; 5. Stress testing untuk mengetahui besarnya potensi kerugian atau dampak terhadap laba dan permodalan pada kondisi pasar yang tidak normal atau ekstrim dari eksposur risiko Perusahaan. <ol style="list-style-type: none"> 1. Conduct regular reviews of condition, credibility, and ability to repay the securities issuer and bonds; 2. Companies are prohibited from carrying out trading activities, namely trading (buying/selling) financial instruments, whether recorded in balance sheet and administrative account; 3. The net foreign exchange position limit is monitored every month and reported in the risk limit report integrated into the parent company; 4. The net foreign exchange position limit is determined by the Board of Directors and proposed as a risk limit integrated with parent company approval and reviewed annually; 5. Stress testing to measure potential losses or impact on profits and capital in abnormal or extreme market conditions from risk exposure Company.
5.	Risiko Likuiditas/ Liquidity Risk	Potensi kegagalan karena ketidakmampuan Perusahaan untuk memenuhi liabilitas yang jatuh tempo dari sumber pendanaan arus kas dan/atau dari aset likuid yang dapat dengan mudah dikonversi menjadi kas, tanpa mengganggu aktivitas dan kondisi keuangan Perusahaan. Potential failure due to incompetence Company to fulfill its obligations maturity of the current funding source cash and/or from liquid assets that can easily converted into cash, without disrupt financial activities and conditions Company.	Aspek Keuangan/ Financial Aspects	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjaga hubungan baik dengan sumber-sumber likuiditas; 2. Menghindari konsentrasi pada satu sumber likuiditas; 3. Memonitor dan membuat proyeksi terhadap seluruh kewajiban yang jatuh tempo, aset, dan pertumbuhan pembiayaan baik jangka pendek maupun jangka panjang sehingga gap dapat dielola dengan baik; 4. Menjaga kualitas peringkat Perusahaan, reputasi, dan tingkat kesehatan keuangan Perusahaan untuk meningkatkan kepercayaan sumber-sumber penyedia dana.



No.	Jenis Risiko/ Risk Type	Sumber/Risiko yang Dihadapi/ Source/Risk Faced	Aspek yang Berpotensi Terdampak/ Potential Affected Aspects	Upaya Mitigasi/ Mitigation Efforts
6.	Risiko Hukum/ Legal Risk	Potensi kerugian yang muncul akibat tuntutan hukum dan/atau kelemahan aspek hukum. <i>Potential losses arising from claims law and/or weaknesses in legal aspects.</i>	Aspek Tata Kelola/ Governance Aspects	<ol style="list-style-type: none"> Maintain good relationships with sources of liquidity; Avoid concentration on one source of liquidity; Monitor and make projections of all maturing liabilities, assets and financing growth, both short and long term, so that gaps can be managed properly; Maintain the quality of the Company's ranking, reputation and level of financial soundness of the Company to increase the trustworthiness of funding sources.
7.	Risiko Kepatuhan/ Compliance Risk	Potensi kerugian akibat kelalaihan Perusahaan dalam mematuhi dan/atau melaksanakan peraturan perundang-undangan dan ketentuan yang berlaku bagi Perusahaan. <i>Potential losses due to the Company's negligence in complying and/or implementing laws and regulations that applies to the Company.</i>	Aspek Kepatuhan/ Compliance Aspects	<ol style="list-style-type: none"> Tim Corporate Legal dan Corporate Risk Management meninjau legalitas setiap produk atau lini bisnis baru; Tim Corporate Legal membuat perjanjian kerja sama dengan pihak ketiga; Memonitor perkembangan peraturan hukum terbaru, khususnya terkait dengan bisnis Perusahaan; Melakukan kaji ulang kontrak dan perjanjian antara Perusahaan dengan pihak lain secara berkala. <ol style="list-style-type: none"> Corporate Legal and Corporate Risk Team Management reviews the legality of each new products or business lines; The Corporate Legal Team makes an agreement cooperation with third parties; Monitor developments in legal regulations the latest, especially related to business Company; Review contracts and agreements between the Company and other parties periodically.

No.	Jenis Risiko/ Risk Type	Sumber/Risiko yang Dihadapi/ Source/Risk Faced	Aspek yang Berpotensi Terdampak/ Potential Affected Aspects	Upaya Mitigasi/ Mitigation Efforts
8.	Risiko Reputasi/ Reputation Risk	Potensi kerugian akibat kelalaihan Perusahaan dalam mematuhi dan/atau melaksanakan peraturan perundang-undangan dan ketentuan yang berlaku bagi Perusahaan. <i>Potential losses due to reduced rates stakeholder trust stems from negative perceptions of Company.</i>	Aspek Tata Kelola/ Governance Aspects	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memonitor berita negatif di media massa, media elektronik, dan media online; 2. Membuat layanan informasi konsumen berbasis digital seperti situs web PT BCA Finance, PT BCA Finance Apps (FINA), ASTARI (Asisten Virtual), dan akun media sosial Instagram, Youtube, Facebook, dan Twitter; 3. Mengevaluasi dan menindaklanjuti setiap berita negatif yang diterima. <ol style="list-style-type: none"> 1. Monitor negative news in the mass media, electronic media and online media; 2. Create consumer information services digital-based such as the PT BCA Finance website, PT BCA Finance Apps (FINA), ASTARI (Virtual Assistant), and social media accounts Instagram, YouTube, Facebook, and Twitter; 3. Evaluate and follow up on each negative news received

Tinjauan Atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Identifikasi dan evaluasi atas risiko senantiasa dilakukan Perseroan melalui masing-masing departemen. Direksi bersama-sama dengan Divisi Audit Internal dan Dewan Komisaris yang diwakili oleh Komite Audit melakukan kajian dan merumuskan strategi pengelolaan dan mitigasi yang diperlukan. Dewan Komisaris mengambil peran untuk memonitor pelaksanaan aktivitas manajemen risiko namun memberikan wewenang penuh kepada manajemen untuk mengelola risiko karena manajemen yang paling mengetahui risiko-risiko yang ada dalam proses bisnis Perseroan.

Pernyataan Dewan Komisaris, Direksi Atau Komite Audit Atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Manajemen berpendapat bahwa Perseroan telah menerapkan sistem manajemen risiko yang efektif dan terintegrasi pada semua proses bisnis. Pemantauan terhadap profil-profil risiko juga senantiasa dilakukan secara berkala oleh unit kerja terkait untuk meminimalkan dampaknya agar tidak mengganggu proses pencapaian target Perseroan. Secara keseluruhan, sistem manajemen risiko Perseroan telah berjalan dengan baik didukung oleh perangkat kebijakan yang memadai sehingga dapat menyajikan kebutuhan informasi secara akurat dan tepat waktu untuk memudahkan proses perencanaan dan pengambilan keputusan.

Effectiveness Review in Risk Management System

Identification and evaluation of risks is always carried out by the Company through each department. The Board of Directors together with the Internal Audit Division and the Board of Commissioners, represented by the Audit Committee, conduct studies and formulate the necessary management and mitigation strategies. The Board of Commissioners takes the role of monitoring the implementation of risk management activities but gives full authority to management to manage risks because management is most aware of the risks that exist in the Company's business processes.

Statement of The Board of Commissioners, Board of Directors or Audit Committee on The Adequacy of The Risk Management System

Management stated that the Company has implemented an effective and integrated risk management system in all business processes. Monitoring of risk profiles is also carried out regularly by the relevant work units to minimize their impact so as not to disrupt the process of achieving the Company's targets. Overall, the Company's risk management system has been running well, supported by adequate policy tools so that it can provide information needs accurately and in a timely manner to facilitate the planning and decision making process.



KEPATUHAN

COMPLIANCE

BCA Finance memiliki Unit Kepatuhan yang dikelola dan diawasi oleh Direksi. Unit Kepatuhan ini bertugas memantau kebijakan, ketentuan, sistem, prosedur, dan kegiatan Perseroan, serta memastikan pemenuhan peraturan yang berlaku.

BCA Finance has a Compliance Unit which is managed and supervised by the Board of Directors. This Compliance Unit is tasked with monitoring the Company's policies, regulations, systems, procedures and activities, as well as ensuring compliance with applicable laws and regulations.

KEPATUHAN PERPAJAKAN

TAX COMPLIANCE

Perseroan berkomitmen untuk secara konsisten mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku di sektor perpajakan. Upaya Perseroan ini mendukung program pemerintah dalam meningkatkan penerimaan pajak demi keberlangsungan pembangunan nasional.

The Company is committed to consistently complying with applicable laws and regulations in the tax sector. The Company's efforts support government programs in increasing tax revenues for the sake of sustainable national development.

KODE ETIK DAN BUDAYA PERUSAHAAN

THE COMPANY CULTURE AND CODE OF CONDUCT

Implementasi GCG sangat penting dalam menentukan keberlangsungan bisnis Perseroan pada jangka panjang. Maka dari itu, Perseroan berkomitmen untuk mengimplementasikan prinsip-prinsip GCG secara konsisten yang salah satunya dilakukan melalui Standar Etika Perusahaan (*Code of Conduct*).

Kode Etik Perusahaan merupakan sekumpulan norma moral mengenai kepatutan dan kepastian yang wajib dipatuhi dan dilaksanakan oleh seluruh Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan Perseroan dalam pelaksanaan tugas yang sesuai dengan nilai-nilai dan budaya Perseroan dalam mencapai visi dan misinya.

Isi Kode Etik

Pokok-pokok yang diatur pada kode etik Perusahaan adalah profesionalisme, benturan kepentingan, peluang bisnis, kerahasiaan informasi, perilaku jujur dan adil, perlindungan dan penggunaan aset Perusahaan, perlindungan dan penggunaan informasi Perusahaan, kepatuhan hukum, aturan dan peraturan, pencatatan data dan penyusunan laporan, lingkungan, kesehatan dan keselamatan, identitas Perusahaan, komitmen untuk keunggulan, dan etika hak kekayaan intelektual.

Kode etik Perusahaan meliputi Kode Etik terhadap Komunitas, Kode Etik terhadap Karyawan, Kode Etik terhadap Pelanggan/*Dealer* dan *Showroom*, Kode Etik terhadap Pemegang Saham, serta Kode Etik terhadap Pemasok dan Rekanan.

Sosialisasi Kode Etik

Dalam rangka menegakkan standar etika yang berlaku, maka seluruh manajemen dilingkungan Perseroan bertanggung jawab untuk memastikan bahwa standar etika Perusahaan telah disosialisasikan kepada seluruh karyawan dengan tujuan untuk dipahami dan diwujudkan secara sadar sebagai bagian tak terpisahkan dari praktik bisnis dan penilaian kinerja seluruh karyawan Perseroan.

GCG implementation is very important in determining the long-term sustainability of the Company's business. Therefore, the Company is committed to implementing GCG principles consistently, one of which is through the Company's Code of Conduct.

The Company's Code of Conduct is a set of moral norms regarding propriety and appropriateness that must be obeyed and implemented by all Board of Commissioners, Board of Directors and employees of the Company in carrying out their duties in accordance with the Company's values and culture in achieving its vision and mission.

Code of Conduct Contains

The points regulated in the Company's code of conducts are professionalism, conflicts of interest, business opportunities, confidentiality of information, honest and fair behavior, protection and use of Company assets, protection and use of Company information, compliance with laws, rules and regulations, recording data and preparing reports, environment, health and safety, corporate identity, commitment to excellence, and intellectual property rights ethics.

The Company's code of conducts includes the Code of Conducts for the Community, Code of Conducts for Employees, Code of Conducts for Customers/Dealers and Showrooms, Code of Conducts for Shareholders, and Code of Conducts for Suppliers and Partners.

Code of Conducts Sosialization

In order to uphold applicable ethical standards, all management within the Company is responsible for ensuring that the Company's ethical standards have been socialized to all employees with the aim of being consciously understood and realized as an inseparable part of business practices and performance assessment of all Company employees.



Proses Penegakan Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*)

Dimulai dari sosialisasi Nilai-nilai Perusahaan beserta Pedoman Perilaku sebagai satu bagian yang tidak terpisahkan.

Upaya Penegakan dan Sanksi Pelanggaran Kode Etik

BCA Finance senantiasa memastikan bahwa kode etik diterapkan pada setiap aktivitas operasional perusahaan. Perusahaan juga berkomitmen untuk menerapkan praktik bisnis yang beretika sebagai bentuk kepatuhan atas peraturan yang berlaku. Untuk itu, Perusahaan menetapkan sanksi tegas bagi siapa saja yang melakukan pelanggaran terhadap kode etik. Karyawan yang terbukti melakukan pelanggaran kode etik maupun tindak kriminal akan dikenai sanksi sesuai dengan peraturan Perusahaan dan peraturan perundangan.

Pernyataan Pedoman Perilaku Perusahaan Berlaku untuk Semua Level Organisasi

Perseroan telah menetapkan kode etik sesuai dengan Visi dan Misi Perusahaan yang berfungsi sebagai pedoman perilaku bagi seluruh karyawan dalam berinteraksi dengan pihak dalam dan pihak luar. Kode etik Perseroan diperkenalkan ke seluruh tingkatan di dalam Perseroan dan tertulis dalam kontrak kerja perekrutan karyawan yang harus dipahami dan ditandatangani oleh seluruh karyawan. Kemudian, seluruh karyawan diharapkan untuk berperilaku sesuai nilai-nilai Perusahaan dan menerapkan kode etik dalam kegiatan sehari-hari.

Code of Conduct Enforcement Process

Starting from the socialization of the Company's Values and Code of Conduct as an inseparable part.

Enforcement Efforts and Sanctions for Violations of The Code of Conduct

BCA Finance always ensures that the code of conduct is applied to every company operational activity. The Company is also committed to implementing ethical business practices as a form of compliance with applicable regulations. For this reason, the Company establishes strict sanctions for anyone who violates the code of conduct. Employees who are proven to have violated the code of ethics or criminal acts will be subject to sanctions in accordance with Company regulations and statutory regulations.

The Corporate Code of Conduct Statement Applies To All Levels of The Organization

The Company has established a code of conduct in accordance with the Company's Vision and Mission which functions as a behavioral guideline for all employees in interacting with internal and external parties. The Company's code of conduct is introduced to all levels within the Company and is written in employee recruitment work contracts which must be understood and signed by all employees. Then, all employees are expected to behave in accordance with the Company's values and apply the code of conduct in their daily activities.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

WHISTLEBLOWING SYSTEM (WBS)

Sistem Pelaporan Pelanggaran atau *Whistle Blowing System (WBS)* merupakan sistem/mekanisme yang digunakan sebagai sarana penyampaian, pengelolaan, tindak lanjut serta pelaporan berupa dugaan atau indikasi fraud, pelanggaran kode etik, pelanggaran benturan kepentingan, serta pelanggaran hukum yang dilakukan internal karyawan PT BCA Finance.

Pelapor

Pelapor adalah seseorang atau kelompok/ organisasi yang melaporkan adanya tindak pelanggaran dan memiliki bukti bahwa telah terjadi tindak pelanggaran.

Perlindungan Bagi Pelapor

Perseroan memberikan jaminan perlindungan kepada pelapor atau *Whistleblower Protection* berupa perlindungan terhadap identitas pelapor maupun laporan yang disampaikan.

Kriteria Pelaporan

Kriteria atau kategori pelaporan adalah sebagai berikut:

1. Fraud
2. Pelanggaran Kode Etik
3. Pelanggaran Benturan Kepentingan
4. Pelanggaran Hukum

Mekanisme Penyampaian dan Pengelolaan Whistle Blowing System

Mekanisme penyampaian *Whistle Blowing System (WBS)* adalah sebagai berikut:

1. Pelapor menyampaikan laporan dan/atau kronologis atas dugaan pelanggaran/ penyimpangan beserta bukti atau fakta yang akurat melalui media pelaporan yang telah ditentukan oleh Divisi Internal Audit.
2. Laporan dan/atau kronologis meliputi informasi kriteria/ kategori pelaporan, nama terlapor dan/atau pihak yang terlibat, tanggal kejadian, tempat kejadian, kronologis, bukti/fakta pendukung.
3. Divisi Internal Audit akan menerima dan melakukan verifikasi lebih lanjut terhadap pelaporan yang memenuhi syarat dan kriteria.
4. Pelaporan yang telah selesai ditindaklanjuti dan terbukti fraud dan/atau terjadi pelanggaran kode etik, benturan kepentingan maupun pelanggaran hukum, maka akan segera dilaporkan ke Direksi oleh Divisi Internal Audit

The Whistle Blowing System (WBS) is a system/mechanism used as a means of conveying, managing, following up and reporting in the form of allegations or indications of fraud, violations of the code of conducts, violations of conflicts of interest, as well as legal violations committed by internal employees of PT BCA Finance.

Whistleblower

A whistleblower is a person or group/organization who reports a violation and has evidence that a violation has occurred.

Whistleblower Protection

The Company provides guaranteed protection to reporters or Whistleblower Protection in the form of protection for the identity of the whistleblower and the report submitted.

Reporting Criteria

The reporting criteria or categories are as follows:

1. Fraud
2. Violation of the Code of Conduct
3. Conflict of Interest Violation
4. Law Violations

Whistleblowing Mechanism and Management

The Whistle Blowing System (WBS) reporting mechanism is as follows:

1. The reporter submits a report and/or chronology of alleged violations/irregularities along with accurate evidence or facts through reporting media determined by the Internal Audit Division.
2. The report and/or chronology includes information on reporting criteria/categories, names of the reported party and/or parties involved, date of incident, location of incident, chronology, supporting evidence/facts.
3. The Internal Audit Division will receive and carry out further verification of reports that meet the requirements and criteria.
4. Reports that have been followed up and are proven to be fraud and/or violations of the code of conducts, conflicts of interest or violations of the law will immediately be reported to the Board of Directors by the Internal Audit Division.



5. Divisi Internal Audit akan merekapitulasi pelaporan internal beserta tindak lanjut setiap bulan dan melaporkan ke Direksi setiap 3 bulan (triwulan). Selanjutnya, hasil penanganan pengaduan yang telah selesai ditangani akan disampaikan kepada manajemen untuk dievaluasi.

Evaluasi ini akan memengaruhi perbaikan sistem pengendalian internal Perusahaan. Apabila terdapat kelemahan, Divisi Audit Internal akan memberikan rekomendasi. Penanganan pengaduan tersebut dilakukan untuk memperkuat sistem pengendalian internal Perusahaan dan meningkatkan kesadaran seluruh karyawan untuk menghindari perilaku/aktivitas yang berpotensi merugikan dan menghambat operasional Perusahaan.

Jumlah Pelaporan Pelanggaran Periode 2023

Perseroan pada periode tahun 2023 telah menerima dan menghadapi 26 (dua puluh enam) pelaporan pelanggaran. Namun semua laporan tersebut tidak berdampak signifikan terhadap kinerja Perseroan. Tindak lanjut dari semua laporan tersebut, sebanyak 22 (dua puluh dua) laporan telah ditindaklanjut dan selesai, dan sebanyak 4 (empat) laporan yang masih dalam proses penyelesaian.

5. The Internal Audit Division will recapitulate internal reporting and follow-up every month and report to the Board of Directors every 3 months (quarterly). Furthermore, the results of handling complaints that have been completed will be submitted to management for evaluation.

This evaluation will influence improvements to the Company's internal control system. If there are weaknesses, the Internal Audit Division will provide recommendations. Handling of complaints is carried out to strengthen the Company's internal control system and increase the awareness of all employees to avoid behavior/activities that have the potential to be detrimental and hamper the Company's operations.

Number of Violation Reportings in The 2023 Period

In the 2023 period, the Company has received and faced 26 (twenty six) violation reports. However, all these reports have no significant impact on the Company's performance. Following up on all these reports, 22 (twenty two) reports have been followed up and completed, and 4 (four) reports are still in the process of being handled.

KEBIJAKAN ANTI KORUPSI DAN ANTI GRATIFIKASI

ANTI-CORRUPTION AND ANTI-GRATIFICATION POLICY

Perseroan berkomitmen melakukan pemberantasan Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN) yang tertuang dalam kebijakan anti gratifikasi. Hal ini menjadi bagian dukungan Perseroan dalam penerapan Prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (GCG).

Ketentuan kebijakan Perseroan terkait anti gratifikasi diatur dalam:

- a. Peraturan Perusahaan.
- b. Kode Etik Perusahaan.

Tujuan Kebijakan Pengendalian Gratifikasi

- a. Meningkatkan pemahaman kepada seluruh jajaran PT BCA Finance tentang gratifikasi dan upaya pencegahannya;
- b. Memberikan pedoman perilaku yang wajar, patut, dan dapat dipercaya bagi seluruh jajaran PT BCA Finance dalam melakukan hubungan dengan Pegawai Negeri atau Penyelenggara Negara, serta tidak dimaksudkan untuk mencampuri kehidupan pribadi seluruh jajaran PT BCA Finance;
- c. Menghindari PT BCA Finance dari risiko hukum pertanggungjawaban pidana oleh korporasi.

Komitmen Perseroan Dalam Pengendalian Gratifikasi

1. PT BCA Finance mewajibkan kepada seluruh Insan BCA Finance untuk mengetahui, memahami dan melaksanakan kebijakan pengendalian gratifikasi dengan penuh tanggung jawab dan tanpa pengecualian.
2. Upaya pencegahan gratifikasi dilakukan melalui cara, seperti:
 - a. Pengendalian di lingkungan kerja yang berintegrasi dan membangun budaya sesuai dengan nilai-nilai visi dan misi Perusahaan;
 - b. Mencegah terjadinya benturan kepentingan dalam pelaksanaan tugas dan wewenang jajaran PT BCA Finance;
 - c. Menjalankan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG);
 - d. Adanya perlindungan bagi pelapor terkait adanya dugaan gratifikasi.

The Company is committed to eradicating Corruption, Collusion and Nepotism (KKN) as stated in its anti-gratification policy. This is part of the Company's support in implementing the Principles of Good Corporate Governance (GCG).

The provisions of the Company's policy regarding anti-gratification are regulated in:

- a. Company regulations.
- b. Company Code of Conducts.

Objectives of Gratification Control Policy

- a. Increasing understanding to all levels of PT BCA Finance regarding gratification and preventing efforts;
- b. Providing reasonable, appropriate and trustworthy behavioral guidelines for all levels of PT BCA Finance in carrying out relationships with Government Employees or State Administrators, and is not intended to interfere in the personal lives of all levels of PT BCA Finance;
- c. Avoid PT BCA Finance from legal risks of criminal liability by corporations.

The Company's Commitment in Gratification Control

1. PT BCA Finance requires all BCA Finance personnel to know, understand and implement the gratification control policy with full responsibility and without exception.
2. Efforts to prevent gratification are carried out through methods, such as:
 - a. Control in a work environment that integrates and builds a culture in accordance with the values of the Company's vision and mission;
 - b. Prevent conflicts of interest in carrying out the duties and authority of PT BCA Finance staff;
 - c. Implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG);
 - d. Protection for whistleblowers regarding allegations of gratification.



Program dan Prosedur Atasi Anti Gratifikasi

Perseroan menginformasikan komitmen tentang Pengendalian Gratifikasi di lingkungan perusahaan kepada pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal. Kebijakan ini adalah bagian dari upaya pencegahan tindakan gratifikasi maupun korupsi di lingkungan Perseroan. Sosialisasi materi anti gratifikasi dan/atau korupsi juga diberlakukan pada setiap perubahan kampanye anti-gratifikasi dan anti-korupsi, dengan harapan pencegahan praktik-praktik *Bad Corporate Governance*.

Pelatihan dan Sosialisasi Program Anti Gratifikasi

PT BCA Finance mendukung pelaksanaan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik serta bagian dari kode etik, telah berkomitmen menjalankan kebijakan pengendalian gratifikasi. Kebijakan yang mengikat ini harus dipahami dan dijalankan secara sungguh-sungguh oleh seluruh insan BCA Finance.

Maka dari itu, Perseroan menjalankan sosialisasi kebijakan anti gratifikasi kepada anggota Dewan Komisaris, Anggota Direksi, organ pendukung masing-masing serta seluruh karyawan Perseroan. Pada tahun 2023, Perseroan melaporkan tidak terdapat insiden gratifikasi ataupun korupsi yang terjadi.

Program and Procedure of Anti-Gratification Control

The Company informs its commitment regarding Gratification Control within the company to both internal and external stakeholders. This policy is part of efforts to prevent acts of gratification and corruption within the Company. Socialization of anti-gratification and/or corruption material is also implemented at every change in the anti-gratification and anti-corruption campaign, with the hope of preventing Bad Corporate Governance practices.

Training and Socialization Program on Anti-Gratification

PT BCA Finance supports the implementation of the principles of good corporate governance as well as part of the code of ethics, and has committed to implementing a gratuity control policy. This binding policy must be understood and implemented seriously by all BCA Finance personnel.

Therefore, the Company carries out socialization of its anti-gratification policy to members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, their respective supporting organs and all employees of the Company. In 2023, the Company reported that no incidents of gratification or corruption occurred.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH MANAJEMEN DAN/ATAU KARYAWAN

SHARE OWNERSHIP PROGRAM BY THE MANAGEMENT AND/OR EMPLOYEES

BCA Finance hingga akhir Desember 2023 bukan merupakan perusahaan terbuka. Maka dari itu, Perseroan tidak melakukan penawaran umum atas saham Perseroan kepada publik. Dengan demikian, Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham, baik oleh karyawan maupun manajemen.

BCA Finance is not a public company until the end of December 2023. Therefore, the Company does not conduct a public offering of the Company's shares to the public. As such, the Company does not have a share ownership program, either by employees or management.

SANKSI ADMINISTRASI

ADMINISTRATIVE SANCTION

Tidak terdapat sanksi administratif yang dikenakan oleh otoritas pasar modal dan otoritas serta regulator lainnya kepada Perseroan, maupun anggota Dewan Komisaris dan Direksi perseroan selama tahun buku 2023.

There were no administrative sanctions imposed by the capital market authorities and other authorities and regulators to the Company, as well as members of the Board of Commissioners and Directors of the Company during the financial year 2023.

KASUS HUKUM

LEGAL CASES

Pada tahun buku 2023, Perseroan menghadapi 54 (lima puluh empat) kasus perdata yang tidak berdampak signifikan terhadap kinerja perseroan. Tidak terdapat perkara hukum, baik perdata maupun pidana, yang dihadapi oleh anggota Komisaris maupun Direksi.

In financial year 2023, the Company faced 54 (fifty four) civil cases that did not have a significant impact on the Company's performance. There are no legal cases, either civil or criminal, faced by members of the Board of Commissioners or Board of Directors.



AKSES INFORMASI DAN KOMUNIKASI

INFORMATION AND COMMUNICATION ACCESS

Situs Website

Perseroan berkomitmen terhadap prinsip transparansi dan keterbukaan informasi. Maka dari itu, Perseroan senantiasa memberikan kemudahan bagi para pemangku kepentingan, masyarakat, dan investor, untuk mengakses informasi terkait Perseroan, diantaranya informasi mengenai profil perusahaan, produk dan layanan, laporan keuangan dan laporan tahunan, penghargaan, tata kelola perusahaan, profil Dewan Komisaris dan Direksi, informasi pemegang saham, peringkat perusahaan dan tanggung jawab sosial perusahaan melalui Situs Perseroan www.bcafinc.co.id yang disajikan dalam bahasa Indonesia.

Informasi Langsung

Informasi lebih lengkap mengenai Perseroan juga dapat diperoleh dengan menghubungi kantor pusat Perseroan di alamat berikut:

Sekretaris Perusahaan

Wisma BCA Pondok Indah Lantai 2

Jl. Metro Pondok Indah No.10

Jakarta 12310 Indonesia

Telp : +62 21 29973100

Fax : +62 21 29973200

Whatsapp : +62 811 1027790 (ASTARI)

Email : customercarebcaf@bcaf.id

Jalur Media Sosial dan Digital

Jalur-jalur penyebaran informasi lainnya yang dikelola Perseroan termasuk:

1. Hotline Customer Care: 1500888 Halo BCA
2. Email Customer Care: customercarebcaf@bcaf.id
3. WhatsApp Customer Care: +62 811 1027790 (ASTARI)
4. Media sosial Facebook, Instagram, YouTube, dan LinkedIn:
 - Facebook : mybcaf
 - Instagram : @mybcaf
 - YouTube : BCAFinance
 - LinkedIn : BCA Finance

Website

The Company is committed to the principles of transparency and information disclosure. Therefore, the Company always ease the stakeholders, the public, and investors, to access information related to the Company, including information about the Company profile, products and services, financial statements and annual reports, awards, corporate governance, profiles of the Board of Commissioners and Board of Directors, shareholder information, company ratings and corporate social responsibility through the Company's website www.bcafinc.co.id which is presented in Indonesian.

Direct Information

Further information about the Company can also be obtained by contacting the Company's head office at the following address:

Corporate Secretary

Wisma BCA Pondok Indah 2nd Floor

Jl. Metro Pondok Indah No.10

Jakarta 12310 Indonesia

Tel : +62 21 29973100

Fax : +62 21 29973200

Whatsapp : +62 811 1027790 (ASTARI)

Email : customercarebcaf@bcaf.id

Social Media And Digital Channels

Other information dissemination channels managed by the Company include:

1. Customer Care Hotline: 1500888 Halo BCA
2. Customer Care Email: customercarebcaf@bcaf.id
3. WhatsApp Customer Care: +62 811 1027790 (ASTARI)
4. Social media Facebook, Instagram, YouTube, and LinkedIn:
 - Facebook : mybcaf
 - Instagram : @mybcaf
 - YouTube : BCAFinance
 - LinkedIn : BCA Finance

AKUNTAN PUBLIK

PUBLIC ACCOUNTANT

Perseroan pada tahun buku 2023 menggunakan jasa Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC) untuk mengaudit laporan keuangan Perseroan. Hal tersebut sesuai dengan keputusan RUPS Pengesahan Laporan Keuangan Audited Tahun Buku 2022 Perseroan tanggal 27 Februari 2023 yang memutuskan: "Kantor Akuntan Publik (KAP) dalam rangka mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2023 diputuskan sama dengan Kantor Akuntan Publik (KAP) yang mengaudit Laporan Keuangan PT BCA Finance Tahun Buku 2022, yaitu Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC)."

Daftar Kantor Akuntan Publik Dalam 3 Tahun Terakhir

Laporan keuangan Perseroan diaudit secara independen oleh Kantor Akuntan Publik (KAP). Dengan tujuan untuk meningkatkan integritas dan independensi laporan keuangan kepada Pemegang Saham dan seluruh pemangku kepentingan. Berikut adalah tabel KAP atas audit laporan keuangan tahunan Perseroan selama 3 (tiga) tahun terakhir:

In financial year 2023, the Company will use the services of Public Accounting Firm (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC) to audit the Company's financial statements. This is in accordance with the resolution of the GMS Ratification of the Audited Financial Statements for the Company's Financial Year 2022 dated February 27, 2023 which decided: "The Public Accountant Firm (KAP) in order to audit the Company's Financial Statements for the Financial Year 2023 is decided to be the same as the Public Accountant Firm (KAP) that audited the Financial Statements of PT BCA Finance for the Financial Year 2022, namely the Public Accountant Firm (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC)."

List of Public Accountant Firm for The Last 3 Years

The Company's financial statements are independently audited by the Public Accounting Firm (KAP). With the aim of improving the integrity and independence of financial statements to Shareholders and all Stakeholders. The following is a table of KAP for the audit of the Company's annual financial statements for the last 3 (three) years:

Tahun Buku/ Year	Nama Kantor Akuntan Publik/ Name of Public Accounting Firm	Nama Akuntan Publik/ Name of Public Accountant	Ruang Lingkup/ Scope	Opini/ Opinion	Biaya/ Fee
2023	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC)	Lucy Luciana Suhenda	Laporan Keuangan/ Financial Statements	Wajar Tanpa Modifikasi/ Reasonable Without Modification	Rp1.042.401.000
2022	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC)	Jimmy Pangestu, S.E	Laporan Keuangan/ Financial Statements	Wajar Tanpa Modifikasi/ Reasonable Without Modification	Rp967.920.000
2021	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC)	Jimmy Pangestu, S.E	Laporan Keuangan / Financial Statements	Wajar Tanpa Modifikasi/ Reasonable Without Modification	Rp959.200.000



07

LAPORAN KEBERLANJUTAN

Sustainability Report

STRETCHING GOALS

STRIVING FOR EXCELLENCE

Selalu memasang target di atas rata-rata, baik untuk diri sendiri maupun kelompok, dan bersikap positif dalam pencapaian target.

Always setting a target above the average, both for yourself and the group, and be positive in achieving the target.



TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN

ABOUT THE SUSTAINABILITY REPORT

Kami menyusun dan mempublikasikan Laporan Keberlanjutan Perseroan Tahun Buku 2023 secara satu kesatuan dengan Laporan Tahunan 2023, yang kami sebut sebagai Laporan Tahunan Terintegrasi 2023. Melalui konsep pelaporan terintegrasi seperti ini, maka semua informasi yang tercantum di dalam kedua laporan tersebut saling melengkapi dan berkaitan satu sama lain. Sehingga tidak diperlukan adanya pengungkapan data atau informasi yang berulang baik pada bagian Laporan Tahunan maupun Laporan Keberlanjutan.

Tujuan penyusunan Laporan Keberlanjutan dalam Laporan Tahunan Terintegrasi 2023 ini adalah untuk menginformasikan kepada pemangku kepentingan utama kami tentang Aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (ESG) bisnis kami, yang didasarkan pada masukan pemangku kepentingan dalam menyusun konten laporan ini.

Kerangka dan Acuan Pelaporan

Laporan Keberlanjutan ini diterbitkan sesuai dengan kondisi Perseroan di sepanjang tahun 2023 dengan mengacu pada ketentuan yang termasuk dalam:

- POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Perusahaan Publik; dan
- SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Pedoman OJK membantu kami untuk mendefinisikan aspek material sebagai aspek yang mencerminkan dampak ekonomi, lingkungan, dan sosial organisasi yang signifikan, atau secara substantif mempengaruhi penilaian dan keputusan para pemangku kepentingan.

Prinsip Pelaporan

Informasi pada Laporan Keberlanjutan 2023 disusun menggunakan acuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 51/POJK.03/2017, Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No.16/SEOJK.04/2021.

Lingkup dan Batasan Pelaporan

Pengungkapan mengenai data Laporan Keberlanjutan dan Laporan Keuangan 2023 mencakup aktivitas PT BCA Finance di Kantor Pusat maupun kantor cabang dan kantor selain kantor cabang. Adapun lingkup dan batasan yang termasuk dalam Laporan Keberlanjutan 2023 hanya data-data dari PT BCA Finance.

We prepare and publish the Company's Sustainability Report for Fiscal Year 2023 as an integral part of the 2023 Annual Report, which we refer to as the 2023 Integrated Annual Report. Through this integrated reporting concept, all information contained in the two reports is complementary and related to each other. Therefore, there is no need for repeated disclosure of data or information in both the Annual Report and Sustainability Report sections.

The purpose of preparing the Sustainability Report in this Integrated Annual Report 2023 is to inform our key stakeholders about the Environmental, Social and Governance (ESG) aspects of our business, which is based on stakeholder input in compiling the content of this report.

Reporting Framework and References

This Sustainability Report is issued according to the conditions of the Company throughout 2023 with reference to the provisions contained in:

- POJK No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Public Companies; and
- SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.

OJK guidelines help us to define material aspects as those that reflect the organization's significant economic, environmental and social impacts, or substantively influence the assessments and decisions of stakeholders.

Reporting Principles

The information in the 2023 Sustainability Report is prepared using the reference of the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 51/POJK.03/2017, Circular Letter of the Financial Services Authority (SEOJK) No.16/SEOJK.04/2021.

Scope and Reporting Limitation

The disclosure of data in the 2023 Sustainability Report and Financial Statements covers the activities of PT BCA Finance at the Head Office as well as branch offices and offices other than branch offices. The scope and limitations included in the 2023 Sustainability Report are only data from PT BCA Finance.



Laporan Keberlanjutan PT BCA Finance 2023 tersedia dalam bentuk media cetak (buku) maupun *softcopy* yang dapat diunduh di situs *website* resmi perusahaan bcafinance.co.id

Periode Laporan

Laporan ini diterbitkan setiap tahun yang menyajikan kinerja kami yang relevan dengan kerangka kerja keberlanjutan mulai dari 1 Januari hingga 31 Desember 2023. Kami menyertakan semua data yang terkait dengan kinerja ESG dan informasi tentang bagaimana kami mengelola dampak, risiko, dan peluang.

Penyajian Kembali dan Perubahan dalam Pelaporan

Laporan Keberlanjutan Tahun 2023 yang disusun ini merupakan laporan ketiga yang kami terbitkan, sehingga tidak terdapat perubahan maupun penyajian kembali di dalam laporan ini.

External Assurance

- a. Kami belum menggunakan jasa pihak independen atau *external assurance* dalam menyusun Laporan Keberlanjutan ini. Namun, kami memastikan bahwa semua informasi yang diungkapkan dalam laporan ini telah diperiksa dan divalidasi sepenuhnya oleh manajemen sehingga dapat dipertanggungjawabkan akurasi dan validitasnya. Sedangkan seluruh informasi terkait kinerja ekonomi sebagaimana tercantum dalam laporan keuangan telah diaudit oleh KAP Tanudireja, Wibisana, Rintis dan Rekan ("PwC").

PT BCA Finance Sustainability Report 2023 is available in printed media (book) and softcopy which can be downloaded on the Company's official website bcafinance.co.id.

Report Period

This report is published annually presenting our performance relevant to the sustainability framework from January 1 to December 31, 2023. We include all data related to ESG performance and information on how we manage impacts, risks and opportunities.

Restatement and Changes In Reporting

This Sustainability Report 2023 is the third report we have published, so there are no changes or restatements in this report.

External Assurance

- a. We have not used the services of an independent party or external assurance in preparing this Sustainability Report. However, we ensure that all information disclosed in this report has been fully checked and validated by management and can be accounted for accuracy and validity. Meanwhile, all information related to economic performance as stated in the financial statements has been audited by KAP Tanudireja, Wibisana, Rintis and Rekan ("PwC").

IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY PERFORMANCE OVERVIEW

Pencapaian Kinerja Berkelanjutan

Sustainability Performance Achievement



Aspek Ekonomi [B.1]

Economic Aspects [B.1]

Keterangan/ Description	Satuan/ Unit	Realisasi Kinerja/Performance Realization		
		2021	2022	2023
Nilai Ekonomi yang Dihasilkan/Generated Economic Value				
Pendapatan Usaha/ Business Income	Jutaan Rupiah/ Million in Rupiah	3.375.986	3.581.614	3.944.036
Pendapatan (Beban) Lainnya/ Other Income (Expense)	Jutaan Rupiah/ Million in Rupiah	0	0	0
Jumlah Nilai Ekonomi yang Dihasilkan/ Total Generated Economic Value	Jutaan Rupiah/ Million in Rupiah	3.375.986	3.581.614	3.944.036
Laba Bersih/ Net Profit	Jutaan Rupiah/ Million in Rupiah	1.702.318	1.941.666	1.960.022
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan/Distributed Economic Value				
Biaya Operasional/ Operating Expenses	Jutaan Rupiah/ Million in Rupiah	704.519	436.243	709.391
Gaji Karyawan dan Manfaat/ Employee Salaries and Benefits	Jutaan Rupiah/ Million in Rupiah	500.150	673.360	740.255
Investasi untuk Masyarakat (CSR)/ Investment for Community (CSR)	Jutaan Rupiah/ Million in Rupiah	588	1.279	1.087
Jumlah Nilai Ekonomi yang Didistribusikan/ Total Distributed Economic Value	Jutaan Rupiah/ Million in Rupiah	1.205.257	1.110.882	1.248.371

Aspek Operasional

Operating Aspect

Keterangan/ Description	Satuan/ Unit	Kuantitas Pembiayaan Baru/New Financing Quantity		
		2021	2022	2023
Kuantitas Pembiayaan Mobi/Car Financing Quantity				
Mobil Baru/ New Cars	Jutaan Rupiah/ Million in Rupiah	15.578.888	21.705.806	25.322.985
Mobil Bekas/ Used Cars	Jutaan Rupiah/ Million in Rupiah	8.874.436	11.327.791	15.143.816
Sewa Pembiayaan/ Financing Lease	Jutaan Rupiah/ Million in Rupiah	72.751	124.854	122.768
Kuantitas Pembiayaan Baru Ramah Lingkungan/Environmentally Friendly Financing Quantity				
Low-Cost Green Car (LCGC)	Jutaan Rupiah/ Million in Rupiah	1.867.107	2.967.117	4.264.497
Hybrid (Bensin & Listrik)/ Hybrid (Fuel & Electric)	Jutaan Rupiah/ Million in Rupiah	64.144	290.449	824.058
Listrik/Electric	Jutaan Rupiah/ Million in Rupiah	61.802	313.238	1.522.867
Customer Satisfaction Index	Persentase/ Percentage	84,28%	90,31%	91,61%



Kinerja Lingkungan [B.2]

Environmental Performance [B.2]

Keterangan/ Description	2023
Jumlah gedung kantor cabang yang mendukung <i>Green Office</i> / Number of branch office buildings that support Green Office	<p>Kantor PT BCA Finance baik kantor pusat maupun kantor cabang saat ini mulai beralih kepada konsep <i>green office</i>, misalnya dengan penggunaan alat-alat elektronik ramah lingkungan, melakukan penghematan listrik, dan air</p> <p>PT BCA Finance's head office and branch offices are now moving towards a green office concept, for example by using environmentally friendly electronic devices, saving electricity and water</p>
Penggunaan Kertas/ Paper Usage	<p>Pengeluaran kertas di Desember 2023 sebesar Rp1.397.494.450,- atau naik 19,2% apabila dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp1.172.372.473,-. Peningkatan biaya kertas disebabkan peningkatan penggunaan kertas untuk mendukung peningkatan pembiayaan baru pada tahun 2023.</p> <p>Paper expenditure as of December 2023 at amounted Rp1.397.494.450,- or increase 19,2% compared to 2022 at amounted Rp1.172.372.473,-. The increase of paper cost is due to the increase of the paper usage to support the increase of new financing in 2023.</p>



Kinerja Sosial & Masyarakat [B.3]

Society and Social Performance [B.3]

Keterangan/ Description	2023
Beasiswa BCA Finance/ BCA Finance Scholarship	<ul style="list-style-type: none">Pencairan dana beasiswa selama 2023 sebanyak Rp 668.500.000,- untuk 191 penerima beasiswaDengan 100 orang penerima baru di tahun 2023The disbursement of scholarship funds during 2023 amounted to IDR 668,500,000 for 191 scholarship recipients.With 100 new recipients in 2023
Donor Darah/Blood Donation	4x dalam setahun/4x in a year
Peserta Edukasi Literasi Keuangan/Financial Literacy Education Participants	145 pelajar/145 students
Donasi Kemanusiaan Lain/Other Humanitarian Donations	Rp 418.500.000,-
Total biaya yang dikeluarkan Perseroan untuk alokasi dana CSR tersebut mencapai/ The total cost incurred by the Company for the allocation of CSR funds amounted to	Rp1.087.000.000,-

PERISTIWA PENTING PROGRAM KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY PROGRAM SIGNIFICANT EVENTS

BCA Finance melakukan penerapan *going green at the office* dan pembiayaan mobil ramah lingkungan. Dimana pelaksanaannya dilakukan secara berkelanjutan.

BCA Finance implements going green at the office and financing environmentally friendly cars. Where the implementation is carried out on a continuous basis.

DAFTAR ISI

CONTENTS

242 TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN

About Sustainability Report

244 IKHTISAR KINERJA BERKELANJUTAN

Sustainability Performance Overview

245 PERISTIWA PENTING PROGRAM KEBERLANJUTAN

Sustainability Program

Significant Events



247 STRATEGI LAPORAN KEBERLANJUTAN

Sustainability Report Strategy



PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile

250



PENJELASAN DIREKSI

Explanation of
The Board of Directors

254



TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Sustainability Governance



KINERJA KEBERLANJUTAN

Sustainability Performance



KINERJA LINGKUNGAN HIDUP

Environmental Performance



KINERJA SOSIAL

Social Performance

263



TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN PRODUK/ JASA BERKELANJUTAN

Responsibility for Sustainable
Product/Service Development

272

Testimoni
Testimonials

273



BAB I: STRATEGI LAPORAN KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY REPORT STRATEGY

Strategi Keberlanjutan

Perseroan hadir untuk memberikan kontribusi terhadap peningkatan kualitas hidup serta kesejahteraan masyarakat, pelestarian lingkungan, dan pertumbuhan perekonomian negara. Perseroan senantiasa menjaga komitmen terbaiknya untuk memberikan pelayanan yang berkualitas karena memiliki pengalaman dalam bidang pembiayaan selama bertahun-tahun.

Perseroan juga memberikan manfaat kepada seluruh pemangku kepentingan selain berbagi manfaat strategis kepada khalayak umum. Kepercayaan para pemangku kepentingan merupakan energi bagi perjalanan bisnis dan berkontribusi terhadap keberlanjutan Perseroan. Sejumlah manfaat yang diberikan Perseroan berupa manfaat ekonomi, sosial dan lingkungan sesuai landasan dalam **Triple Bottom Line**, yakni *Prosperity, People, and Planet*.

Perseroan menilai ketiga aspek tersebut harus dijalankan secara seimbang dan beriringan untuk memastikan keberlanjutan perusahaan. Sehingga, Perseroan menjadikan *Triple Bottom Line* sebagai pendekatan dalam melaksanakan keberlanjutan perusahaan. Penerapan *Triple Bottom Line* tidak hanya mendorong Perseroan hanya berorientasi pada profit, namun juga memberikan manfaat bagi masyarakat maupun lingkungan.

1. Prosperity

Kinerja ekonomi dan operasional yang baik dan sehat menjadi fondasi utama bagi keberlanjutan Perseroan. Efisiensi menjadi strategi yang diterapkan agar bisnis tetap dapat berjalan dan memiliki tingkat kesehatan keuangan yang terjaga. *Cost reduction* juga dilakukan untuk mempertahankan arus kas Perseroan yang sehat. Adapun beberapa langkah strategi yang akan dilakukan oleh Perseroan guna meningkatkan kinerja ekonomi Perseroan, antara lain:

- a. Melakukan intensifikasi dan ekstensifikasi pangsa pasar;
- b. Meningkatkan proses akuisisi pembiayaan baru;
- c. Penguanan penagihan pembiayaan bermasalah;
- d. Peningkatan diversifikasi pendapatan.

Sustainability Strategy

The Company exists to contribute to the improvement of the quality of life and welfare of the community, environmental preservation, and economic growth of the country. The Company always maintains its best commitment to provide quality services as it has many years of experience in the financing field.

The Company also provides benefits to all stakeholders in addition to sharing strategic benefits to the general public. The trust of the stakeholders is the energy for the business journey and contributes to the sustainability of the Company. A number of benefits provided by the Company are in the form of economic, social and environmental benefits in accordance with the foundation in the **Triple Bottom Line**, namely *Prosperity, People, and Planet*.

The Company considers that these three aspects must be carried out in a balanced and harmonious manner to ensure the sustainability of the Company. Therefore, the Company has adopted the *Triple Bottom Line* as its approach in implementing corporate sustainability. The implementation of *Triple Bottom Line* does not only encourage the Company to be profit-oriented, but also to provide benefits to society and the environment.

1. Prosperity

Good and healthy economic and operating performance is the main foundation for the Company's sustainability. Efficiency is the strategy applied to keep the business running and maintain financial health. Cost reduction is also carried out to maintain the Company's healthy cash flow. There are several strategic steps that will be taken by the Company to improve the Company's economic performance, among others:

- a. Market share intensification and extensification;
- b. Improve the process of acquiring new financing;
- c. Strengthening the collection of non-performing financing;
- d. Increased revenue diversification.

2. People

Sumber Daya Manusia (SDM) menjadi aspek penting dan menjadi fungsi strategis bagi Perseroan. Dengan memiliki SDM yang berkualitas dan kompeten, Perseroan dapat menggerakkan roda usaha dan tumbuh berkelanjutan. Maka dari itu, Perseroan melakukan berbagai upaya untuk mempertahankan dan mengembangkan SDM melalui kebijakan dan program ketenagakerjaan, menciptakan lingkungan kerja yang aman dan nyaman, mendukung keberagaman, serta memberikan apresiasi kepada karyawan.

Selain itu, Perseroan juga berusaha memberikan manfaat kepada masyarakat di sekitar karena kami memahami bahwa aspek sosial menjadi salah satu kunci untuk menciptakan keseimbangan bisnis demi mencapai keberlanjutan perusahaan.

3. Planet

Perseroan bergerak di bidang pembiayaan, namun tetap memperhatikan aspek lingkungan dalam menjalankan operasional sehari-hari. Perseroan berupaya menjaga dan melestarikan lingkungan dengan melakukan efisiensi energi, kebijakan hemat air, pengelolaan limbah sesuai peraturan yang berlaku, serta pemeliharaan tanaman. Perseroan meyakini bahwa pertumbuhan perusahaan harus sejalan dengan tanggung jawab perusahaan terhadap lingkungannya.

2. People

Human Resources (HR) is an important aspect and a strategic function for the Company. By having qualified and competent human resources, the Company can drive the wheels of business and grow sustainably. Therefore, the Company makes various efforts to maintain and develop human resources through employment policies and programs, creating a safe and comfortable work environment, supporting diversity, and providing appreciation to employees.

In addition, the Company also strives to provide benefits to the surrounding community because we understand that social aspects are one of the keys to creating business balance to achieve corporate sustainability.

3. Planet

The Company is engaged in financing, but still pays attention to environmental aspects in carrying out daily operations. The Company strives to maintain and preserve the environment by conducting energy efficiency, water saving policies, waste management in accordance with applicable regulations, and plant maintenance. The Company believes that the Company's growth must be in line with its responsibility to the environment.



Tujuan Keberlanjutan

Turut melaksanakan dan menunjang kebijaksanaan dan program Pemerintah dalam mencapai pembangunan berkelanjutan di Indonesia, khususnya di bidang pembiayaan konsumen dengan menerapkan prinsip-prinsip perusahaan pembiayaan.

Dasar Hukum Laporan Keberlanjutan

Dasar Hukum Laporan Keberlanjutan

Pelaksanaan kegiatan kinerja keberlanjutan BCA Finance menggunakan referensi sebagai berikut:

- Lampiran-II pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik (POJK-51/2017)
- SEOJK-16/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Rencana Program Keberlanjutan

Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) 2023

Target kegiatan prioritas: menerapkan *Sustainable Car Financing* dengan tujuan pembiayaan mobil ramah lingkungan. Selain itu melanjutkan penerapan ***Going Green at The Office*** pada bulan Januari 2023. Tujuan aktivitas ini adalah salah satu usaha untuk optimalisasi dan efisiensi biaya. Aktivitas kedua bulan Januari adalah Pembiayaan mobil ramah lingkungan *Low Cost Green Car / LCGC, Hybrid (Bensin & Listrik), and Listrik*. Tujuan aktivitasnya Meningkatkan pembiayaan mobil ramah lingkungan. Sedangkan aktivitas bulan April 2023 adalah Pemberian beasiswa kepada mahasiswa. Program ini adalah salah satu program CSR Perusahaan kepada masyarakat.

Sustainability Objective

To implement and support the Government's policies and programs in achieving sustainable development in Indonesia, especially in the field of consumer financing by applying the principles of a finance company.

Legal Basis Of Sustainability Report

Legal Basis for Sustainability Report

The implementation of BCA Finance's sustainability performance activities based on the following references:

- Appendix-II to the Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies (POJK-51/2017)
- SEOJK-16/2021 on the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies.

Sustainability Program Plan

2023 Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB)

Target priority activities: implement Sustainable Car Financing with the aim of financing environmentally friendly cars. In addition, continue the implementation of ***Going Green at the Office*** in January 2023. The purpose of this activity is one of the efforts for cost optimization and efficiency. The second activity in January is Low-Cost Green Car / LCGC, Hybrid (Fuel & Electric), and Electric environmentally friendly car financing. The purpose of the activity is to increase the financing of environmentally friendly cars. While the activity in April 2023 is Providing scholarships to students. This program is one of the Company's CSR programs to the community.

BAB II: PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE

Visi dan Misi Keberlanjutan

BCA Finance memiliki Visi dan Misi Keberlanjutan yang memandu penyusunan dan penerapan strategi keberlanjutan, yang disesuaikan dengan memperhatikan kondisi dan kebutuhan yang relevan dari setiap pemangku kepentingan utamanya.

Vision And Mission Of Sustainability

BCA Finance has a Sustainability Vision and Mission that guides the development and implementation of its sustainability strategy, which is customized by taking into account the relevant conditions and needs of each of its key stakeholders.

Visi Keberlanjutan/ Sustainability Vision

Menjadi perusahaan terkemuka dalam industri pembiayaan di Indonesia yang memberikan NILAI TERBAIK kepada para stakeholders serta berperan dalam pembangunan berkelanjutan di Indonesia.

To be a leading company in the financing industry in Indonesia that provides the BEST VALUE to stakeholders and plays a role in sustainable development in Indonesia.



Misi Keberlanjutan/ Sustainability Mission

Memberikan NILAI TERBAIK kepada para:

To provide the BEST VALUE to:

- 
- | | |
|---|--|
| 1) Pelanggan, sebagai pilihan utama mereka dengan memberikan produk dan jasa yang berkualitas tinggi, inovatif, handal, serta dapat dipertanggungjawabkan. | 1) Customers, as their first choice by providing high quality, innovative, reliable and accountable products and services. |
| 2) Rekan distribusi, dengan mengembangkan hubungan saling percaya dan <i>partnership</i> menang-menang yang terfokus pada pertumbuhan yang berkesinambungan. | 2) Distribution partners, by developing trusting relationships and win-win partnerships focused on sustainable growth. |
| 3) Pemegang saham dan kreditur dengan menciptakan pertumbuhan keuangan dan tingkat pengembalian yang dapat dipertahankan dalam jangka panjang dengan tingkat risiko yang dapat diterima, serta melaksanakan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik. | 3) Shareholders and creditors by creating financial growth and returns that can be sustained over the long term with an acceptable level of risk, and implementing good corporate governance principles. |
| 4) Masyarakat dengan secara aktif berkontribusi terhadap kesejahteraan masyarakat, dimana hal ini merupakan tanggung jawab sosial sebagai korporat. | 4) Society by actively contributing to the welfare of society, which is a corporate social responsibility. |
| 5) Karyawan, dengan cara merekrut, mengembangkan dan memberikan imbalan kepada orang-orang yang berkompetensi tinggi dan menciptakan iklim kerja yang kondusif di mana orang-orang dapat bertumbuh dan berinovasi. | 5) Employees, by recruiting, developing and rewarding highly competent people and creating a conducive work climate where people can grow and innovate. |
| 6) Supplier dengan memperlakukan mereka secara <i>fair</i> dan prinsip "menang-menang" dan berkelanjutan. | 6) Suppliers, by treating them fairly and on a "win-win" principle and sustainably. |

Identitas Perusahaan

Laporan Keberlanjutan Perseroan Tahun Buku 2023 menjadi laporan yang PT BCA Finance susun dan publikasikan secara terintegrasi di dalam satu buku yang sama dengan Laporan Tahunan 2023. Maka dari itu, Profil Perusahaan sudah diungkapkan pada halaman 52 di Laporan Tahunan Terintegrasi 2023 ini.

Skala Usaha

Hingga tahun 2023, pembiayaan baru Perseroan sebanyak Rp40.590 miliar, meningkat 22,41% dibandingkan tahun 2022 yaitu Rp33.158 miliar. Berikut data kapasitas dan skala usaha Perseroan.

Kapasitas dan Skala Usaha Business Capacity and Scale

Uraian/ Description	Satuan/ Unit	2022	2023
Jumlah Pembiayaan Baru/ Total New Financing	Miliar Rupiah/Billion Rupiah	33.158	40.590
Total Aset Kelolaan/ Total Managed Assets	Miliar Rupiah/Billion Rupiah	45.356	54.614
Modal Kerja Bersih/ Net Working Capital	Miliar Rupiah/Billion Rupiah	2.603	2.390
Penyertaan dalam Saham/ Investments in Shares	Miliar Rupiah/Billion Rupiah	505	588
Aset/Assets	Miliar Rupiah/Billion Rupiah	8.497	8.940
Liabilitas/Liabilities	Miliar Rupiah/Billion Rupiah	2.019	2.507
Ekuitas/Equity	Miliar Rupiah/Billion Rupiah	6.388	6.433
Pendapatan/Income	Miliar Rupiah/Billion Rupiah	3.582	3.376
Beban/Expenses	Miliar Rupiah/Billion Rupiah	1.110	1.450
Laba Sebelum Manfaat (Beban) Pajak/ Profit Before Tax Benefit (Expense)	Miliar Rupiah/Billion Rupiah	2.472	2.494
Laba Bersih/Net Income	Miliar Rupiah/Billion Rupiah	1.942	1.702
Jumlah Saham/Total Shares	Miliar Rupiah/Billion Rupiah	100.000.000	100.000.000
Laba Per Saham Dasar/ Earnings Per Basic Share	Rupiah/Rupiah	19.417	19.600
Biaya Program CSR/ CSR Program Expenses	Miliar Rupiah/Billion Rupiah	1	1
Jumlah Karyawan/ Number of Employees	Orang/People	3.523	3.955

Company Identity

The Company's Sustainability Report for Fiscal Year 2023 is a report that PT BCA Finance prepare and publish in an integrated manner in the same book as the 2023 Annual Report. Therefore, the Company Profile has been disclosed on page 52 of this 2023 Integrated Annual Report.

Business Scale

Until 2023, the Company's new financing amounted to Rp40,590 billion, an increase of 22.41% compared to 2022 which was Rp33,158 billion. The following is data on the Company's business capacity and scale.



Keanggotaan Asosiasi/Organisasi

Perseroan menjalin kemitraan strategis dengan beberapa asosiasi dan institusi eksternal untuk mendukung kegiatan bisnis yang dilaksanakan.

Nama Asosiasi/Lembaga/ Name of Association/Institution	Status/ Status
Asosiasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia (APPI)/ Indonesian Finance Company Association (APPI)	Anggota/Member
Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)/ Association of Indonesian Issuers (AEI)	Anggota/Member
Aset Registri/ Asset Registry	Anggota/Member

Perubahan Perusahaan yang Bersifat Signifikan

Hingga akhir tahun 2023, tidak terdapat perubahan signifikan yang terjadi pada Perseroan.

Association/Organization Membership

The Company has established strategic partnerships with several associations and external institutions to support its business activities.

Significant Corporate Change

Until the end of 2023, there are no significant changes that occur in the Company.

BAB III: PENJELASAN DIREKSI

EXPLANATION OF THE BOARD OF DIRECTORS

RONI HASLIM

PRESIDEN DIREKTUR/
PRESIDENT DIRECTOR





Kebijakan untuk Merespon Tantangan dalam Pemenuhan Strategi Keberlanjutan

Para Pemangku Kepentingan yang terhormat,
Dengan senang hati saya, atas nama Direksi menyampaikan Laporan Keberlanjutan dari PT BCA Finance sebagai bagian dari komitmen Perseroan dalam mencapai keberlanjutan bisnis yang selaras dengan strategi bisnis dan memperhatikan aspek lingkungan, sosial, tata kelola perusahaan serta kinerja Perseroan.

Salah satu misi keberlanjutan PT BCA Finance terefleksi dalam peran Perusahaan untuk berkontribusi secara aktif terhadap kesejahteraan masyarakat, dimana hal ini merupakan tanggung jawab sosial sebagai korporat. Makna keuangan berkelanjutan bagi PT BCA Finance adalah memberikan solusi pembiayaan berkelanjutan, serta menerapkan nilai-nilai pembiayaan yang berdasarkan prinsip-prinsip keuangan.

Tujuan Pembangunan Berkelanjutan

Sustainable Development Goals (SDGs) atau Tujuan Pembangunan Berkelanjutan merupakan suatu rencana aksi global yang disepakati oleh para pemimpin dunia, termasuk Indonesia, guna mengakhiri kemiskinan, mengurangi kesenjangan dan melindungi lingkungan. SDGs berisi 17 Tujuan dan 169 Target yang diharapkan dapat dicapai pada tahun 2030. Demi memenuhi seruan universal tersebut, PT BCA Finance telah menyeraskan strategi bisnisnya dengan mengambil sejumlah inisiatif strategis yang bertujuan untuk mendukung perlindungan terhadap bumi (*planet*), kesejahteraan manusia (*people*) seraya menjaga komitmennya terhadap para investor dan pemegang saham untuk tumbuh secara menguntungkan (*prosperity*).

Policies to Respond to Challenges in Fulfilling Sustainability Strategy

Dear Stakeholders,

It is my pleasure, on behalf of the Board of Directors, to present the Sustainability Report of PT BCA Finance as part of the Company's commitment to achieving business sustainability in line with its business strategy and taking into account the environmental, social, corporate governance and performance aspects of the Company.

One of PT BCA Finance's sustainability missions is reflected in the Company's role to actively contribute to the welfare of society, which is part of its corporate social responsibility. The meaning of sustainable finance for PT BCA Finance is to provide sustainable financing solutions, and to apply financing values based on financial principles.

Sustainable Development Goals

Sustainable Development Goals (SDGs) is a global action plan agreed by world leaders, including Indonesia, to end poverty, reduce inequality and protect the environment. The SDGs contain 17 Goals and 169 Targets that are expected to be achieved by 2030. To fulfill this universal call, PT BCA Finance has aligned its business strategy with a number of strategic initiatives aimed at supporting the protection of the planet (*planet*), the welfare of people while maintaining its commitment to investors and shareholders to grow profitably (*prosperity*).

Penerapan Keuangan Keberlanjutan

Dari Aspek Ekonomi, PT BCA Finance telah dan sudah melakukan Penerapan *Sustainable Car Financing*, yakni kendaraan jenis LCGC, Hybrid, dan listrik. *Sustainable Car Financing* adalah pembiayaan kendaraan bermotor yang memenuhi kriteria keberlanjutan, baik dari segi lingkungan, sosial, maupun ekonomi. Penerapan *Sustainable Car Financing* ini merupakan salah satu upaya yang dapat dilakukan oleh kami dalam pembiayaan kendaraan bermotor untuk berkontribusi terhadap pembangunan berkelanjutan.

Dari Aspek Lingkungan, kami sudah menerapkan program *Going green at the office*, yakni untuk pemakaian Kertas, Penggunaan Listrik serta Air selama di kantor. Seperti pemakaian kertas, kami sudah menjalankan sosialisasi penggunaan kertas secara bijak, Hindari mencetak dokumen yang tidak perlu, Gunakan kertas daur ulang, serta Gunakan sistem dokumen digital.

Untuk penggunaan listrik, kami mengingimbau kepada semua karyawan agar mematikan lampu dan peralatan elektronik saat tidak digunakan serta menggunakan peralatan elektronik yang hemat energi. Kampanye penggunaan air juga disampaikan secara kontinyu kepada semua karyawan.

Dari Aspek Sosial pada periode 2023, Perseroan menyalurkan dana program Beasiswa sebanyak Rp668.500.000,- untuk 191 penerima beasiswa. Pada tahun 2023, Perseroan memberikan beasiswa kepada 100 orang penerima beasiswa baru.

Dari Aspek Tata Kelola Keuangan Keberlanjutan, PT BCA Finance berkomitmen untuk selalu menerapkan standar GCG terbaik sesuai dengan standar yang berlaku di Indonesia. Hal ini penting bagi kami sebagai perusahaan pembiayaan kendaraan bermotor, untuk; (1) Meningkatkan reputasi perusahaan; (2) Meningkatkan daya saing perusahaan; (3) Meningkatkan efisiensi operasional perusahaan; serta (4) Meningkatkan nilai perusahaan.

Implementation of Sustainability Finance

From the Economic Aspect, PT BCA Finance has and has been implementing Sustainable Car Financing, namely LCGC, Hybrid, and electric vehicles. Sustainable Car Financing is the financing of motor vehicles that meet sustainability criteria, both in terms of environment, social and economy. The implementation of Sustainable Car Financing is one of the efforts that we can make in motor vehicle financing to contribute to sustainable development.

From the environmental aspect, we have implemented the Going green at the office program, namely for the use of paper, electricity and water usage in the office. For paper usage, we have socialized the use of paper wisely, avoid printing unnecessary documents, use recycled paper, and use a digital document system.

For electricity usage, we urge all employees to turn off lights and electronic equipment when not in use and use energy-efficient electronic equipment. Water usage campaigns are also continuously delivered to all employees.

From the Social Aspect in the period of 2023, the Company distributed scholarship program funds of Rp668,500,000 for 191 scholarship recipients. In 2023, the Company provided scholarships to 100 new scholarship recipients.

From the Sustainability Financial Governance Aspect, PT BCA Finance is committed to always implementing the best GCG standards in accordance with applicable standards in Indonesia. This is important for us as a motor vehicle financing company, to; (1) Improve the Company's reputation; (2) Improve the Company's competitiveness; (3) Improve the Company's operational efficiency; and (4) Increase company value.



Sedangkan dalam Strategi Pencapaian Target Keberlanjutan, Perseroan berkomitmen menjalankan Penerapan *Going Green at the Office* dan *Sustainable Car Financing* secara berkesinambungan dan berkelanjutan, dengan melibatkan sejumlah pemangku kepentingan.

Apresiasi

Atas nama Direksi, saya menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh karyawan atas dedikasinya kepada Perseroan di masa-masa yang sulit seperti tahun ini.

Meanwhile, in the Sustainability Target Achievement Strategy, the Company is committed to implementing Going Green at the Office and Sustainable Car Financing in a continuous and sustainable manner, by involving a number of stakeholders.

Appreciation

On behalf of the Board of Directors, I would like to express my deepest gratitude to all employees for their dedication to the Company during this difficult time of the year.

Jakarta, Januari/January 2024
Atas Nama Direksi PT BCA Finance,
On Behalf of the Board of Directors of PT BCA Finance,

Roni Haslim
Presiden Direktur/
President Director

Lembar Persetujuan Direksi Atas Laporan Keberlanjutan 2023

Kami yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Keberlanjutan PT BCA Finance Tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggungjawab penuh atas kebenaran isi Laporan Keberlanjutan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, Januari 2024

Board of Directors Approval Sheet to The 2023 Sustainability Report

We, the undersigned, certify that all information in the Sustainability Report of PT BCA Finance 2023 has been published in full and are fully responsible for the truth of the contents of the company's Sustainability Report.

This statement is made truthfully.

Jakarta, January 2024

Direksi / Board of Directors



Roni Haslim

Presiden Direktur/
President Director



BAB IV: TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY GOVERNANCE

Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) dibutuhkan dalam menjalankan aspek keberlanjutan. Perseroan berkomitmen untuk selalu menerapkan standar GCG terbaik sesuai dengan standar yang berlaku di Indonesia. Struktur Tata Kelola Keberlanjutan masih merujuk pada Struktur Tata Kelola Perseroan, yakni dibagi menjadi beberapa bagian yakni Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi.

Penanggung Jawab Keberlanjutan [E.1]

Pada tahun 2023 dan tahun-tahun sebelumnya, PT BCA Finance masih belum memiliki entitas yang secara khusus bertanggung jawab untuk menetapkan kebijakan berkelanjutan. Namun, penanggung jawab penerapan keberlanjutan dipegang oleh Dewan Komisaris dan Sekretaris Perusahaan dalam mengimplementasikan kinerja keberlanjutan. Keduanya bertanggung jawab dalam menentukan kebijakan keberlanjutan, mengkoordinir praktik keberlanjutan yang dilaksanakan oleh divisi terkait dan mengelola lalu lintas data dan informasi terkait keberlanjutan. Dewan Komisaris dalam menjalankan tugasnya dibantu oleh Komite Audit untuk memantau dan mengevaluasi program keberlanjutan yang dimiliki oleh PT BCA Finance.

Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Keberlanjutan [E.2]

Kegiatan pengembangan kompetensi maupun *training* khusus mengenai keuangan keberlanjutan yang diikuti jajaran manajemen dan/atau karyawan adalah pada data bawah ini:

Tanggal/ Date	Nama Anggota Dekom/ Direksi/ Karyawan/ Name of Members of the Board of Commissioners/ Board of Directors/ Employees	Name Sertifikasi*/ Name of Certifications	Lembaga Pemberi Sertifikasi/ Certification Body	Durasi/Masa Sertifikasi/ Duration/Period of Certification	Tempat/Lokasi/ Location
22-25 Agustus 2023/ August 22-25, 2023	Epiphanes Kusumawardhani	Training Keuangan Berkelanjutan (TKB) Batch II Tahun 2023/ Sustainability Finance Training (TKB) Batch II 2023	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan USAID/ Finance Service Authority (OJK) and USAID	4 Hari/ 4 Days	Bandung

Good Corporate Governance (GCG) is required in carrying out sustainability aspects. The Company is committed to always implementing the best GCG standards in accordance with applicable standards in Indonesia. The Sustainability Governance Structure still refers to the Company's Governance Structure, which is divided into several parts, namely the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors.

Responsible for Sustainability [E.1]

In 2023 and previous years, PT BCA Finance still does not have an entity specifically responsible for establishing sustainable policies. However, the responsibility for implementing sustainability is held by the Board of Commissioners and the Corporate Secretary in implementing sustainability performance. Both are responsible for determining sustainability policies, coordinating sustainability practices implemented by related divisions and managing traffic of data and information related to sustainability. The Board of Commissioners is assisted in carrying out its duties by the Audit Committee to monitor and evaluate PT BCA Finance's sustainability programs.

Competency Development Regarding Sustainability Finance [E.2]

Competency development activities and specialized training on sustainability finance that were attended by management and/or employees are shown below:

Penilaian Risiko Atas Keuangan Keberlanjutan [E.3]

PT BCA Finance memiliki kebijakan anti korupsi dan anti gratifikasi yang sesuai dengan syarat dan prosedur yang telah ditentukan. Kebijakan ini telah diturunkan menjadi prosedur pelaksana dalam mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko atas tindak korupsi yang mungkin terjadi. Beberapa hal dari prosedur pelaksanaan tersebut telah diuraikan pada bab Tata Kelola Perusahaan halaman 234. Hasil dari penilaian ini akan dilaporkan kepada Dewan Komisaris sebagai salah satu bentuk tugas dan tanggung jawab yang dilaksanakannya sesuai dengan fungsionalnya.

Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan [E.4]

Perseroan berkomitmen akan terus membina hubungan harmonis dengan seluruh pemangku kepentingan untuk keberlanjutan usaha Perseroan, terutama kepada mereka yang memiliki pengaruh yang cukup signifikan terhadap Perseroan.

Perseroan pun senantiasa berupaya menjalin komunikasi dan membangun hubungan yang harmonis dengan para pemangku kepentingan melalui berbagai macam pendekatan. Perseroan telah mengidentifikasi kelompok pemangku kepentingan meliputi pemegang saham, pemerintah, karyawan, mitra kerja, asosiasi, dan masyarakat/komunitas di sekitar operasional.

Risk Assessment on Sustainability Finance [E.3]

PT BCA Finance has an anti-corruption and anti-gratification policy that is in accordance with predetermined terms and procedures. This policy has been reduced to implementing procedures for identifying, measuring, monitoring and controlling the risk of possible acts of corruption. Several aspects of the implementation procedures have been described in the Corporate Governance chapter on page 234. The results of this assessment will be reported to the Board of Commissioners as a form of duties and responsibilities carried out in accordance with its function.

Relationship with The Stakeholders [E.4]

The Company is committed to continuing to foster harmonious relationships with all stakeholders for the sustainability of the Company's business, especially those who have a significant influence on the Company.

The Company always strives to establish communication and build harmonious relationships with stakeholders through various approaches. The Company has identified stakeholder groups including shareholders, government, employees, work partners, associations, and society/communities around operations.



Dalam membina hubungan harmonis dengan pemangku kepentingan, Perseroan juga menggunakan *platform* untuk dapat berinteraksi dan berkomunikasi. Berikut uraian pemangku kepentingan dan metode pendekatan yang telah dijalankan Perseroan sepanjang tahun 2023:

Pelibatan Pemangku Kepentingan

In fostering harmonious relationships with stakeholders, the Company also uses platforms to interact and communicate. The following is a description of the stakeholders and approach methods that have been implemented by the Company throughout 2023:

The Stakeholders Involvement

Pemangku Kepentingan/ Stakeholders	Topik/ Topic	Pendekatan dan Frekuensi/ Approach and Frequency
Pemegang Saham/ Shareholders	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tata Kelola ▪ Kinerja Keuangan dan Non Keuangan ▪ Governance ▪ Financial and Non-Financial Performance 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapat Umum Pemegang Saham, Laporan Per Kuarter, Laporan Tahunan ▪ Sesuai Kebutuhan ▪ General Meeting of Shareholders, Quarterly Reports, Annual Reports ▪ According to the needs
Konsumen/ Consumers	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Perlindungan Konsumen ▪ Consumer Protection 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pelayanan Masalah Konsumen ▪ Iklan dan Promosi ▪ Sesuai agenda Perusahaan ▪ Customer Problem Service ▪ Advertising and Promotion ▪ According to the Company agenda
Pemasok/ Suppliers	Kerjasama yang Saling Menguntungkan dan Berkelanjutan/ Mutually Beneficial and Sustainable Collaboration	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Syarat Kerjasama yang Jelas ▪ Evaluasi Kinerja secara Rutin dan Koordinasi ▪ Sesuai Kebutuhan ▪ Clear Collaboration Terms ▪ Regular Performance Evaluation and Coordination ▪ According to the needs
Regulator/ Regulators	Kepatuhan terhadap Peraturan dan Perundang- undangan yang Berlaku/ Kepatuhan terhadap Peraturan dan Perundang- undangan yang Berlaku	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Laporan Kepatuhan dan Laporan lainnya ▪ Pertemuan dan Koordinasi ▪ Sesuai Peraturan dan Kebutuhan ▪ Compliance Reports and other Reports ▪ Meetings and Coordination ▪ According to Regulations and Needs
Karyawan/ Employees	Pengembangan Kompetensi dan Karir, Perlindungan dan Kondisi Kerja/ Compliance with Applicable Laws and Regulations	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pelatihan, Pengembangan Karir, Membangun Lingkungan Kerja yang Kondusif ▪ Sesuai Jadwal dan Kebutuhan ▪ Training, Career Development, Building a Conducive Work Environment ▪ According to schedule and needs
Masyarakat/ Community	Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan/ Social and Environmental Responsibility	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pelaksanaan Program CSR ▪ Sesuai Jadwal dan Kebutuhan ▪ Implementation of CSR Programs ▪ According to schedule and needs

BAB V: KINERJA KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY PERFORMANCE

Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Kinerja Ekonomi [F.1]

PT BCA Finance membangun budaya korporasi berdasarkan nilai-nilai keberlanjutan ekonomi, sosial, kemasyarakatan, K3, hingga konsumen. Budaya ini mulai diperkenalkan sejak rekrutmen dan secara terus menerus diinternalisasikan dalam beragam kegiatan perusahaan. PT BCA Finance terus membangun budaya keberlanjutan dengan mengeluarkan kebijakan-kebijakan dalam bidang keberlanjutannya sebagai bukti komitmen perseroan untuk menciptakan nilai keberlanjutan.

Kinerja Ekonomi

Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi Pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan BerkelaJutan

Pada periode tahun 2023, strategi Perseroan berfokus pada upaya melakukan peningkatan *revenue* Perseroan dan pengelolaan NPF. Optimalisasi dalam mengelola piutang pembiayaan yang bermasalah terus dilakukan untuk menjaga kualitas aset pembiayaan perusahaan. Pada pelaksanaan prioritas keuangan berkelanjutan di tahun keempat ini, Manajemen memutuskan untuk menerapkan *Sustainable Car Financing* dengan tujuan pembiayaan mobil ramah lingkungan dan konsumen yang usahanya ramah lingkungan. Hal ini sesuai dengan program 5 (lima) tahun Perusahaan dalam mendukung penerapan keuangan berkelanjutan.

Activities to Build a Culture of Sustainable Economic Performance [F.1]

PT BCA Finance builds a corporate culture based on the values of economic, social, community, K3 and customer sustainability. This culture was introduced during recruitment and is continuously internalized in various company activities. PT BCA Finance continues to build a culture of sustainability by issuing policies in the field of sustainability as proof of the Company's commitment to creating sustainable value.

Economic Performance

Comparison of Portfolio Target and Performance, Financing Target, or Investment in Financial Instruments or Projects in Line with Sustainable Finance

In 2023, the Company's strategy focuses on efforts to increase Company income and NPF management. Optimization in managing problematic financing receivables continues to be carried out to maintain the quality of the Company's financing assets. In implementing sustainable finance priorities in the fourth year, Management decided to implement Sustainable Car Financing with the aim of financing environmentally friendly cars. This is in accordance with the Company's 5 (five) year program to support the implementation of sustainable finance.



BAB VI: KINERJA LINGKUNGAN HIDUP

ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

Biaya Lingkungan Hidup [F.4]

Pada tahun 2023, Perseroan tidak mengeluarkan dana/mengeluarkan dana untuk kegiatan CSR di bidang lingkungan hidup.

Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan [F.5]

Perseroan periode 2023, memiliki kebijakan materi yang ramah lingkungan berupa implementasi *Going Green at the Office* serta berdampak baik bagi kinerja keberlanjutan di bidang lingkungan hidup.

Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan [F.6]

Environmental Cost [F.4]

In 2023, the Company were not spend any funds for CSR activities in the environmental sector.

Use of Environmentally Friendly Materials [F.5]

The Company for the 2023 period will have an environmentally friendly material policy in the form of implementing Going Green at the Office and will have a good impact on sustainability performance in the environmental sector.

Amount and Intensity of Energy Used [F.6]

Pemakaian Energi/Energy Usage				
Keterangan/ Description	Satuan/ Unit	2021	2022	2023
BBM/Fuel	Liter	N/A	N/A	N/A
Listrik/Electric	Rupiah	6.686.217.375	6.804.939.372	7.143.301.678

	Satuan/ Unit	2021	2022	2023
Mobil Listrik/Electric Vehicles		61.802.413.904	313.237.938.874	1.522.867.815.280
Jumlah unit/ Total Unit	Kendaraan/ Vehicles	84	1.111	3.238
Naik/turun PH/ increase/decrease in PH	Presentase/ Percentage	N/A	406,8%	386,2%
Naik/turun unit increase/decrease in unit	Presentase/ Percentage	N/A	1.222,6%	191,4%

Pada tahun 2023, Perseroan mengkonsumsi energi listrik sebesar Rp 7.143.301.678,-, lebih besar dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp6.804.939.372,-. Hal ini juga disebabkan adanya pengembangan jaringan usaha Perseroan di beberapa kota.

In 2023, the Company consumes electrical energy amounting to IDR 7,143,301,678, greater than in 2022 which was recorded at IDR 6,804,939,372. This is also due to the development of the Company's business network in several cities.

Upaya dan Pencapaian Efisiensi dan Penggunaan Energi Terbarukan [F.7]

Dalam menggunakan energi, Perseroan melakukan sejumlah upaya untuk mencapai efisiensi energi, di antaranya adalah:

1. Mematikan lampu ruangan ketika tidak digunakan.
2. Mematikan monitor saat jam istirahat.
3. Mengurangi pemakaian *styrofoam*, plastik, dan kertas untuk pembungkus makanan atau minuman.
4. Mematikan seluruh peralatan elektronik ketika karyawan pulang.
5. Penghematan kertas dan biaya ekspedisi melalui Digitalisasi Dokumen.

Efisiensi Air [F.8]

Dalam menggunakan air, Perseroan melakukan sejumlah upaya untuk mencapai efisiensi penghematan air, di antaranya melalui kegiatan seperti menggunakan *tumbler* air minum, supaya konsumsi air secukupnya.

Jumlah dan Intensitas Air yang Digunakan

Efforts and Achievements of Efficiency and Use of Renewable Energy [F.7]

In using energy, the Company makes a number of efforts to achieve energy efficiency, including:

1. Turn off the room lights when not in use.
2. Turn off the monitor during break times.
3. Reduce the use of Styrofoam, plastic and paper for wrapping food or drinks.
4. Turn off all electronic equipment when employees go home.
5. Saving paper and shipping costs through document digitization.

Water Efficiency [F.8]

In using water, the Company makes a number of efforts to achieve water saving efficiency, including through activities such as using drinking water tanks, so that water consumption is sufficient.

Amount and Intensity of Water Used

Konversi Air dari Rp ke m ³ /Water Conversion from Rp to m ³				
Keterangan/ Description	Satuan/ Unit	2021	2022	2023
Air Rp/Water Rp	Rp/ IDR	782.586.521	853.349.054	885.794.743
Air m ³ /Water m ³	Meter Kubik (m ³)/ Meter Cubic (m ³)	79.856	87.076	90.387
Naik/turun/Increase/decrease		N/A	9%	3,8%



Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati [F.9]

Kegiatan bisnis serta wilayah operasional Perseroan tidak berada di daerah konservasi ataupun memiliki keanekaragaman hayati.

Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati [F.10]

Perseroan pada tahun 2023 tidak menjalankan usaha konservasi keanekaragaman hayati, hal ini disebabkan oleh wilayah Perseroan tidak berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati.

Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya [F.11]

Perseroan melaporkan jumlah dan intensitas emisi yang bisa dihasilkan berdasarkan jenis dari operasional selama periode tahun 2023.

Pemakaian Kendaraan Bermotor (Jenis): Motor Vehicle Use (Type):

	Satuan/ Unit	Des 2021/Dec 2021	Des 2022/Dec 2022	Des 2023/Dec 2023
LCGC		1.867.107.325.618	2.967.116.894.539	4.264.497.362.410
Jumlah unit/ Total units	Kendaraan/ Vehicles	18.409	24.283	30.966
Naik/ turun PH/ Increase/decrease in PH	Presentase/ Percentage	N/A	58,9%	43,7%
Naik/ turun unit Increase/decrease in unit	Presentase/ Percentage	N/A	31,9%	27,5%
Hybrid/Hybrid		64.143.764.944	290.448.884.448	824.058.587.336
Jumlah unit/ Total units	Kendaraan/ Vehicles	192	1.105	2.765
Naik/ turun PH/ Increase/decrease in PH	Presentase/ Percentage	N/A	352,8%	183,7%
Naik/ turun unit Increase/decrease in unit	Presentase/ Percentage	N/A	475,5%	150,2%
Mobil Listrik/Electric Vehicles		61.802.413.904	313.237.938.874	1.522.867.815.280
Jumlah unit/ Total Unit	Kendaraan/ Vehicles	84	1.111	3.238
Naik/turun PH/ increase/decrease in PH	Presentase/ Percentage	N/A	406,8%	386,2%
Naik/turun unit increase/decrease in unit	Presentase/ Percentage	N/A	1222,6%	191,4%

Impact of Operational Areas that are Near or Located in Conservation Areas or Have Biodiversity [F.9]

The Company's business activities and operational areas are not located in conservation areas or contain biodiversity.

Biodiversity Conservation Efforts [F.10]

In 2023, the Company were not carry out biodiversity conservation efforts, this is because the Company's area is not located in a conservation area or has biodiversity.

Number and Intensity of Emissions Produced Based on Type [F.11]

The company reports the amount and intensity of emissions that can be produced based on the type of operation during the 2023 period.

Jenis Energi/ Energy Type	Satuan/ Unit	Konsumsi Energi (Tahun)/ Energy Consume (Year)		Energi CO ₂ yang Dihasilkan/ CO ₂ Energy Resulted	
		2022	2023	2022	2023
Emisi Langsung/Direct Emission					
Bahan Bakar (Solar, Bensin)/ Fuel (Diesel, Gas)	Liter	N/A	N/A	N/A	N/A
Emisi Tidak Langsung/Indirect Emission					
Listrik/Electric	Rupiah	6.804.939.372	7.143.301.678	N/A	N/A

Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan [F.12]

Dalam rangka mencapai pengurangan emisi yang dikonsumsi oleh Perseroan serta menghasilkan kualitas udara serta lingkungan yang berkelanjutan, Perseroan melakukan efisiensi pengguna Bahan Bakar Minyak dengan mengurangi visitasi ke daerah-daerah operasional Perusahaan tanpa mengurangi kualitas kinerja dan mengoptimalkan pertemuan-pertemuan secara daring.

Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen [F.14]

Perseroan pada tahun 2023 melakukan pengolahan limbah dan efluen diserahkan kepada pihak ketiga untuk dikelola. Perseroan memastikan bahwa material yang digunakan dalam operasional Perusahaan tidak mengandung material yang dapat merugikan lingkungan atau masyarakat sekitar.

Tumpahan yang Terjadi [F.15]

Perseroan menyatakan pada 2023 tidak terjadi tumpahan atau kebocoran limbah B3 di seluruh wilayah operasional Perseroan. Hal ini disebabkan Perseroan tidak menghasilkan limbah yang berbahaya maupun beracun sehingga potensi tumpahan limbah tidak dapat terjadi.

Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan [F.16]

Perseroan tidak menerima adanya pengaduan lingkungan hidup yang disebabkan oleh adanya aktivitas bisnis di Perseroan pada periode tahun 2023.

Emission Reduction Efforts and Achievements Made [F.12]

In order to achieve a reduction in emissions consumed by the Company and produce sustainable air quality and environment, the Company is making fuel oil users more efficient by reducing visits to the Company's operational areas without reducing performance quality and optimizing online meetings.

Waste and Effluent Management Mechanism [F.14]

In 2023, the Company carried out waste processing and hand over the effluent to a third party to be managed. The Company ensures that the materials used in the Company's operations do not contain materials that could harm the environment or surrounding communities.

Occurring Spills [F.15]

The company stated that in 2023 there would be no spills or leaks of B3 waste in all of the Company's operational areas. This is because the Company does not produce hazardous or toxic waste so that the potential for waste spills cannot occur.

Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved [F.16]

The Company did not receive any environmental complaints caused by business activities in the Company in the 2023 period.



BAB VII: KINERJA SOSIAL

SOCIAL PERFORMANCE

Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen [F.17]

Perseroan berkomitmen mengembangkan program sosial terkait tanggung jawabnya terhadap pelanggan dengan menyatakan komitmennya untuk memberikan layanan atas produk serta jasa yang setara kepada seluruh pemangku kepentingan. Komitmen ini sesuai dengan prinsip Perseroan untuk senantiasa bersikap adil serta memberikan pelayanan dan dampak yang sebaik-baiknya bagi seluruh Pemangku Kepentingan Perseroan.

BCA Finance mempunyai komitmen untuk memberikan layanan pembiayaan kepada semua konsumen/pelanggan, baik kepada segmen korporasi, komunitas, dan perorangan (personil). Komitmen tersebut diwujudkan melalui penyediaan layanan bagi semua golongan/kelompok masyarakat dengan strata ekonomi yang berbeda, serta fasilitas layanan keuangan yang memudahkan penyandang disabilitas.

Aspek Ketenagakerjaan

Kesetaraan Kesempatan Bekerja [F.18]

Perseroan memberikan kesempatan bekerja secara setara kepada seluruh karyawan yang bekerja di PT BCA Finance sesuai dengan kompetensi dan kapabilitas karyawan tanpa membeda-bedakan *gender*, suku, ras, agama, orientasi seksual, maupun hal lainnya yang tidak berkaitan dengan kadar profesionalisme seseorang.

Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa [F.19]

Perseroan senantiasa mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku terkait ketenagakerjaan di Indonesia. Oleh sebab itu, Perseroan tidak memiliki tenaga kerja yang berada di bawah umur maupun yang dipekerjakan secara paksa. Hal ini tertuang dan dapat dipertanggungjawabkan melalui Peraturan Perusahaan (PP) yang ditandatangani oleh setiap karyawan sebelum bekerja di Perseroan.

Commitment to Provide Equivalent Products and/or Services to Customers [F.17]

The Company is committed to developing social programs related to its responsibility towards customers by stating its commitment to provide equal products and services to all stakeholders. This commitment is in accordance with the Company's principles of always being fair and providing the best possible service and impact for all Company Stakeholders.

BCA Finance is committed to providing financing services to all consumers, both corporate, community and individual (personnel) segments. This commitment is realized through the provision of services for all classes/groups of society with different economic strata, as well as financial service facilities that make things easier for people with disabilities.

Labor Aspect

Equal Employment Opportunities [F.18]

The Company provides equal work opportunities to all employees who work at PT BCA Finance in accordance with the employee's competencies and capabilities without discriminating against gender, ethnicity, race, religion, sexual orientation, or other things that are not related to a person's level of professionalism.

Child Labor and Forced Labor [F.19]

The Company always complies with applicable laws and regulations regarding employment in Indonesia. Therefore, the Company does not have workers who are underage or who are forced to work. This is stated and can be accounted for through Company Regulations (PP) which are signed by each employee before working at the Company.

Upah Minimum Regional [F.20]

Perseroan memahami pentingnya sumber daya manusia (SDM) bagi keberlanjutan bisnis Perseroan. Untuk itu, Perseroan senantiasa memperhatikan kelayakan upah yang diterima oleh karyawan Perseroan. Setiap karyawan yang bekerja di Perseroan mendapatkan upah yang sesuai dengan upah minimum regional yang ditetapkan oleh Pemerintah Daerah.

Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman [F.21]

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk menciptakan lingkungan bekerja yang layak dan aman bagi seluruh karyawannya. Hal ini dibuktikan dengan adanya fasilitas Kesehatan dan keamanan yang disediakan bagi karyawan selama di tempat kerja.

Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai [F.22]

Perseroan menyediakan ruang bagi insan Perseroan untuk mengembangkan kompetensinya melalui pelatihan dan/ atau Pendidikan yang disediakan oleh Perseroan baik yang diselenggarakan secara internal maupun secara eksternal. Rincian pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai dapat dilihat pada halaman 117 sub bab pelatihan karyawan pada periode 2023.

Aspek Kemasyarakatan

Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar [F.23]

Perseroan terus mengembangkan program kemasyarakatan seperti Pendidikan, Kesehatan, pengembangan ekonomi lokal, budaya hingga lingkungan. Dampak positif program-program tersebut di antaranya adalah peningkatan kualitas sumber daya manusia (SDM) masyarakat sekitar, peningkatan kesejahteraan, dan perbaikan tingkat Kesehatan masyarakat.

Pengaduan Masyarakat [F.24]

Perseroan mendapatkan laporan pengaduan masyarakat pada periode 2023 terkait pelanggaran yang dilakukan oleh Perseroan di bidang lingkungan hidup maupun pengaduan konsumen terhadap layanan yang diberikan oleh Perseroan sebagai bentuk komitmen Perseroan terhadap masyarakat.

Regional Minimum Wage [F.20]

The Company understands the importance of human resources (HR) for the sustainability of the Company's business. For this reason, the Company always pays attention to the appropriateness of wages received by the Company's employees. Every employee who works for the Company receives wages in accordance with the regional minimum wage set by the Regional Government.

Proper and Safe Working Environment [F.21]

The Company is always committed to creating a proper and safe working environment for all its employees. This is proven by the health and safety facilities provided for employees while at work.

Employee Capacity Training and Development [F.22]

The Company provides space for Company personnel to develop their competencies through training and/or education provided by the Company, both internally and externally. Details of employee training and capability development can be seen on page 117 employee training sub-chapter for the 2023 period.

Community Aspect

Impact of Operations on Surrounding Communities [F.23]

The Company continues to develop community programs such as education, health, local economic development, culture and the environment. The positive impacts of these programs include improving the quality of human resources (HR) in the surrounding community, increasing welfare, and improving the level of public health.

Public Complaints [F.24]

The Company received public complaint reports in the 2023 period regarding violations committed by the Company in the environmental sector as well as consumer complaints regarding the services provided by the Company as a form of the Company's commitment to the community.



Laporan Penanganan Pengaduan periode: Januari s.d. Desember Tahun 2023
Complaint Handling Report Period: January to December 2023

Jenis Transaksi/ Transaction Types	Selesai/ Finished Jumlah/ Total	Percentase/ Percentage	Dalam Proses/ On Process Jumlah/ Total	Percentase/ Percentage	Tidak Selesai/ Unfinished Jumlah/ Total	Percentase/ Percentage	Jumlah Pengaduan/ Number of Complaints
Pembiayaan Kepemilikan Kendaraan/ Vehicle Ownership Financing	731	100%	0	100%	0	0%	731

Publikasi Penanganan Pengaduan (Kategori Keluhan) BCA Finance Periode: Januari s.d. Desember Tahun 2023
BCA Finance Complaint Handling Publication (Complain Categories) Period: January to December 2023

Kategori Penanganan/ Handling Category	Selesai/ Finished Jumlah/ Total	Percentase/ Percentage	Dalam Proses/ On Process Jumlah/ Total	Percentase/ Percentage	Tidak Selesai/ Unfinished Jumlah/ Total	Percentase/ Percentage	Jumlah Pengaduan/ Number of Complaints
Pengambilan BPKB/ BPKB Retrieval	108	100,0%	0	0%	0	0%	108
Pengiriman Informasi Konsumen/ Delivery of Consumer Information	104	100,0%	0	0%	0	0%	104
Permasalahan Bunga dan Denda/ Interest and Penal Interest Cases	76	100,0%	0	0%	0	0%	76
Penanganan Konsumen Menunggak/ Handling Delinquent Consumers	75	100,0%	0	0%	0	0%	75
Pengurusan STNK/ STNK processing	59	100,0%	0	0%	0	0%	59
Layanan Petugas BCA Finance/ BCA Finance Officer Services	54	100,0%	0	0%	0	0%	54
Hasil Lelang/ Auction Results	42	100,0%	0	0%	0	0%	42
Biaya Penyimpanan Dokumen Barang Jaminan (BPKB)/ Warranty Document Storage Fees (BPKB)	27	100,0%	0	0%	0	0%	27
Pelunasan Dipercepat/ Accelerated Repayment	24	100,0%	0	0%	0	0%	24
Pembayaran Angsuran/ Installment Payments	20	100,0%	0	0%	0	0%	20
Klaim Credit Protection/ Credit Protection Claim	18	100,0%	0	0%	0	0%	18
Pengkinian Data Kolektibilitas SLIK OJK/ OJK SLIK Collectibility Data Update	12	100,0%	0	0%	0	0%	12
Pengajuan Pembiayaan/ Financing Application	11	100,0%	0	0%	0	0%	11
Data Terkait Pembiayaan/ Data Related to Financing	11	100,0%	0	0%	0	0%	11
Kesesuaian Data Dokumen Pembiayaan/ Conformity of Financing Document Data	10	100,0%	0	0%	0	0%	10
Restruktur/Relaksasi Pembiayaan/ Financing Restructuring/Relaxation	9	100,0%	0	0%	0	0%	9
Komponen Biaya Relaksasi/ Relaxation Cost Components	8	100,0%	0	0%	0	0%	8
Klaim Service Kendaraan/ Vehicle Service Claims	8	100,0%	0	0%	0	0%	8
Pengembalian Dana/ Refund	5	100,0%	0	0%	0	0%	5

Kategori Penanganan/ Handling Category	Selesai/ Finished		Dalam Proses/ On Process		Tidak Selesai/ Unfinished		Jumlah Pengaduan/ Number of Complaints
	Jumlah/ Total	Percentase/ Percentage	Jumlah/ Total	Percentase/ Percentage	Jumlah/ Total	Percentase/ Percentage	
Kualitas Barang Jaminan/ <i>Collateral Quality</i>	5	100,0%	0	100,0%	0	0%	5
Polis Asuransi Kendaraan/ <i>Vehicle Insurance Policy</i>	5	100,0%	0	100,0%	0	0%	5
Registrasi Fina dan Kontak Website/ <i>Fina Registration and Website Contact</i>	5	100,0%	0	100,0%	0	0%	5
<i>Double Bayar/</i> <i>Double Pay</i>	4	100,0%	0	100,0%	0	0%	4
PUJK (Pelaku Usaha Jasa Keuangan) Lain/ <i>Other PUJK (Financial Services Business Actors)</i>	4	100,0%	0	100,0%	0	0%	4
Pembayaran Lain-Lain/ <i>Miscellaneous Payments</i>	3	100,0%	0	100,0%	0	0%	3
Pengkinian Data Konsumen/ <i>Consumer Data Update</i>	2	100,0%	0	100,0%	0	0%	2
Dokumen Perjanjian Pembiayaan Konsumen/ <i>Consumer Financing Agreement Document</i>	2	100,0%	0	100,0%	0	0%	2
Pelunasan Khusus/ <i>Special Repayment</i>	2	100,0%	0	100,0%	0	0%	2
Proses Cabut Blokir BPKB/ <i>BPKB Unblocking Process</i>	2	100,0%	0	100,0%	0	0%	2
Pengambilan BPKB - Khusus/ <i>BPKB retrieval - Special</i>	2	100,0%	0	100,0%	0	0%	2
NIK Konsumen/ <i>Consumer NIK</i>	2	100,0%	0	100,0%	0	0%	2
Klaim Kendaraan Hilang/ <i>Lost Vehicle Claim</i>	2	100,0%	0	100,0%	0	0%	2
<i>Refund</i> Asuransi Kendaraan/ <i>Vehicle Insurance Refund</i>	2	100,0%	0	100,0%	0	0%	2
Biaya Penanganan Konsumen Menunggak/ <i>Fees for Handling Delinquent Consumers</i>	2	100,0%	0	100,0%	0	0%	2
Lain-lain/ <i>Others</i>	2	100,0%	0	100,0%	0	0%	2
Informasi Data SLIK OJK/ <i>OJK SLIK Data Information</i>	1	100,0%	0	100,0%	0	0%	1
Polis Asuransi <i>Credit Protection/</i> <i>Credit Protection Insurance Policy</i>	1	100,0%	0	100,0%	0	0%	1
<i>Endorsement</i> Asuransi/ <i>Insurance Endorsement</i>	1	100,0%	0	100,0%	0	0%	1
Fasilitas Ruang Layanan/ <i>Service Room Facilities</i>	1	100,0%	0	100,0%	0	0%	1
Grand Total		100,0%	0	100,0%	0	0%	731



Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) [F.25]

Perseroan pada tahun mengadakan kegiatan tanggung jawab sosial di antaranya adalah sebagai berikut:

1. Kontribusi PT. BCA Finance terhadap pengembangan masyarakat terwujud melalui penyelenggaraan program beasiswa. PT BCA Finance membiayai kuliah mahasiswa/i berprestasi dengan keterbatasan finansial di seluruh Indonesia selama masa kuliahnya sampai dengan maksimum semester ke delapan.
2. Setiap tahun, BCA Finance secara konsisten menyalurkan bantuan dana pendidikan bagi peserta beasiswa yang terpilih melalui proses seleksi.
3. PT. BCA Finance juga memberikan donasi sosial ke beberapa pihak yang membutuhkan.

Environmental Social Responsibility Activities [F.25]

In this year, the Company held social responsibility activities including the following:

1. PT BCA Finance's contribution to community development was realized through the implementation of a scholarship program. PT BCA Finance pays the tuition fees of outstanding students with financial limitations throughout Indonesia for the duration of their studies up to a maximum of the eighth semester.
2. Every year, BCA Finance consistently distributes educational funding assistance to scholarship recipients who are selected through a selection process.
3. PT BCA Finance also provides social donations to several parties in need.

BAB VIII: TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN PRODUK/JASA BERKELANJUTAN

SUSTAINABLE PRODUCT/SERVICE DEVELOPMENT RESPONSIBILITY

Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan [F.26]

Selama Tahun Buku 2023, Perseroan telah melakukan beberapa inovasi layanan antara lain dengan adanya informasi website, FINA, dan Astari, hingga inovasi-inovasi dalam program *Corporate Social Responsibility* – CSR untuk mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan - TPB (*Sustainable Development Goals/SDGs*).

Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan/Konsumen [F.27]

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk menawarkan produk dan/atau jasa yang aman dan berkualitas kepada para konsumen. Produk dan/atau jasa yang ditawarkan perseroan diberikan memiliki standar *quality control*. Tahap sertifikasi hingga pemberian telah dilaksanakan dengan memastikan keamanan konsumen.

Dampak Produk/Jasa [F.28]

Perseroan telah melakukan penilaian pada semua produk dan/atau jasa yang diberikan ke konsumen. Dalam setiap produk dan/atau jasa yang dihasilkan oleh Perseroan, efek samping yang mungkin timbul senantiasa diinformasikan kepada konsumen secara transparan.

Jumlah Produk yang Ditarik Kembali [F.29]

Perseroan melaporkan pada periode 2023, tidak terdapat penarikan produk dan/ atau yang dihasilkan oleh Perseroan akibat komponen yang bermasalah. Perseroan senantiasa melakukan antisipasi dan tindakan yang memadai untuk memastikan konsumen tidak dirugikan.

Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan [F.30]

Perseroan melakukan survei Tingkat Kepuasan Pelanggan untuk periode 2023 yang merupakan cerminan bahwa pelanggan dapat merasakan kepuasan yang tinggi atas produk yang dihasilkan oleh Perseroan.

Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services [F.26]

During the 2023 Fiscal Year, the Company has carried out several service innovations, including website information, FINA, and Astari, as well as innovations in the Corporate Social Responsibility – CSR program to support the Sustainable Development Goals – TPB/SDGs.

Products/Services that Have Been Evaluated for Safety for Customers/Customers [F.27]

The Company is always committed to offering safe and quality products and/or services to consumers. The products and/or services offered by the company are provided with quality control standards. The certification stage and granting process have been carried out to ensure consumer safety.

Product/Service Impact [F.28]

The Company has carried out an assessment of all products and/or services provided to customers. In every product and/or service produced by the Company, side effects that may arise are always communicated to customers in a transparent manner.

Number of Recalled Products [F.29]

The Company reports that in the 2023 period, there were no recalls of products and/or outputs produced by the Company due to problematic components. The Company always takes adequate anticipation and action to ensure that customers are not harmed.

Customer Satisfaction Survey with Sustainable Financial Products and/or Services [F.30]

The Company conducted a Customer Satisfaction Level survey for the 2023 period which is a reflection that customers can feel high satisfaction with the products produced by the Company.



TESTIMONI

TESTIMONIALS

Testimoni Konsumen



Cabang KKB/ KKB Branch

KKB PLUIT

Testimonial from Customer

Nama/ Name

Lenna Suryawinata

Jabatan/ Position

**Manajer Keuangan/
Finance Manager
PT LAPI Laboratories**

Pernyataan Testimoni/Testimonial Statement

"Selama ini bekerja sama dengan KKB BCA merasa terpuaskan dengan paket-paket kredit yang menarik dengan suku bunga yang rendah dan terlayani dengan baik."

"During working with KKB BCA, we has been satisfied with attractive credit packages with low interest rates and well serviced."

Testimoni Mitra Bisnis Mobil Bekas



Cabang Dealer/ Dealer Name

Hobi Mobil

Testimonial from Used Car Business Partner

Nama/ Name

Derby

Jabatan/ Position

Pemilik/Owner

Pernyataan Testimoni/Testimonial Statement

"BCA Finance selalu memberikan support terbaik, semua proses mudah & cepat. Selalu ada solusi untuk semua masalah. Terima kasih supportnya selama ini!"

"BCA finance always provides the best support, all processes are easy & fast. There is always a solution to all problems. Thank you for your support all this time."

Testimoni Mitra Bisnis Mobil Baru



Testimonial from New Car Business Partner

Nama Mitra Bisnis/
Business Partner Name
**PT. United Motors
Centre**

Nama/ Name
Fredy Teguh

Jabatan/ Position
**Sales and Marketing
Director**

Pernyataan Testimoni/Testimonial Statement

"BCA Finance merupakan partner yang luar biasa bagi Suzuki selama lebih dari 10 tahun terakhir. Kami sebagai Main Dealer Suzuki di wilayah Jawa Timur merasa mendapatkan banyak *support* dalam melayani konsumen Suzuki di wilayah kami. Kami berharap BCA Finance bisa lebih memberikan program-program yang menarik, kreatif, dan inovatif sehingga tetap bisa menjadi favorit bagi para konsumen kami di tahun-tahun yang akan datang. **Semangat BCA Finance!**"

"BCA Finance has been an extraordinary partner for Suzuki for more than 10 years. We, as the Main Suzuki Dealer in the East Java region, feel that we have received a lot of support in serving Suzuki consumers in our area. We hope that BCA Finance can provide more interesting, creative and innovative programs so that it can remain a favorite for our consumers in the years to come. **Good Luck BCA Finance!**"



REFERENSI PADA PERATURAN OJK NO. 51/POJK.03/2017 TENTANG PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN BAGI LEMBAGA JASA KEUANGAN, EMITEN, DAN PERUSAHAAN PUBLIK DAN SURAT EDARAN OJK NO. 16/SEOJK.04/2021 TENTANG BENTUK DAN ISI LAPORAN TAHUNAN EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK.

REFERENCE TO FSA REGULATION NO. 51/ POJK.03/2017 CONCERNING THE IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE FINANCE FOR FINANCIAL SERVICES INSTITUTION, ISSUER AND PUBLIC COMPANY AND FSA CIRCULAR LETTER NO. 16/SEOJK.04/2021 CONCERNING THE FORM AND CONTENT OF ANNUAL REPORTS OF ISSUER OR PUBLIC COMPANY

Keterangan/Description	Halaman/Page
I. BENTUK LAPORAN TAHUNAN/FORMAT OF ANNUAL REPORT	
1. Laporan Tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan dokumen elektronik./ Annual Reports are presented in the form of printed documents and electronic documents.	✓
2. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik. / The printed version of the Annual Report should be presented on light-colored paper of fine quality, in A4 size, bound and can be reproduced in good quality.	✓
3. Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/ atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami./ Annual Reports can present information in the form of images, graphs, tables and/or diagrams by including clear titles and/or captions, making them easy to read and understand.	✓
4. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam portable document format (PDF)./ The Annual Report presented in the form of an electronic document is an Annual Report that is converted in portable document format (PDF).	✓
II. BENTUK LAPORAN TAHUNAN/FORMAT OF ANNUAL REPORT	
1. Laporan Tahunan paling sedikit memuat/The Annual Report should contain at least:	
a. ikhtisar data keuangan penting/overview of important financial data;	✓
b. informasi saham (jika ada) / stock information (if any);	✓
c. laporan Direksi / Board of Directors report	✓
d. laporan Dewan Komisaris / report of the Board of Commissioners;	✓
e. profil emiten atau perusahaan publik / profile of Issuer or Public Company	✓
f. analisis dan pembahasan manajemen / management analysis and discussion	✓
g. tata kelola emiten atau perusahaan publik / governance of issuer or public company;	✓
h. tanggung jawab sosial dan lingkungan emiten atau perusahaan publik / social and environmental responsibility of issuer or public company	✓
i. laporan keuangan tahunan yang telah diaudit / audited annual financial statements	✓
j. surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan/ affidavit of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners regarding responsibility for the Annual Report.	✓
2. Uraian Isi Laporan Tahunan/Description of the Contents of the Annual Report	
A. Ikhtisar Data Keuangan Penting. Ikhtisar data keuangan penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika emiten atau perusahaan publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat: / Overview of Important Financial Data. An overview of important financial data contains financial information presented in the form of comparisons for 3 (three) financial years or since starting their business if the Issuer or Public Company carries out its business	20
1. pendapatan/penjualan / revenue/sales	
2. laba bruto / gross profit	
3. laba (rugi) / profit (loss)	
4. jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali / the amount of profit (loss) attributable to the owner of the parent entity and non-controlling interests	
5. total laba (rugi) komprehensif / total comprehensive profit (loss)	
6. jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali / the comprehensive amount of profit (loss) attributable to the owner of the parent entity and non- controlling interests	

Keterangan/Description	Halaman/Page
7. laba (rugi) per saham / earnings (loss) per share	
8. jumlah aset / the number of assets	
9. jumlah liabilitas / the amount of liabilities	
10. jumlah ekuitas / the amount of equity	
11. rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset / the ratio of profit (loss) to the amount of assets	
12. rasio laba (rugi) terhadap ekuitas / the ratio of profit (loss) to equity	
13. rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan / the ratio of profit (loss) to revenue/sales	
14. rasio lancar / current ratio	
15. rasio liabilitas terhadap ekuitas / the ratio of liabilities to equity	
16. rasio liabilitas terhadap jumlah aset / the ratio of liabilities to the amount of assets	
17. informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan emiten atau perusahaan publik dan jenis industrinya / information and other financial ratios relevant to the Issuer or Public Company and its type of industry	
B. Informasi Saham. Informasi saham bagi Perusahaan Terbuka paling sedikit memuat: / Stock Information. Stock information for Public Companies should contain at least:	24
1. saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: / shares that have been issued for each quarter period presented in the form of comparisons for the last 2 (two) financial years, at least contain:	
a. jumlah saham yang beredar / the number of shares outstanding	
b. kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan / market capitalization based on the price on the stock exchange on which the shares are listed;	
c. harga saham tertinggi, terendah dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan / the highest, lowest and closing stock prices based on the prices on the stock exchanges on which the shares are listed;	
d. volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan / trading volume on the stock exchange on which the stock is listed.	
2. dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai: / in the event of a corporate action that causes changes in the stock, such as a stock split, stock merger (reverse stock), stock dividends, bonus shares, changes in the face value of shares, issuance of conversion securities and addition and reduction of capital, stock information as intended in number 1) added the least explanation of:	
a. tanggal pelaksanaan aksi korporasi / the date of the implementation of the corporate action	
b. rasio pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan dan perubahan nilai nominal saham / the ratio of stock splits, stock merger (reverse stock), stock dividends, bonus shares, the number of convertible securities issued and changes in the face value of shares;	
c. jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi / the number of shares outstanding before and after the corporate action	
d. jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada) / the number of conversion effects performed (if any)	
e. harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi / the share price before and after the corporate action	
3. dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) tersebut / in the event of a temporary suspension of stock trading (suspension) and/or cancellation of the stock listing (delisting) in the financial year, explained the reasons for the temporary suspension of stock trading (suspension) and/or cancellation of the stock listing (delisting) and	
4. dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (suspension) sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (delisting) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) tersebut / in the event of a temporary suspension of stock trading (suspension) as intended in number 3) and/or the process of canceling the stock listing (delisting) is still ongoing until the end of the Annual Report period, it is explained the actions taken to complete the temporary suspension of stock trading (suspension) and/or cancellation of the stock listing (delisting).	



Keterangan/Description	Halaman/Page
C. Laporan Direksi. Laporan Direksi paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: / Board of Directors Report The Board of Directors' report contains at least a brief description of:	36
1. kinerja emiten atau perusahaan publik, paling sedikit memuat: / the performance of issuer or public company, at least containing: a. strategi dan kebijakan strategis emiten atau perusahaan publik / the strategic strategies and policies of issuer or public company; b. peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis emiten atau perusahaan publik / the role of the Board of Directors in the formulation of strategic strategies and policies of issuer or public company; c. proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi emiten atau perusahaan publik / the process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of the issuer's strategy or public company; d. perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan emiten atau perusahaan publik / comparison between the results achieved with those targeted by issuer or public company; and e. kendala yang dihadapi emiten atau perusahaan publik / the obstacles faced by issuer or public company;	
2. gambaran tentang prospek usaha emiten atau perusahaan publik / description on business prospects of issuer and public company;	
3. penerapan tata kelola emiten atau perusahaan publik / implementation of good corporate governance by Issuer or Public Company	
D. Laporan Dewan Komisaris. Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: Report of the Board of Commissioners / The Report of the Board of Commissioners contains at least a brief description of:	32
1. penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan emiten atau perusahaan publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi emiten atau perusahaan publik yang dilakukan oleh Direksi / assessment of the performance of the Board of Directors regarding the management of issuer or public company, including the supervision of the Board of Commissioners in the formulation and implementation of the Issuer or Public Company strategy carried out by the Board of Directors;	
2. pandangan atas prospek usaha emiten atau perusahaan publik yang disusun oleh Direksi / a view of the business prospects of issuer or public company compiled by the Board of Directors	
3. pandangan atas penerapan tata kelola emiten atau perusahaan publik / views on the implementation of issuer governance or public companies.	
E. Profil Emiten atau Perusahaan Publik. Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat informasi: / Emitter Profile or Public Company. The Issuer or Public Company profile contains at least information:	
1. nama Emitter atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan dan tanggal 40 efektif perubahan nama pada tahun buku / the name of the Issuer or Public Company including if there is a change in name, reason for change and effective date of name change in the financial year;	52
2. akses terhadap Emitter atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emitter atau Perusahaan Publik, meliputi / access to issuer or public company including branch offices or representative offices that allow the public to obtain information about issuer or public company, including: a. alamat / address b. nomor telepon / phone number c. alamat surat elektronik / email address d. alamat situs web / website address	52
3. riwayat singkat Emitter atau Perusahaan Publik / a brief history of issuer or public company	54
4. visi dan misi Emitter atau Perusahaan Publik serta budaya perusahaan (corporate culture) atau nilai-nilai perusahaan/ the vision and mission of issuer or public company and corporate culture or company values;	58
5. kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku serta jenis barang dan/ atau jasa yang dihasilkan / business activities according to the last articles of association, business activities carried out in the financial year, as well as the types of goods and/or services produced;	62
6. wilayah operasional Emitter atau Perusahaan Publik; wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan / the operational area of the Issuer or Public Company; Operational area is the area or area of implementation of operational activities or the range of operational activities of the company.	66
7. struktur organisasi Emitter atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan / the organizational structure of issuer or public company in the form of charts, at least up to the structure of 1 (one) level under the Board of Directors including committees under the Board of Directors (if any) and committees under the Board of Commissioners, accompanied by names and positions;	103

Keterangan/Description	Halaman/Page
8. daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan / a list of memberships of industry associations on both a national and international scale relating to the implementation of sustainable finance;	104
9. profil Direksi, paling sedikit memuat: / the profile of the Board of Directors, at least contains:	86
a. nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab / names and positions in accordance with duties and responsibilities	
b. foto terbaru / recent photos	
c. usia / age	
d. kewarganegaraan / nationality	
e. riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi / educational history and/or certification	
f. riwayat jabatan, meliputi informasi / history of office, including information:	
1). dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan / the legal basis for appointment as a member of the Board of Directors at the Issuer or Public Company concerned;	
2). rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut / duality of role, either as a member of the Board of Directors, a member of the Board of Commissioners and/or a member of the committee and other positions both inside and outside the Issuer or Public Company. In the event that members of the Board of Directors do not have dual positions, it is disclosed regarding this matter; and	
3). pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik / work experience and its time period both inside and outside the Issuer or Public Company;	
g. hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; / affiliate relationships with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, principal shareholders and controllers either directly or indirectly reach the individual owner, including the names of affiliated parties. In the event that a member of the Board of Directors does not have an affiliate relationship, the Issuer or the Public Company discloses it;	
h. perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut / changes in the composition of members of the Board of Directors and the reasons for their changes. In the event that there is no change in the composition of the members of the Board of Directors, it is disclosed about it;	
10. profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: / profile of the Board of Commissioners, should at least contains:	82
a. nama dan jabatan / name and position	
b. foto terbaru / recent photos	
c. usia / age	
d. kewarganegaraan / nationality	
e. riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi / educational history and/or certification	
f. riwayat jabatan, meliputi informasi / history of office, including information:	
1). dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris / the legal basis for appointment as a member of the Board of Commissioners;	
2). dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan Komisaris independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan / the legal basis for the first appointment as a member of the Board of Commissioners who is an independent commissioner of the Issuer or Public Company concerned;	
3). rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut / dual positions, either as members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and/or members of committees and other positions both inside and outside the Issuer or Public Company. In the event that members of the Board of Commissioners do not have dual positions, it is disclosed regarding this matter; and	
4). pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik / work experience and their time period both inside and outside the Issuer or Public Company;	
g. hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; / affiliated relationships with other members of the Board of Commissioners, principal shareholders and controllers either directly or indirectly to the individual owner, including the names of affiliated parties. In the event that members of the Board of Commissioners do not have an affiliate relationship, the Issuer or the Public Company discloses this;	



Keterangan/Description	Halaman/Page
h. pernyataan independensi Komisaris independen dalam hal Komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode/a statement of the independence of an independent commissioner in the event that an independent commissioner has served more than 2 (two) periods; and	
i. perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut / changes in the composition of members of the Board of Commissioners and the reasons for their changes. In the event that there is no change in the composition of the members of the Board of Commissioners, it is disclosed regarding this matter;	
11. dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya / in the event that there is a change in the composition of members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners that occurs after the financial year ends until the deadline for submitting the Annual Report, the arrangement listed in the Annual Report is the composition of the members of the Board of Directors and/or the last and previous members of the Board of Commissioners;	
12. jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel / number of employees by gender, position, age, education level and employment status (fixed/contract) in the financial year; Disclosure of information can be presented in the form of tables.	98
13. nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai:/ the name of the shareholder and the percentage of ownership at the beginning and end of the financial year, consisting of information regarding:	98
a. pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham emiten atau perusahaan publik / shareholders who own 5% (five percent) or more of the shares of issuer or public company;	
b. anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham emiten atau perusahaan publik. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut / members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners who own shares of issuer public company. In the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not own shares, it is disclosed regarding this matter; and	
c. kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham emiten atau perusahaan publik; Informasi di atas dapat disajikan dalam bentuk tabel / a group of public shareholders, i.e. a group of shareholders who each own less than 5% (five percent) of the shares of issuer or public company; The above information can be presented in the form of a table.	
14. persentase kepemilikan tidak langsung atas saham emiten atau perusahaan publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut / percentage of indirect ownership of the shares of issuer or public company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the financial year, including information regarding shareholders registered in the shareholder register for the benefit of indirect ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners; In the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not have indirect ownership of the shares of issuer or public company, it is disclosed regarding this matter.	99
15. jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi: / number of shareholders and percentage of ownership per end of the financial year based on classification:	99
a. kepemilikan institusi lokal / ownership of local institutions	
b. kepemilikan institusi asing / ownership of foreign institutions	
c. kepemilikan individu lokal / ownership of local individuals	
d. kepemilikan individu asing / ownership of foreign individuals	
16. informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali emiten atau perusahaan publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan; / information concerning the main and controlling shareholders of issuer or public company, either directly or indirectly, to the individual owner, presented in the form of a scheme or chart;	100
17. nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana emiten atau perusahaan publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama; Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut. the name of a subsidiary, associate company, joint venture company in which the issuer or public company has joint control of the entity (if any), along with the percentage of shareholdings, business fields, total assets and operating status of subsidiaries, associate companies, joint venture companies; For a subsidiary, information is added about the address of the subsidiary.	102
18. kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada) / chronological listing of shares, number of shares, face value and offer price from the beginning of the listing until the end of the financial year as well as the name of the stock exchange in which the shares of issuer or public company are listed, including stock splits, merger (reverse stock), stock dividends, bonus shares and changes in the nominal value of shares, implementation of conversion securities, implementation of capital additions and reductions (if any);	100

Keterangan/Description	Halaman/Page
19. informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18), yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran dan peringkat efek (jika ada) / other securities recording information other than the securities referred to in number 18), which is not yet due in the financial year at least contains the name of the securities, the year of issuance, the interest rate/yield, the maturity date, the value of the offer and the rating of the securities (if any);	101
20. informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliansiya meliputi: / information on the use of the services of public accountants (AP) and public accounting firms (KAP) and their networks / associations / alliances include:	
a. nama dan alamat / name and address;	
b. periode penugasan / the period of assignment;	
c. informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan / audit and/or non-audit services information provided;	
d. biaya jasa (fee) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku/ audit and/or non-audit service fees for each assignment given during the financial year;	
e. dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansiya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut; dan pengungkapan informasi penggunaan jasa AP dan KAP beserta jaringan/ asosiasi/aliansiya dapat disajikan dalam bentuk tabel / in the case of AP and KAP and their networks/associations/ alliances, designated not to provide non-audit services, it is disclosed regarding such information; and Disclosure of information on the use of AP and KAP services and their networks/associations/ alliances can be presented in the form of tables.	
21. nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang Pasar Modal selain AP dan KAP / the name and address of institutions and/or capital market supporting professions other than AP and KAP.	
F. Analisis dan Pembahasan Manajemen Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat: Management Analysis and Discussion Management analysis and discussion contains analysis and discussion of financial statements and other important information with an emphasis on material changes that occur in the financial year, namely at least:	
1. tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: / review of operations per business segment in accordance with the type of industry issuer or public company, at least regarding:	127
a. produksi, yang meliputi proses, kapasitas dan perkembangannya / production, which includes its processes, capacities and development;	
b. pendapatan/penjualan / revenue/sales; and	
c. profitabilitas / profitability;	
2. kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: / Comprehensive financial performance that includes comparison of financial performance in the last 2 (two) financial years, explanation of the causes of changes and the impact of such changes, at least regarding:	131
a. aset lancar, aset tidak lancar dan total aset / current assets, non-current assets and total assets;	
b. liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang dan total liabilitas / short-term liabilities, long-term liabilities and total liabilities;	
c. ekuitas / equity;	
d. pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain dan total laba (rugi) komprehensif/ comprehensive revenue/sales, expenses, profit (loss), other comprehensive income and total profit (loss) comprehensive; and	
e. arus kas / cash flow;	
3. kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan / the ability to pay debts or obligations by presenting the calculation of the relevant ratio;	144
4. tingkat kolektibilitas piutang emiten atau perusahaan publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan / the level of collectibility of receivables receivables of issuer or public company by presenting the calculation of relevant ratios;	145
5. struktur modal (capital structure) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (capital structure) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud / capital structure (capital structure) and management policy on capital structure (capital structure) is accompanied by the basis of determining the policy;	145
6. bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit memuat / the discussion of material bonds for the investment of capital goods with the least explanation contains:	146
a. tujuan dari ikatan tersebut / the purpose of the bond;	
b. sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut / the source of funds expected to fulfill the bond;	



Keterangan/Description	Halaman/Page
c. mata uang yang menjadi denominasi; / the denominated currency; and	
d. langkah yang direncanakan emiten atau perusahaan publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait / the planned steps of the issuer or public company to protect the risks of the associated foreign currency position;	
7. bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: / The discussion of capital goods investment realized in the last financial year, at least contains:	147
a. jenis investasi barang modal / the type of investment of capital goods;	
b. tujuan investasi barang modal; / the purpose of investing capital goods;	
c. nilai investasi barang modal yang dikeluarkan / the investment value of capital goods issued;	
8. informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada) / material information and facts that occur after the date of the accountant's report (if any);	148
9. prospek usaha dari emiten atau perusahaan publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya / The business prospects of issuer or public company are associated with industrial conditions, the economy in general and the international market accompanied by quantitative supporting data from reliable data sources;	149
10. perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai / comparison between the targets / projections at the beginning of the financial year with the results achieved (realization), regarding:	148
a. pendapatan/penjualan / revenue/sales;	
b. laba (rugi) / profit (loss);	
c. struktur modal (capital structure); atau / capital structure (capital structure);	
d. hal lainnya yang dianggap penting bagi emiten atau perusahaan publik / other matters that are considered important to issuer or public company;	
11. target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai: / targets / projections to be achieved by issuer or public company for the next 1 (one) year, regarding:	150
a. pendapatan/penjualan / revenue/sales;	
b. laba (rugi) / profit (loss);	
c. struktur modal (capital structure) / capital structure (capital structure);	
d. kebijakan dividen / dividend policy;	
12. aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar / marketing aspects of the goods and/or services of issuer or public company, at least regarding marketing strategies and market share;	150
13. uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit / description of dividends during the last 2 (two) financial years, at least:	151
a. kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih / dividend policy, among others, contains information on the percentage of the amount of dividends distributed against net income;	
b. tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas / the date of payment of cash dividends and/or the date of distribution of non-cash dividends;	
c. jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); / the amount of dividends per share (cash and/or non-cash); and	
d. jumlah dividen per tahun yang dibayar; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut / the amount of dividends per year paid; Disclosure of information can be presented in the form of tables. In the event that the Issuer or Public Company does not distribute dividends in the last 2 (two) years, it is disclosed regarding this matter.	
14. realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dengan ketentuan / realization of the use of funds from public offerings, with the following conditions:	151
a. dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku / in the event that during the financial year, the Issuer has the obligation to submit a report on the realization of the use of funds, then disclosed the realization of the use of funds from the public offering cumulatively until the end of the financial year; and	
b. dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut / in the event that there is a change in the use of funds as stipulated in the Financial Services Authority Regulation regarding the report on the realization of the use of funds from the public offering, the Issuer explains the alteration;	

Keterangan/Description	Halaman/Page
15. informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, paling sedikit memuat / material information (if any), including investment, expansion, divestment, merger/consolidation, acquisitions, debt/capital restructuring, material transactions, affiliate transactions and conflict of interest transactions, which occur in the financial year, should contain at least:	152
a. tanggal, nilai dan objek transaksi / the date, value and object of the transaction;	
b. nama pihak yang melakukan transaksi / the name of the party making the transaction;	
c. sifat hubungan afiliasi (jika ada) / the nature of the affiliate relationship (if any);	
d. penjelasan mengenai kewajaran transaksi / an explanation of the fairness of the transaction;	
e. pemenuhan ketentuan terkait / fulfillment of related provisions; and	
f. dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), emiten atau perusahaan publik juga mengungkapkan informasi / in the event of an affiliate relationship, in addition to disclosing the information as intended in paragraph a) up to the letter e), the Issuer or Public Company also discloses information:	
1). pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (armslength principle) / The Board of Directors' statement that affiliate transactions have gone through adequate procedures to ensure that affiliate transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, carried out in accordance with the principle of reasonable transactions (armslength principle);	
2). peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (armslength principle) / the role of the Board of Commissioners and audit committee in carrying out adequate procedures to ensure that affiliate transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, carried out by fulfilling the principle of reasonable transactions (armslength principle);	
g. untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang dan/atau berkelanjutan; Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut. for affiliate transactions or material transactions that are business activities that are carried out in order to generate business income and are carried out regularly, repeatedly and/or continuously, it is added that affiliate transactions or material transactions are business activities carried out in order to generate business income and are carried out regularly, repeatedly and/or continuously; In the event that an affiliate transaction or material transaction has been disclosed in the annual financial statements, information is added regarding the disclosure reference in the annual financial statement.	
h. untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut / for the disclosure of affiliate transactions and/or conflict of interest transactions that are the result of the implementation of affiliate transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, information is added regarding the date of implementation of the GMS that approves affiliate transactions and/or conflict of interest transactions;	
i. dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut / in the event that there are no affiliate transactions and/or conflict-of-interest transactions, it is disclosed regarding it;	
16. perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada) / changes in the provisions of laws and regulations that have a significant effect on issuer or public company and their impact on financial statements (if any); and	
17. perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada) / changes in accounting policy, its reasons and impact on financial statements (if any).	152
G. Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: Governance of issuer or public company.The governance of issuer or public company contains at least a brief description of:	
1. RUPS, paling sedikit memuat: / GMS, at least contain:	161
a. Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi: / Information regarding the decision of the GMS in the financial year and 1 (one) year before the financial year includes:	



Keterangan/Description	Halaman/Page
1). keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku / the decision of the GMS in the financial year and 1 (one) year before the financial year realized in the financial year; and	
2). keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan / the decision of the GMS in the financial year and 1 (one) year before the financial year that has not been realized and the reasons have not been realized;	
b. dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut / in the event that the Issuer or Public Company uses an independent party in the implementation of the GMS to conduct the calculation of votes, it is disclosed regarding this matter	
2. Direksi, paling sedikit memuat: / Directors, at least contain:	182
a. tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi diuraikan dan dapat disajikan dalam bentuk tabel / the duties and responsibilities of each member of the Board of Directors; Information regarding the duties and responsibilities of each member of the Board of Directors is outlined and can be presented in the form of a table.	182
b. pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (charter) Direksi / a statement that the Board of Directors has guidelines or charters of the Board of Directors;	182
c. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel. policies and implementation of the frequency of meetings of the Board of Directors, meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners and the level of attendance of members of the Board of Directors in the meeting including attendance at the GMS; Information on the level of attendance of members of the Board of Directors in meetings of the Board of Directors, meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, or GMS can be presented in the form of tables.	185
d. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi: / training and/or improving the competence of members of the Board of Directors:	
1). kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); / training policies and/or improving the competence of members of the Board of Directors, including orientation programs for newly appointed members of the Board of Directors (if any); and	
2). pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada);/ training and/or competency improvement attended by members of the Board of Directors in the financial year (if any);	
e. penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat: / the Board of Directors' assessment of the performance of the committee that supports the implementation of the Board of Directors' duties in the financial year contains at least:	185
1). prosedur penilaian kinerja / performance assessment procedures	
2). kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat / criteria used such as performance achievement during the financial year, competence and attendance in meetings; and	
f. dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut / in the event that the Issuer or Public Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, it is disclosed regarding this matter.	
3. Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: / The Board of Commissioners, at least contains:	173
a. tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; / the duties and responsibilities of the Board of Commissioners;	174
b. pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (charter) Dewan Komisaris / a statement that the Board of Commissioners has guidelines or charter of the Board of Commissioners;	173
c. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel / policy and implementation of the frequency of meetings of the Board of Commissioners, meetings of the Board of Commissioners together with the Board of Directors and the level of attendance of members of the Board of Commissioners in the meeting including attendance at the GMS; Information on the level of attendance of members of the Board of Commissioners in meetings of the Board of Commissioners, meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors, or GMS can be presented in the form of tables.	178

Keterangan/Description	Halaman/Page
d. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris: / training and/or improving the competence of members of the Board of Commissioners:	
1). kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada); / training policies and/or improvement of competencies of members of the Board of Commissioners, including orientation rograms for newly appointed members of the Board of Commissioners (if any); and	
2). pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada) / training and/or competency improvement attended by members of the Board of Commissioners in the financial year;	
e. penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: / the Board of Directors' assessment of the performance of the committee that supports the implementation of the Board of Directors' duties in the financial year contains at least:	181
1). prosedur pelaksanaan penilaian kinerja / performance assessment procedures; and	
2). kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat / criteria used such as performance achievement during the financial year, competence and attendance in meetings; and	
3). pihak yang melakukan penilaian / the party conducting the assessment; and	
f. penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi: / the Board of Commissioners' assessment of the performance of the Committee supporting the implementation of the duties of the Board of Commissioners in the financial year includes:	180
1). prosedur penilaian kinerja / performance assessment procedures; and	
2). kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat / criteria used such as performance achievement during the financial year, competence and attendance in meetings;	
4. Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: / Nomination and remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners, should at least contain:	186
a. prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris / nomination procedures, including a brief description of the policies and nomination processes of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and	186
b. prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain: / procedures and implementation of remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners, including:	
1). prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris / procedures for determining remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners;	
2). struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya / remuneration structure of the Board of Directors and Board of Commissioners such as, salary, benefits, tantiem / bonus and others; and	187
3). besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel / the amount of remuneration of each member of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners; Disclosure of information can be presented in the form of tables.	187
5. Dewan pengawas syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat: / 5) Sharia supervisory board, for issuer or public company that carry out business activities based on sharia principles as stated in the articles of association, at least contain:	
a. nama / name;	
b. dasar hukum pengangkatan dewan pengawas syariah / the legal basis for the appointment of sharia supervisory boards;	
c. periode penugasan dewan pengawas syariah / the period of assignment of the sharia supervisory board;	
d. tugas dan tanggung jawab dewan pengawas syariah / the duties and responsibilities of the sharia supervisory board; and	
e. frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di Pasar Modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik / frequency and manner of providing advice and advice and supervision of the fulfillment of sharia principles in the capital market to issuer or public company;	



Keterangan/Description	Halaman/Page
6. Komite Audit, paling sedikit memuat: / The Audit Committee, at least contains:	190
a. nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite / his name and position in the membership of the committee	190
b. usia / age	190
c. kewarganegaraan / nationality	190
d. riwayat pendidikan / educational history	190
e. riwayat jabatan, meliputi informasi: / history of the position, including information:	190
1). dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite) history of the position, including information / the legal basis of appointment as a member of the committee;	
2). rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada) / duality of roles, either as a member of the Board of Commissioners, a member of the Board of Directors and/or a member of the committee and other positions (if any); and	
3). pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik / work experience and its time period both inside and outside the Issuer or Public Company;	
f. periode dan masa jabatan anggota komite audit / the period and tenure of members of the audit committee;	190
g. pernyataan independensi komite audit / statement of independence of the audit committee;	191
h. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada) / training and/or improvement of competencies that have been followed in the financial year (if any);	
i. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut / the policy and implementation of the frequency of audit committee meetings and the level of attendance of members of the audit committee in such meetings; and	
j. pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (charter) komite audit / the implementation of audit committee activities in the financial year in accordance with those listed in the guidelines or charters of the audit committee;	
7. Komite atau fungsi Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat / Nomination and Remuneration Committee functions of issuer or public company, should at least contain	193
a. nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite / his name and position in the membership of the committee;	195
b. usia / age;	195
c. kewarganegaraan / nationality;	195
d. riwayat pendidikan / educational history;	195
e. riwayat jabatan, meliputi informasi: / professional history, including information:	195
1). dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite / the legal basis of appointment as a member of the committee;	
2). rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada) / duplicate positions, either as a member of the Board of Commissioners, a member of the Board of Directors and/or a member of the committee and other positions (if any); and	
3). pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik / work experience and its time period both inside and outside the Issuer or Public Company;	
f. periode dan masa jabatan anggota komite / the period and term of office of committee members;	
g. pernyataan independensi komite / statement of independence of the committee;	197
h. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada) / training and/or improvement of competencies that have been attended in the financial year (if any);	

Keterangan/Description	Halaman/Page
i. uraian tugas dan tanggung jawab / description of duties and responsibilities;	194
j. pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) / a statement that it has a guideline or charter;	193
k. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut / the policy and implementation of the frequency of meetings and the level of attendance of members in the meeting;	199
l. uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku / a brief description of the implementation of activities in the financial year; and	
m. dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf i) sampai dengan huruf l) dan mengungkapkan/in the event that no nomination and remuneration committee is established, the Issuer or Public Company simply discloses the information as intended in letter i) up to the letter l) and discloses:	
1). alasan tidak dibentuknya komite / the reason for not establishing a committee; and N/A	
2). pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi / parties carrying out the functions of nomination and remuneration;	
8. Komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris, paling sedikit memuat / Other Committee owned by issuer or public company in order to support the functions and duties of the Board of Directors (if any) and/or committees that support the functions and duties of the Board of Commissioners, should at least contain:	200
a. nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite / his name and position in the membership of the committee;	202
b. usia / age;	202
c. kewarganegaraan / nationality;	202
d. riwayat pendidikan / educational history;	202
e. riwayat jabatan, meliputi informasi / history of the position, including information;	202
f. dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite / the legal basis of appointment as a member of the committee;	202
1). rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada) / duality of role, either as a member of the Board of Commissioners, a member of the Board of Directors and/or a member of the committee and other positions (if any); and	
2). pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik / work experience and its time period both inside and outside the Issuer or Public Company;	
g. periode dan masa jabatan anggota komite / the period and term of office of committee members;	
h. pernyataan independensi komite / statement of independence of the committee;	203
i. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada) / training and/or improvement of competencies that have been attended in the financial year (if any); and	201
j. uraian tugas dan tanggung jawab / description of duties and responsibilities;	201
k. pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) komite / a statement that it has had guidelines or charters (charters) of the committee;	201
l. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut/ the policy and implementation of the frequency of committee meetings and the level of attendance of committee members in such meetings; and	
m. uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku / a brief description of the implementation of committee activities in the financial year;	
9. Sekretaris Perusahaan, paling sedikit memuat: / Corporate Secretary, at least contains:	211
a. nama / name;	211
b. domisili / domicile;	211
c. riwayat jabatan, meliputi / professional history, including:	211
1). dasar hukum penunjukan sebagai sekretaris perusahaan / the legal basis of appointment as corporate secretary; and	
2). pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik / Professional history and their time period both inside and outside the Issuer or Public Company;	
d. riwayat pendidikan / educational history;	211
e. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku / training and/or improvement of competencies attended in the financial year; and	
f. uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku / a brief description of the implementation of the duties of the corporate secretary in the financial year;	



Keterangan/Description

Halaman/Page

10. Unit Audit Internal, paling sedikit memuat: / Internal Audit unit, should contain at least:	215
a. nama kepala unit audit internal / the name of the head of the internal audit unit	215
b. riwayat jabatan, meliputi / Professional history, including:	216
1). dasar hukum penunjukan sebagai kepala unit audit internal / the legal basis for appointment as head of the internal audit unit; and	
2). pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik / work experience and their time period both inside and outside the Issuer or Public Company;	
c. kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada) / qualification or certification as an internal audit profession (if any);	
d. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku / training and/or competency improvement attended in the financial year;	
e. struktur dan kedudukan unit audit internal / the structure and position of the internal audit unit;	
f. uraian tugas dan tanggung jawab / description of duties and responsibilities;	216
g. pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) unit audit internal / a statement that it has had guidelines or charters of internal audit units;	216
h. uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris dan/atau komite audit / a brief description of the implementation of the duties of the internal audit unit in the financial year including the policy and implementation of the frequency of meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or audit committee;	216
11. uraian mengenai Sistem Pengendalian Internal (Internal Control) yang diterapkan oleh emiten atau perusahaan publik, paling sedikit memuat: / the description of the Internal Control System applied by issuer or public company, at least contains:	219
a. pengendalian keuangan dan operasional serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya / financial and operational control, as well as compliance with other laws and regulations;	219
b. tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal / a review of the effectiveness of the internal control system; and	221
c. pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal / statements of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system;	221
12. Sistem Manajemen Risiko yang diterapkan oleh emiten atau perusahaan publik, paling sedikit memuat / The system of Manajemen Risiko implemented by issuer or public company, at least contains:	222
a. gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko emiten atau perusahaan publik / an overview of the risk management system of issuer or public company;	222
b. jenis risiko dan cara pengelolaannya / the type of risk and how it is managed;	222
c. tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko emiten atau perusahaan publik / a review of the effectiveness of the risk management system of issuer or public company; and	
d. pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko / statements of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or audit committees on the adequacy of the risk management system;	228
13. Perkara Hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh emiten atau perusahaan publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), paling sedikit memuat: / Legal Issues which has a material impact faced by issuer or public company, subsidiaries, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners (if any), should at least contain:	236
a. pokok perkara/gugatan / the subject matter/lawsuit;	
b. status penyelesaian perkara/gugatan / the status of settlement of the case/lawsuit; and	
c. pengaruhnya terhadap kondisi emiten atau perusahaan publik / its effect on the condition of issuer or public company;	
14. informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada emiten atau perusahaan publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada) / information about administrative sanctions/sanctions imposed on issuer or public company, members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, by the Financial Services Authority and other authorities in the financial year (if any);	
15. informasi mengenai kode etik emiten atau perusahaan publik meliputi: / information regarding the code of ethics of issuer or public company includes	230
a. pokok-pokok kode etik / the subjects of the code of ethics;	230
b. bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya / the form of socialization of the code of ethics and its enforcement efforts; and	230
c. pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan karyawan emiten atau perusahaan publik / a statement that the code of ethics applies to members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners and employees of issuer or public company;	230

Keterangan/Description

Halaman/Page

16. uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/ atau karyawan yang dimiliki oleh emiten atau perusahaan publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program/ESOP) / a brief description of the policy of providing performance- based long-term compensation to management and/or employees owned by issuer or public company (if any), including in the form of a share ownership program by management (management stock ownership program / MSOP) and/or share ownership program by employees (employee stock ownership program / ESOP);

236

Dalam hal pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program/ESOP), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat: / In the case of compensation in the form of a shareholding program by management (management stock ownership program / MSOP) and / or share ownership program by employees (employee stock ownership program / ESOP), the information disclosed should at least contain:

- a. jumlah saham dan/atau opsi / the number of shares and/or options;
- b. jangka waktu pelaksanaan / the period of execution
- c. persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak / the requirements of employees and/or management who are entitled; and
- d. harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan / the implementation price or determination of the implementation price;

17. uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai: / a brief description of the information disclosure policy regarding:

236

a. kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka; / shareholding of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) business days after the occurrence of ownership or any change of ownership of the shares of the Public Company; and

- b. pelaksanaan atas kebijakan dimaksud / implementation of the policy in question;

18. uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system) di emiten atau perusahaan publik, paling sedikit memuat: / description of the whistleblowing system in issuer or public company, should at least contains:

232

- a. cara penyampaian laporan pelanggaran / how to submit a violation report;
- b. perlindungan bagi pelapor / protection policy for whistleblowers;
- c. penanganan pengaduan / complaint handling;
- d. pihak yang mengelola pengaduan / the party managing the complaint; and
- e. hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit: / the result of handling the complaint, at least:

1). jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku / the number of complaints filed and processed in the financial year; and

2). tindak lanjut pengaduan / follow-up of the complaint;

Dalam hal emiten atau perusahaan publik tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system), maka diungkapkan mengenai hal tersebut / In the event that the Issuer or Public Company does not have a whistleblowing system, it is disclosed regarding it.

19. uraian mengenai kebijakan anti korupsi emiten atau perusahaan publik, paling sedikit memuat: / description of the anti-corruption policy of issuer or public company, at least contains:

234

- a. program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (kickbacks), fraud, suap dan/atau gratifikasi dalam emiten atau perusahaan publik / programs and procedures carried out in addressing corrupt practices, kickbacks, fraud, bribery and/or gratification in issuer or public company;
- b. pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan emiten atau perusahaan publik; / anti-corruption training/ socialization to employees of issuer or public company;

Dalam hal emiten atau perusahaan publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud / If the Issuer or Public Company does not have an anti-corruption policy, the reasons for not having the said policy should be explained

20. penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi: / application of the governance guidelines of the Open Company for Issuers that issue equity securities or Public Companies, including:

- a. pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau / a statement regarding the recommendations that have been implemented; and/or
- b. penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada) / explanation of recommendations that have not been implemented, accompanied by reasons and alternatives to their implementation (if any).

disajikan dalam bentuk tabel / Disclosure of information can be presented in the form of tables



Keterangan/Description	Halaman/Page
H. Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik Social and Environmental Responsibility of issuer or Public Company informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan, silahkan merujuk kepada Laporan Keberlanjutan 2021 PT Energi Mega Persada Tbk/ information regarding social and environmental responsibility has been disclosed in the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report, please refer to the 2021 Sustainability Report of PT Energi Mega Persada Tbk	242
I. Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit. Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan. Laporan keuangan tahunan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai laporan berkala perusahaan efek dalam hal Emiten merupakan perusahaan efek. Audited Annual Financial Statements. The annual financial statements contained in the Annual Report are prepared in accordance with financial accounting standards in Indonesia and have been audited by public accountants registered with the Financial Services Authority. The annual financial statement contains a statement on accountability for financial statements as stipulated in the Financial Services Authority Regulation regarding the responsibility of the Board of Directors for financial statements or laws and regulations in the capital market sector that regulate the periodic reports of securities companies in the case that issuers are securities companies.	
J. Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan. Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini. Statement Letter of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners on Responsibility for the Annual Report. The statement letter of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners regarding responsibility for the Annual Report on responsibility for the Annual Report is an integral part of this Circular Letter of the Financial Services Authority.	

08

**LAPORAN KEUANGAN DAN
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

**Financial Statements and
Independent Auditors' Report**

Laporan Tahunan Terintegrasi
Integrated Annual Report 2023

